



# ESTATUTS FC BARCELONA

23 D'OCTUBRE DEL 2021

MÉS QUE  
UN CLUB



Modificació dels Estatuts  
del FC Barcelona aprovats per  
l'Assemblea General Ordinària  
del 23 d'octubre del 2021



# ÍNDEX

## **CAPÍTOL 01: DEL CLUB**

(arts. 1 a 8)

Pàgina 6

## **CAPÍTOL 2: DELS SOCIS**

(arts. 9 a 15)

Pàgina 9

## **CAPÍTOL 3: DE LES PENYES I DELS MEMBRES DE MÈRIT I HONOR I MEMBRES PROTECTORS**

(arts. 16 i 17)

Pàgina 15

## **CAPÍTOL 4: ÒRGANS DE GOVERN. ADMINISTRACIÓ, GESTIÓ I CONSULTA**

(arts. 18 a 60 bis)

SECCIÓ 1A: ÒRGANS DE GOVERN DEL CLUB

SECCIÓ 2A: ASSEMBLEA GENERAL

SECCIÓ 3A: JUNTA DIRECTIVA

SECCIÓ 4A: ELECCIÓ DELS MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA. PROCEDIMENT ELECTORAL

SECCIÓ 5A VOT DE CENSURA

SECCIÓ 6A ÒRGANS COL·LABORADORS DE GOVERN, ADMINISTRACIÓ, GESTIÓ I CONSULTA

Pàgina 16

## **CAPÍTOL 5: RÈGIM DOCUMENTAL**

(arts. 61 a 63)

Pàgina 55

## **CAPÍTOL 6: RÈGIM ECONÒMIC**

(arts. 64 a 67)

Pàgina 58

## **CAPÍTOL 7: RÈGIM DISCIPLINARI I JURISDICCIONAL**

(arts. 68 a 79)

Pàgina 60

## **CAPÍTOL 8: MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS**

(arts. 80 i 81)

Pàgina 68

## **CAPÍTOL 9: EXTINCIÓ I DISSOLUCIÓ DEL CLUB. FUSIÓ. ABSORCIÓ. SEGREGACIÓ. LIQUIDACIÓ**

(arts. 82 a 86)

Pàgina 69

## **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

Pàgina 70

## **ANNEX**

Pàgina 71

# CAPÍTOL 01 DEL CLUB

## **NATURALESA DENOMINACIÓ I ESCUT DOMICILI ÀMBIT FUNCIONAL ÀMBIT TERRITORIAL LLENGUA PRÒPIA NORMATIVA APLICABLE REGISTRE**

### **Article 1r Naturalesa**

El FUTBOL CLUB BARCELONA és una associació esportiva catalana de naturalesa privada, de persones físiques, sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia i capacitat d'obrar, constituïda el 29 de novembre de 1899.

### **Article 2n Denominació i escut**

El nom de l'associació és Futbol Club Barcelona (FC BARCELONA) i el seu escut és el següent:



S'acompanyen com a annex la descripció i la identificació dels colors que componen l'escut.

### **Article 3r Domicili**

El domicili social és a la ciutat de Barcelona, c/ d'Àrístides Maillol, s/n.

### **Article 4t Àmbit funcional**

Les finalitats del Club són:

**1.** Principalment, el foment, la pràctica, la difusió i l'exhibició del futbol, així com del bàsquet, l'handbol, l'hoquei sobre patins, el futbol sala, el hockey, el hockey sobre gel, el patinatge artístic sobre gel, l'atletisme, el rugby i el voleibol.

Es poden afegir i suprimir, si escau, altres modalitats esportives per acord de la Junta Directiva, el qual ha de ser ratificat per l'Assemblea General.

**2.** Complementàriament, la promoció i la participació en les activitats socials, solidàries, culturals, artístiques, científiques o recreatives adients i necessàries per mantenir la representativitat i la projecció pública de què gaudeix el Club a Catalunya i arreu del món, fruit d'una tradició permanent de fidelitat i servei als socis, als ciutadans i a Catalunya.

**3.** Addicionalment, el Club vetllarà per la protecció i promoció de la Declaració Universal dels Drets Humans recollida en la Carta Internacional dels Drets Humans proclamada per les Nacions Unides.

El Club en les seves actuacions, tant de caràcter públic com privat, vetllarà per la igualtat de drets i la dignitat de totes les persones.

**4.** En compliment d'aquests objectius, el Club:

- a) participa i organitza manifestacions i competicions esportives;
- b) promou la pràctica de l'esport mitjançant les seccions, especialment entre el jovent;
- c) intervé en les activitats socials, solidàries, culturals, artístiques, científiques o recreatives que acorden els seus òrgans de govern;
- d) fomenta les relacions entre els socis i tercers, i les relacions amb altres institucions, tot això amb la finalitat comuna de mantenir i millorar la significació esportiva i social de què gaudeix el Club;
- e) impulsa, mitjançant la Fundació del FC Barcelona, la dimensió solidària, cívica i social del Club a Catalunya i arreu del món.
- f) promourà els valors democràtics de la igualtat i la no discriminació.
- g) lluitarà per l'erradicació de totes les actituds masclistes, homòfobes i racistes en l'àmbit social i de l'esport.

#### **Article 5è Àmbit territorial**

Tot mantenint la catalanitat del Club, el FC Barcelona ha de desenvolupar les activitats esportives i complementàries previstes a l'article anterior, en els àmbits ciutadà, nacional, estatal o internacional que convingui i que exigeixin les competicions esportives o les activitats complementàries en què participi.

#### **Article 6è Llengua pròpia**

La llengua pròpia del FC Barcelona és el català i, com a tal, és la que s'utilitza de manera normal i preferent en totes les activitats del Club.

#### **Article 7è Normativa aplicable**

El Club es regeix per aquests Estatuts i, en el que no hi estigui previst, per les disposicions que regulen el funcionament dels Clubs i associacions esportives, així com per les normes que li siguin aplicables dels estatuts i els reglaments de les

federacions esportives o associacions de Clubs de l'àmbit de les diferents activitats esportives del Club.

Quan siguin aplicables de manera subsidiària normes federatives, s'ha d'entendre que es fa referència prioritàriament a les de les federacions de futbol, llevat que regulin aspectes esportius o disciplinaris concrets d'una activitat esportiva diferent del futbol, cas en què s'ha d'aplicar la normativa de la federació corresponent.

Als efectes de càlcul dels terminis, s'entendrà com dies hàbils tots els dies naturals exceptuant els diumenges i dies festius a Barcelona.

### **Article 8è Registre**

El FC Barcelona consta inscrit al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya, així com adscrit als registres de les federacions catalanes, estatals o internacionals o de les associacions de clubs de les activitats esportives que practiqui el Club.



## **CLASSES**

## **DRETS**

## **OBLIGACIONS**

## **ADQUISICIÓ, SUSPENSÍO O PÈRDUA DE LA QUALITAT DE SOCI**

### **Article 9è Dels socis**

Els socis del FC Barcelona, que només poden ser persones físiques, tenen les denominacions següents:

- Alevins, fins als cinc anys;
- Infantils, dels sis als catorze anys;
- Adults, des dels quinze anys;
- Sèniors, des dels seixanta-cinc anys, sempre que tinguin quaranta anys d'antiguitat efectiva.
- Senadors, a partir del moment en que es gaudeixi d'un número de soci igual o inferior al 1.000.
- Els efectes de les denominacions esmentades es produeixen la temporada següent del compliment dels requisits corresponents.

Els efectes de les denominacions esmentades es produeixen la temporada següent del compliment dels requisits corresponents.

### **Article 10è Drets dels socis**

Els socis, la condició dels quals és personal i intransferible, tenen els drets següents:

**10.1.** A ser compromissaris, d'acord amb les circumstàncies i condicions que estableix l'article 22.

**10.2.** A ser electors i elegibles per als càrrecs de la Junta Directiva, d'acord amb el que disposen, respectivament, els articles 41 i 42, o per als de qualsevol altre òrgan de gestió, administració o consultiu que reguli aquests Estatuts o que creï la Junta Directiva, d'acord amb la normativa aplicable.

**10.3.** A participar a les pràctiques esportives, i a les activitats socials, recreatives, culturals o artístiques que organitzi el Club a favor dels seus socis, d'acord amb les normes o reglaments que disposi la Junta Directiva.

**10.4.** A assistir als esdeveniments esportius organitzats pel Club d'acord amb les localitats que en cada moment tinguin assignades els socis en funció de les disponibilitats existents. Per a cada instal·lació o modalitat esportiva del Club, només és possible concedir per a les seves localitats un únic abonament a favor d'un únic soci.

La Junta Directiva, amb les condicions que estableixi, pot assignar els abonaments concedits als socis per a localitats de les instal·lacions del FC Barcelona a favor d'altres persones, sempre que actualment siguin socis i hagin adquirit aquesta condició amb una antiguitat mínima de cinc anys, no estiguin abonades a altres localitats de la mateixa instal·lació o modalitat esportiva i acreditin el consentiment o la voluntat de l'abonat i del sol·licitant de la nova assignació mitjançant compareixença a les oficines del Club, presentació d'escriptura pública o de document privat amb signatura legitimada notarialment en què consti el consentiment de l'abonat, o presentació de la documentació prevista en el cas de defunció regulat a l'article 15.2.

Queda expressament prohibida la cessió onerosa per part dels socis abonats del dret a assistir a esdeveniments esportius en les localitats objecte dels abonaments, excepte quan la cessió es faci mitjançant o a favor del Club mateix.

**10.5.** A assistir als esdeveniments esportius de competicions oficials no organitzats pel Club en què aquest participi, utilitzant les localitats que siguin assignades al Club. En cas que el nombre de persones sòcies interessades en les esmentades localitats sigui superior al d'aquestes, el Club les ha de sortejar entre els socis, i hi pot aplicar criteris de ponderació de caràcter objectiu. A més, ha d'excloure del sorteig un nombre de localitats de fins a un màxim del 15% de les assignades per a atendre compromisos contractuals i institucionals assumits pel Club.

**10.6.** A rebre informació sobre qualsevol qüestió que afecti individualment la seva condició de soci i les relacions amb el Club.

**10.7.** A accedir a la documentació necessària per a l'aprovació dels acords de l'Assemblea General, en les mateixes condicions que els socis compromissaris.

**10.8.** A accedir als acords de l'Assemblea i de la Junta Directiva en els termes que s'estableixin, llevat d'aquells que per la naturalesa del seu contingut puguin perjudicar greument els interessos del Club o que vulnerin la normativa de protecció de dades personals o els criteris i acords de confidencialitat.

**10.9.** A veure respectats els drets a l'honor, a la dignitat i a la intimitat, inclosa, en aquest darrer, la no-divulgació, pública o a tercers, del seu domicili o d'altres circumstàncies personals que constin al seu expedient, llevat del supòsit d'actuacions disciplinàries, cas en què cal regir-se pel que regula el capítol 7.

**10.10.** A sol·licitar i rebre l'assistència del síndic dels socis en els termes establerts en aquests Estatuts.

**10.11.** A inscriure's al registre de sol·licitud d'abonaments, on s'han d'anotar per ordre correlatiu d'antiguitat les sol·licituds presentades, i a accedir a l'abonament quan hi hagi llocs disponibles. Els socis que hagin sol·licitat un abonament tenen dret a accedir al registre per tal de verificar la seva posició a la llista per antiguitat.

### **Article 11è Obligacions dels socis**

**11.1.** Complir els Estatuts del Club, els acords de l'Assemblea General, els reglaments interns i les normes que acordi la Junta Directiva en l'exercici de les facultats que té reconegudes.

**11.2.** Exercir tots els drets que li atorga la seva condició de soci amb la dignitat i el respecte que mereixen la imatge, el bon nom i la projecció pública de l'Entitat i, pel que fa als drets de participació a les activitats del Club i als de lliure expressió i manifestació, amb el respecte a l'honor, a la dignitat i a la intimitat que mereixen els altres socis, compromissaris, directius, esportistes, jugadors, tècnics, empleats, o qualsevol altra persona vinculada al Club.

**11.3.** Contribuir al sosteniment de les càrregues econòmiques del Club, fent puntualment les aportacions ordinàries o extraordinàries previstes als Estatuts, o acordades per l'Assemblea General o la Junta Directiva en l'àmbit de les competències respectives, en forma de quotes d'entrada, periòdiques o derrames, d'abonaments o altres aportacions per a utilitzar les instal·lacions o els serveis del Club, o per a assistir a les manifestacions i competicions esportives que organitzi el Club o a les que participin els seus esportistes o equips.

**11.4.** Contribuir al compliment de les activitats del Club, tant esportives com de participació, en els òrgans directius, consultius o de govern, quan escaigui.

**11.5.** Atendre puntualment les obligacions econòmiques de qualsevol mena, que corresponguin estatutàriament i que siguin diferents de les esmentades a l'apartat 11.3, que els socis tinguin envers Club, i rescabalar puntualment el Club dels danys o perjudicis causats al patrimoni social com a conseqüència d'accions o omissions del soci acreditats degudament.

**11.6.** Facilitar una adreça o altres dades adients per al lliurament de les comunicacions del Club, i notificar degudament els canvis.

**11.7.** Facilitar el compte corrent d'una entitat de crèdit, on puguin ser carregades les quotes o aportacions del soci, o abonats els lliuraments que els faci el Club.

**11.8.** Executar els tràmits d'actualització del cens electoral que promogui el Club, ja sigui requerint la presència del soci o aportant les dades requerides.

## **Article 12è Adquisició de la condició de soci**

La incorporació de socis al Club és facultat de la Junta Directiva, que pot establir en qualsevol moment limitacions temporals al nombre màxim de socis, o condicions generals per a l'admissió.

L'ingrés del soci s'ha de fer mitjançant sol·licitud presencial o telemàtica amb firma digital o element de seguretat similar de l'interessat, o dels seus representants legals si són menors d'edat o estan incapacitats.

La sol·licitud d'ingrés s'ha de fer per mitjà dels impresos que ha de facilitar l'Administració del Club, amb les dades personals que acordi la Junta Directiva, entre les quals hi ha de constar necessàriament el compromís d'acceptació dels Estatuts i la domiciliació dels cobraments al compte corrent d'una entitat de crèdit.

La Junta Directiva pot delegar al secretari la facultat d'admissió dels socis, quan aquests compleixin els requisits generals establerts pels Estatuts i la Junta.

L'acord d'admissió com a soci s'ha de comunicar per escrit a l'interessat, acompanyat d'un exemplar dels Estatuts, i amb la indicació del número de soci que li correspon, que li ha de ser assignat correlativament i per ordre de les sol·licituds.

Les incorporacions de nous socis han de quedar inscrites al registre que regula l'article 61.1.

En el supòsit d'haver-se suspès l'admissió de socis, la Junta Directiva pot disposar la creació d'un registre de sol·licituds d'ingrés on s'anotin, per ordre correlatiu d'antiguitat, les que es vagin produint. Els inscrits en aquest registre han de tenir un dret preferent a incorporar-se al Club quan s'obri novament l'admissió de nous socis.

## **Article 13è Mecanismes de participació directa dels socis**

Amb l'objectiu de fomentar la transparència i la participació, d'incrementar la qualitat democràtica i de millorar les relacions entre els socis i els òrgans de govern del Club, s'estableixen els mecanismes de participació directa següents:

- a) la Junta Directiva pot utilitzar els mitjans informàtics i telemàtics que tingui al seu abast per a crear un espai per a fer enquestes i obrir fòrums de debat, així com qualsevol procediment telemàtic que permeti conèixer l'opinió dels socis sobre qüestions d'interès que afectin la vida del Club, amb una finalitat merament consultiva. Així mateix, pot utilitzar aquests mitjans per a posar a disposició dels socis tota aquella informació que els pugui resultar interessant, així com aquella informació que se sol·liciti amb més freqüència;
- b) respecte a qüestions d'especial transcendència, es pot regular el procediment de consulta als socis, i el seu resultat té efectes vinculants. La iniciativa d'aquest procediment correspon a la Junta Directiva o a l'Assemblea General, en funció de

les seves respectives competències. La convocatòria de la consulta ha de contenir la informació següent:

- S'han d'especificar les característiques i el temps de durada de la campanya informativa, que no pot ser inferior a quinze dies ni superior a un mes.
- S'ha de concretar el sistema de garantia i les mesures de control del procés. En cas que no es concreti, s'han d'adaptar a la consulta les disposicions dels articles 40 i següents dels Estatuts, referits al procés electoral.
- No es poden convocar consultes en període electoral ni en els sis mesos anteriors a la convocatòria de l'inici del procés electoral.
- Només poden votar els socis majors d'edat, amb una antiguitat d'un any, i que no tinguin suspesa la condició de soci.

#### **Article 14è Suspensió de la condició de soci**

**14.1.** La condició de soci només es pot suspendre de forma individual i per les causes previstes en els presents Estatuts.

**14.2.** La suspensió de la condició de soci s'ha de produir per decisió disciplinària acordada en els supòsits d'infraccions greus o molt greus relacionades amb la conducta associativa previstes en els articles 73 i 74 dels Estatuts. La suspensió ha de ser acordada per la Comissió de Disciplina a què es refereix l'article 59, mitjançant el procediment de l'article 77.

**14.3.** El termini màxim de suspensió de la condició de soci és de dos anys.

**14.4.** Durant el temps que duri la suspensió, el soci no pot exercir els drets que li reconeix l'article 10.

#### **Article 15è Pèrdua de la condició de soci**

**15.1.** La pèrdua de la condició de soci només es pot produir de forma individual i per les causes següents:

- per decisió expressa del soci, comunicada fefaentment al Club;
- per defunció del soci;
- per decisió disciplinària acordada en els supòsits d'infraccions molt greus relacionades amb la conducta associativa previstes a l'article 75;
- per manca de pagament de la quota ordinària o periòdica de soci, quota extraordinària o derrama.

En el cas previst al tercer apartat, la pèrdua ha de ser acordada per la Comissió de Disciplina a què es refereix l'article 60, mitjançant el procediment de l'article 77. En els casos previstos als dos primers apartats, la pèrdua es produeix automàticament tan aviat com el Club té coneixement de la decisió o defunció del soci. En el cas previst a l'últim apartat, en produir-se la manca de pagament, el Club ha de notificar aquesta circumstància al soci, amb advertència que, si en el termini de trenta dies naturals des de la notificació no s'ha posat al corrent de pagament, serà baixa en el Club. Transcorregut el període esmentat sense haver regularitzat la situació de

manca de pagament, el soci ha de ser donat de baixa de l'Entitat, cosa que li ha de ser notificada oportunament.

D'altra banda, el Club pot donar de baixa els socis que, després de dos requeriments fefaents i transcorreguts tres mesos des del segon, no hagin executat els tràmits d'actualització del cens exigits.

**15.2.** En cas de defunció del soci, la Junta Directiva, amb les condicions que estableixi, pot assignar el corresponent abonament de què hauria pogut gaudir el soci difunt a favor del seu hereu o de la persona que hagi designat el difunt, sempre que tingui o adquireixi la condició de soci, no estigui abonat a una altra localitat de la mateixa instal·lació o modalitat esportiva, comuniqui al Club en el termini de dotze mesos a comptar de la defunció aquest fet i el caràcter d'hereu o persona designada pel difunt i aporti la documentació que ho acrediti, així com, en cas de ser diversos hereus, el document en què consti el consentiment dels altres per a assignar l'abonament a favor del sol·licitant. En cas de litigi entre els diversos interessats, s'ha d'actuar en funció del resultat d'aquest. Mentrestant, l'abonament no es pot donar a cap dels hereus, sinó que ha de quedar a disposició del Club fins que se'n determini legalment el nou titular de l'abonament.

En tot cas, només és possible assignar l'abonament a favor d'un únic soci. Per a retre homenatge a la memòria del soci difunt, la Junta Directiva pot disposar el lliurament al seu cònjuge o parella de fet, fills i, si escau, al seu hereu, d'un diploma acreditatiu del número de soci que tenia al moment de la defunció.

# DE LES PENYES I DELS MEMBRES DE MÈRIT I HONOR I MEMBRES PROTECTORA

## **Article 16è Penyes**

- 1.** El FC Barcelona reconeix les penyes com a moviment social per la seva història, extensió territorial, pluralisme social, consolidació i projecció pública del Club.
- 2.** Les penyes s'agrupen en federacions territorials que a la vegada formen part de la Confederació Mundial de Penyes del Futbol Club Barcelona.
- 3.** Les penyes es constitueixen d'acord amb el Reglament de Penyes que és aprovat per la Confederació i la Junta Directiva del Club.
- 4.** Els representants de la Confederació formen part de l'Assemblea d'acord amb el que es preveu a l'article 23.1 d'aquests Estatuts.

## **Article 17è Membres de mèrit o d'honor**

L'Assemblea General pot distingir les persones físiques i jurídiques que així ho mereixin amb el nomenament de membres de mèrit o d'honor, en atenció a llur dedicació al Club o rellevància.

# ÒRGANS DE GOVERN. ADMINISTRACIÓ, GESTIÓ I CONSULTA

## SECCIÓ 1a ÒRGANS DE GOVERN DEL CLUB

### **Article 18è Òrgans de govern del Club**

Els òrgans de govern del Club són:

- l'Assemblea General, i
- la Junta Directiva.

## SECCIÓ 2a ASSEMBLEA GENERAL

### **Article 19è Naturalesa de l'Assemblea General**

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern del FC Barcelona, i els seus acords són vinculants per a tots els socis i per a la Junta Directiva.

### **Article 20è Competències de l'Assemblea General**

Són competències de l'Assemblea General:

**20.1.** Conèixer l'informe o memòria de l'exercici vençut sobre les activitats del Club que ha de presentar la Junta Directiva.

**20.2.** Conèixer i aprovar la liquidació de l'exercici econòmic vençut, integrat pel tancament del balanç i el compte de resultats, i l'auditoria o auditories que voluntàriament o reglamentàriament s'hagin fet sobre els documents esmentats.

**20.3.** Conèixer i aprovar el pressupost de l'exercici econòmic següent, amb els informes reglamentaris.

**20.4.** Fixar la quantia de les quotes ordinàries o d'entrada per als socis, llevat que la modificació tingui únicament la finalitat de restablir el seu valor, per aplicació, com a màxim, del percentatge de variació de l'índex de preus de consum (IPC), des de l'última modificació.

**20.5.** Establir quotes extraordinàries o derrames.

**20.6.** Autoritzar l'adquisició, gravamen o alienació de béns materials el valor dels quals sigui superior al 10% del pressupost anual d'ingressos. L'acord de l'Assemblea ha de ser aprovat per una majoria de dues terceres parts dels assistents.



**20.7.** Autoritzar l'emissió de títols transmissibles de deute o l'acceptació de diners en forma de crèdit o préstec que hagin de suposar l'increment de l'endeutament global del Club, el valor dels quals superi en un 10% el pressupost anual d'ingressos. L'acord de l'Assemblea ha de ser aprovat per majoria de dues terceres parts dels assistents.

**20.8.** Ratificar els acords de la Junta Directiva per a la formalització de contractes amb tercers per a cedir l'explotació dels drets del Club sobre la pròpia imatge, nom, símbols, publicitat o retransmissions als mitjans de comunicació, quan la durada d'aquesta explotació sigui superior a cinc anys o temporades.

**20.9.** Ratificar els acords de la Junta Directiva en què es formalitzin contractes que portin la inclusió de publicitat a l'equipament oficial del primer equip de futbol o a la denominació de l'Estadi o del Palau. La ratificació de l'Assemblea és necessària per a cada contracte de publicitat.

**20.10.** Ratificar els nomenaments de membres de la Junta Directiva, designats d'acord amb el que disposa l'article 35.1, del síndic dels socis i dels membres de la Comissió Econòmica.

**20.11.** Aprovar, si escau, les propostes que els socis vulguin presentar a l'Assemblea General, sempre que tinguin el suport escrit del 3% dels socis amb dret de sufragi passiu o del 10% dels compromissaris del Club i hagin estat presentades a les oficines del Club com a mínim cinc dies abans de la celebració de l'Assemblea.

**20.12.** Aprovar, si escau, a proposta de la Junta Directiva, qualsevol projecte de modificació dels Estatuts i l'adaptació obligada d'aquests a una norma legal o reglamentària, així com les disposicions de desenvolupament dels Estatuts i reglaments de funcionament intern.

**20.13.** Aprovar, si escau, les propostes de fusió, absorció, transformació o dissolució del Club que presenti la Junta Directiva.

**20.14.** Aprovar, si escau, qualsevol altra proposta que la Junta Directiva acordi sotmetre a l'Assemblea General.

**20.15.** Conèixer el parer dels compromissaris en el torn obert de paraules.

**20.16.** Qualsevol altra matèria que en virtut d'una disposició legal o dels presents Estatuts quedi reservada a la competència de l'Assemblea General.

### **Article 21è Classes d'Assemblees Generals**

L'Assemblea General pot ser Ordinària o Extraordinària.

És ordinària l'assemblea que preceptivament s'ha de celebrar una vegada l'any, dins dels quatre mesos naturals següents a la finalització de l'exercici, a la qual es poden sotmetre totes les qüestions de la seva competència que s'enumeren a l'article anterior i, com a mínim i necessàriament, les dels apartats 20.1, 20.2 i 20.3 i 20.16.

Són extraordinàries totes les altres assemblees que se celebren en el curs de l'exercici, que no siguin la preceptiva o ordinària, per a tractar qualsevol de les matèries previstes a l'article anterior.

### **Article 22è Composició de l'Assemblea General**

L'Assemblea General està composta per compromissaris, en els quals han de concórrer les circumstàncies següents:

1. ser major d'edat,
2. tenir una antiguitat mínima com a soci de cinc anys,
3. no tenir suspesa la condició de soci.

Aquestes circumstàncies han de concórrer en els socis compromissaris el dia 1 de juliol de la primera temporada en què s'hagin d'eleger i al moment de celebrar-se l'Assemblea General. Amb aquesta finalitat, el sorteig s'ha de fer amb un cens dels socis que compleixin aquests requisits en el moment que comenci el seu mandat.

### **Article 23è Pressupostos subjectius i objectius de la condició de compromissari**

**23.1.** Són compromissaris els socis en què concorrin les circumstàncies indicades a l'article anterior i, a més, es trobin en algun dels supòsits següents:

- a) La totalitat de Senadors del Club, de conformitat amb el que disposa l'article 9 d'aquests Estatuts;
- b) Els membres de la Junta Directiva en el moment de celebració de l'Assemblea General;
- c) Els membres de les comissions estatutàries del Club;
- d) Els expresidents del Club;
- e) Els Presidents de les federacions territorials de penyes escollits democràticament i que siguin socis amb més de cinc anys d'antiguitat;
- f) Una representació del 2,5% dels socis escollits per sorteig de manera aleatòria entre els majors d'edat amb més de cinc anys d'antiguitat i que no tinguin suspesa la condició de soci ni siguin compromissaris per algun dels conceptes previstos a les lletres a) a e).

**23.2.** La condició dels compromissaris designats és personal i no delegable.

**23.3.** El nombre total de socis compromissaris no pot superar, en cap cas, la xifra de sis mil. Quan, pel nombre de socis, això succeeixi, s'ha de reduir automàticament i en la mesura que sigui necessària el percentatge previst a la lletra f) de l'apartat primer d'aquest article.

**23.4.** El soci escollit compromissari pot renunciar a la seva condició en qualsevol moment sempre que la renúncia es porti a terme amb una antelació mínima d'un mes respecte a la data de celebració de l'Assemblea General.

**23.5.** Amb la finalitat de garantir l'aplicació del principi de major participació i representativitat de l'Assemblea, en el sorteig previst a la lletra f) de l'apartat primer

d'aquest article s'ha de preveure un nombre igual de compromissaris suplents per substituir, per ordre de sorteig, aquells socis que, de conformitat amb l'apartat 4 d'aquest article i l'article 25.2, renunciïn a la seva condició de compromissaris.

#### **Article 24è Durada del mandat**

La durada del mandat dels compromissaris escollits per sorteig és de dues temporades, que s'inicia el dia de començament de l'exercici (1 de juliol) i finalitza el darrer dia de l'exercici (30 de juny).

#### **Article 25è Procediment per a la designació dels compromissaris. Notificació i acreditació**

**25.1.** El procediment per a la designació dels compromissaris ha de ser impulsat per la Junta Directiva dins de l'exercici anterior al venciment del mandat dels escollits per sorteig, i amb l'antelació necessària per a tenir nomenats els compromissaris abans del dia 30 de juny.

**25.2.** La designació dels compromissaris per al torn de sorteig es fa pel procediment regulat a l'article 26. Els escollits es mantenen invariables durant tot el mandat i poden renunciar a la seva condició en qualsevol moment d'aquest, dintre del termini previst a l'article 23.4, adreçant la comunicació corresponent a la Junta Directiva, i han de ser substituïts de conformitat amb el que disposa l'article 23.5. Els compromissaris que pertoquin pel torn de socis més antics han de ser designats per la Junta Directiva abans de la celebració de cada Assemblea, en el nombre que correspongui segons l'apartat següent i en funció del cens actualitzat al moment de la designació.

**25.3.** Per a determinar el nombre de compromissaris a designar pels torns dels socis més antics i per sorteig, s'ha de tenir en compte el total de socis existents l'últim dia de l'exercici anterior (30 de juny), i aquesta xifra s'ha de mantenir invariable per a totes les assemblees que se celebrin durant la vigència del mandat dels compromissaris escollits per sorteig.

**25.4.** El nomenament de compromissari es comunica als interessats per escrit, amb indicació de l'inici i final del mandat i del termini per a la renúncia.

**25.5.** Als compromissaris se'ls lliura una credencial de llur condició, on consta el seu nom, el número de soci i la durada del mandat.

#### **Article 26è Elecció per sorteig dels compromissaris**

**26.1.** La Junta Directiva del Club ha de fer pública la celebració del sorteig per a la designació de compromissaris del torn de l'article 23.1, apartat f ), mitjançant un anunci en un diari d'àmplia difusió a Barcelona o per tramesa directa als socis. Així mateix, la celebració del sorteig també s'ha de publicar a la pàgina web del Club.

**26.2.** Fins a dos dies hàbils abans del sorteig, i durant un termini mínim de deu dies hàbils, tots els socis que reuneixin les condicions per a ser compromissaris, de conformitat amb l'article 22, poden comprovar a les oficines del Club, durant les hores

feineres, el cens total i complet dels socis, a través de les llistes o de les bases de dades del registre informàtic. La confecció del cens s'ha d'ajustar al que disposa l'article 47.

**26.3.** Totes les reclamacions sobre el cens de socis s'han de tramitar mitjançant el procediment de l'article 47.2 i les funcions encomanades a la Junta Electoral han de ser assumides per la Junta Directiva, amb la intervenció del síndic dels socis.

**26.4.** L'acte del sorteig es fa al domicili social del Club i és públic per als socis. Hi ha d'actuar com a secretari el de la Junta Directiva, que n'ha d'aixecar acta. Hi ha d'assistir el síndic dels socis, així com un notari que en doni fe.

**26.5.** El sorteig es fa mitjançant un procediment informàtic que garanteixi la concurrència del cens complet de tots els socis del Club que reuneixin les condicions per a ser compromissari de conformitat amb l'article 22, el caràcter aleatori del sorteig i la igualtat d'oportunitats de tots els elegibles.

**26.6.** Un cop esdevingui definitiva la condició de compromissari, s'ha de garantir a tots els socis la publicitat i accés al nom, cognoms i número de soci dels compromissaris a les oficines del Club.

**26.7.** Les dades a què fa referència l'apartat anterior són gestionades per l'oficina del compromissari, que ha de gestionar les qüestions relatives a l'organització de les assemblees des del punt de vista dels compromissaris i de les seves relacions amb la resta de socis. La Junta Directiva n'ha de regular el funcionament.

## **Article 27è Convocatòria de les Assemblees Generals**

**27.1.** La convocatòria de les Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries, es fa per acord de la Junta Directiva, a iniciativa pròpia o a petició dels socis. La data de celebració d'Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries, ha de coincidir preferentment amb un dia de partit oficial a l'Estadi.

**27.2.** Quan siguin els socis els qui demanin la convocatòria, és necessari que ho facin per escrit, amb el suport d'un mínim del 10% de socis del Club, o un mínim del 30% dels compromissaris, i han de fer constar concretament l'objecte de l'Assemblea i el text de l'ordre del dia que proposin. Per a determinar la suficiència i la validesa dels suports, s'aplica el procediment regulat a l'article 48.3, i les funcions encomanades a la Junta Electoral han de ser assumides per la Junta Directiva, amb la intervenció del síndic dels socis. No és obligatòria per a la Junta Directiva la convocatòria de l'Assemblea quan el tema proposat pels socis es refereix a una qüestió ja tractada i resolta per l'Assemblea en els últims sis mesos anteriors a la data de la sol·licitud.

**27.3.** Les Assemblees Generals s'han de convocar per anunci en un diari d'àmplia difusió a Barcelona o per tramesa a tots els compromissaris, així com a la pàgina web del Club. Entre la publicació de l'anunci o la tramesa als compromissaris i la celebració de l'Assemblea ha de transcórrer un mínim de quinze dies naturals i un màxim de seixanta dies naturals.

**27.4.** Quan l'Assemblea sigui sol·licitada pels socis, la Junta Directiva n'ha d'acordar la convocatòria dins dels quinze dies naturals següents a la recepció de la sol·licitud, i el termini per a celebrar-la no pot superar els quinze dies següents a la convocatòria.

**27.5.** A l'anunci de la convocatòria de les Assemblees Generals s'hi ha de fer constar la data, l'hora, el lloc de la celebració i l'ordre del dia.

Si l'Assemblea General és convocada a iniciativa dels socis o dels compromissaris, a l'ordre del dia hi ha de constar necessàriament les propostes d'aquests, a més de les que acordi la Junta Directiva.

### **Article 28è Informació prèvia a l'Assemblea General**

Durant un període no inferior a deu dies hàbils anteriors a la celebració de l'Assemblea, el Club ha de lliurar a tots els socis que ho sol·licitin, una còpia dels documents que integren la informació per al seu ús i estudi exclusivament personal i sota la seva responsabilitat.

Pel que fa a les matèries de caire econòmic que són competència de l'Assemblea General i que descriu l'article 20, apartats 2 i 3, la documentació que s'ha de posar a disposició dels compromissaris per a l'examen ha de ser, com a mínim, la següent:

- informe sobre la liquidació del pressupost de l'exercici vençut,
- balanç i compte de resultats de l'exercici vençut, amb l'opinió de l'auditor,
- pressupost del nou exercici.

La documentació esmentada s'ha de preparar d'acord amb els criteris que estableix el capítol 6 sobre règim econòmic.

### **Article 29è Celebració de l'Assemblea General**

#### **29.1.** Acreditació dels compromissaris.

Per a accedir a l'Assemblea, els compromissaris han d'acreditar prèviament i en forma documental la seva personalitat i condició de compromissaris, segons les normes que disposi la Junta Directiva. També han d'acreditar la seva personalitat, en qualsevol moment de la celebració de l'Assemblea, a requeriment de la Mesa Presidencial.

#### **29.2.** Presidència i Secretaria de l'Assemblea.

L'Assemblea ha de ser presidida per una Mesa integrada només pels membres de la Junta Directiva i hi ha d'actuar com a secretari el de la mateixa Junta Directiva.

#### **29.3.** Constitució i començament de l'Assemblea.

L'Assemblea queda vàlidament constituïda, en primera convocatòria, quan hi assisteixen la meitat dels compromissaris.

En segona convocatòria, l'Assemblea queda vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre dels compromissaris assistents.

Entre la primera i la segona convocatòria han de transcórrer trenta minuts.

El nombre de compromissaris, per a calcular els quòdrums d'assistència en primera convocatòria, és el total dels que resultin de l'article 23.1.

#### **29.4. Direcció i desenvolupament de l'Assemblea**

La direcció de l'Assemblea correspon al president, que és assistit pel secretari. El president pot delegar en tot moment aquestes funcions en qualsevol component de la Mesa. Els diferents punts de l'ordre del dia es tracten separatament, però la Mesa en pot canviar l'ordre.

La presidència dirigeix els debats, concedeix i retira les paraules, i disposa tots els elements necessaris per al bon ordre de la reunió.

La Mesa pot acordar, prèviament a l'Assemblea o durant la celebració d'aquesta, el nombre màxim d'intervencions i la seva durada.

Abans d'iniciar la intervenció, els compromissaris han de dir el seu nom i el número de soci.

El president, o el secretari, han d'advertir els intervinents quan: depassin el temps concedit, es desviïn del tema objecte del debat, adoptin actituds o facin manifestacions que atemptin contra l'honorabilitat o el bon nom de les persones o entitats, o afectin l'ordre i la normalitat de la reunió. Si malgrat l'advertiment el soci intervinent persisteix en el seu comportament, se li pot retirar la paraula i, si cal, se'n pot acordar l'expulsió de l'Assemblea.

#### **29.5. Acords i votacions.**

Els acords de les Assemblees Generals es prenen per majoria simple dels assistents, llevat de:

- a) La modificació dels Estatuts, que exigeix una majoria de dos terços dels assistents, tret que s'efectuï per aplicació obligada d'una norma imperativa, cas en què no té la condició de modificació estatutària i és suficient el vot favorable de la majoria simple dels assistents en el moment de la votació;
- b) Les matèries que exigeixin majories qualificades, segons els articles 20, 57, 66, 83, 84 i 85;
- c) Qualsevol altra matèria que, segons els Estatuts o la norma vigent en cada moment, exigeixi una majoria qualificada.

La Mesa ha de decidir en cada moment la forma de la votació, que pot fer-se pel procediment d'alçar-se els compromissaris, alçar la mà, mostrar targetes de colors diferents, votació nominal, cridant a cada compromissari, votació electrònica o votació secreta. En tots els supòsits, la votació té sempre tres alternatives: a favor, en contra i abstenció.

Els acords de l'Assemblea s'han de publicar a la pàgina web del Club en un termini màxim de deu dies a comptar des del dia de la seva celebració, i han de ser accessibles per a tots els socis.

#### **29.6. Acta de l'Assemblea.**

El secretari ha d'aixecar acta succinta de l'Assemblea, que ha de ser aprovada per tres socis compromissaris elegits per l'Assemblea mateixa d'entre els presents, i amb el vistiplau del president.

#### **29.7. Suspensió de l'Assemblea.**

Si a l'Assemblea es produeixen circumstàncies que n'alteren l'ordre de manera greu o que en fan impossible la continuïtat, la Mesa pot acordar la suspensió de la reunió. L'acord de suspensió s'ha de comunicar als assistents simultàniament amb la data de la seva represa, que s'ha de fer en un termini no superior a quinze dies naturals.

## **SECCIÓ 3a JUNTA DIRECTIVA**

### **Article 30è Naturalesa i funció**

La Junta Directiva és l'òrgan col·legiat de govern del Club amb la funció de promoure i dirigir les activitats socials, mitjançant els actes d'administració, gestió, representació, disposició i execució que siguin necessaris per al compliment de les finalitats del FC Barcelona, els mandats de l'Assemblea General i el que disposen aquests Estatuts.

### **Article 31è Competències**

Amb caràcter general, són competències de la Junta Directiva totes les decisions i actuacions relacionades amb el govern del Club que no quedin reservades per aquests Estatuts a l'Assemblea General.

Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, s'assenyalen les següents competències específiques de la Junta Directiva:

- a) Les decisions sobre l'adquisició de la condició de soci;
- b) La convocatòria de les Assemblees Generals;
- c) La convocatòria de les eleccions per a proveir els càrrecs de la Junta Directiva;
- d) L'elaboració de la memòria d'activitats, la liquidació de l'exercici i el pressupost, que s'han de presentar anualment a l'Assemblea General;
- e) La creació d'òrgans que participin i col·laborin amb la Junta Directiva, en forma de comissions o seccions, per a desenvolupar especialitzadament les diferents àrees d'activitats i responsabilitats, tot establint-ne la composició i les normes internes de funcionament. També es pot crear un òrgan en què s'agrupin els membres de les diferents comissions i seccions. Aquests òrgans no poden substituir les facultats i responsabilitats de la Junta Directiva en les matèries de la seva competència, i s'han de limitar a col·laborar en una àrea determinada o a aconsellar sobre les matèries que se li formulin;
- f) l'administració general del Club, i la fixació del seu organigrama funcional, amb les estructures internes i de personal, per a la gestió, el seguiment, i el control;

- g) El nomenament i la revocació dels empleats que tinguin la qualificació d'Alta Direcció i la fixació de les directrius de les relacions laborals amb els empleats del Club, en els aspectes retributiu, de condicions de treball i de contractació;
- h) La fixació de la política i els objectius de les activitats esportives del Club;
- i) Els actes de disposició econòmica i la direcció, el seguiment i el control de les àrees financera, comptable i patrimonial del Club, sense perjudici de les facultats de l'Assemblea General;
- j) La potestat disciplinària d'acord amb el que disposa el capítol 7;
- k) La interposició d'accions, demandes o reclamacions per les vies administrativa, contenciosa, federativa o arbitral, quan siguin necessàries per a la defensa dels interessos del Club.
- l) La proposta de modificació i adaptació dels Estatuts, disposicions de desenvolupament i reglaments de funcionament intern, que han de ser aprovats per l'Assemblea General;
- m) Qualsevol altra competència que, per disposició normativa o en virtut d'aquests Estatuts, no correspongui a l'Assemblea General o a altres òrgans de govern del Club.

### **Article 32è Concepte de directiu i relació amb el Club**

**32.1.** A l'efecte d'aquests Estatuts, s'entén com a directiu la persona que forma part de la Junta Directiva.

**32.2.** Queden excloses d'aquesta qualificació totes les persones vinculades al Club per una relació laboral, comuna o especial, o d'un altre tipus de naturalesa contractual.

**32.3.** Els directius no poden estar vinculats al Club ni a la Fundació per un contracte laboral. La relació dels directius amb el Club és orgànica i no contractual i, per tant, no pot haver-hi contraprestació econòmica. Als directius del Club els és aplicable l'estatut del directiu previst als articles 140 a 148 del Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya.

### **Article 33è Composició de la Junta Directiva, càrrecs, naturalesa i funcions**

Els càrrecs dels quals ha d'estar composta la Junta han de ser, com a mínim per 14 membres i com a màxim 25, sent necessaris els càrrecs de president, vicepresident, secretari i tresorer i, facultativament, i per decisió de la Junta mateixa, es poden designar fins a quatre vicepresidents més, un vicesecretari i els presidents de comissions o seccions del Club, així com els adjunts o suplents d'aquests càrrecs, que la Junta acordi nomenar per al millor govern del Club.

Tots els càrrecs de la Junta Directiva són honorífics i gratuïts.

#### **33.1. Funcions del president:**

- a) presidir i dirigir les sessions de l'Assemblea General, de la Junta Directiva, del Senat i la de qualsevol comissió o secció a la reunió a la qual assisteixi;



- b) dirimir, amb el seu vot de qualitat, l'empat en qualsevol votació de la Junta Directiva i, si escau, de les comissions o seccions de què pugui formar part;
- c) la plena representació del FC Barcelona i la Junta Directiva davant de tercers;
- d) representar el FC Barcelona com a patró de la Fundació del Club;
- e) adscriure entre els vocals de la Junta Directiva els diferents càrrecs i llur substitució durant la vigència del mandat;
- f) proposar la provisió transitòria de les vacants de la Junta Directiva, d'acord amb el que disposa l'article 35.1;
- g) en el supòsit de no estar constituïda la Comissió Delegada que regula l'article 37, adoptar provisionalment qualsevol decisió de competència col·legiada de la Junta Directiva, quan per la seva urgència no sigui possible esperar a la primera reunió convocada, amb l'obligació de donar-ne compte a la sessió immediata i obtenir-ne la ratificació;
- h) totes les altres que li encomanin aquests Estatuts.

### **33.2. Funcions del(s) vicepresident(s):**

- a) exercir, en representació del president, qualsevol de les seves funcions, quan els les delegui;
- b) substituir temporalment el president en els supòsits d'absència, incapacitat transitòria o suspensió del seu mandat;
- c) substituir el president quan aquest cessi en el càrrec durant el mandat. Si hi ha més d'un vicepresident, el substitut ha de ser el de més grau, si han estat nomenats ordinalment, o el més antic com a soci si tots tenen el mateix grau, llevat de les substitucions temporals de l'apartat b) degudes a l'absència o incapacitat transitòria del president, en què aquest ha de designar directament el vicepresident que l'hagi de substituir;
- d) totes les altres que li encomanin aquests Estatuts.

### **33.3. Funcions del secretari:**

- a) tenir la responsabilitat del registre de socis previst a l'article 61.1 i mantenir-hi actualitzades les dades i les anotacions a fer-hi;
- b) redactar les actes de les sessions de l'Assemblea General, de la Junta Directiva i del Senat, i tenir cura dels respectius llibres d'actes;
- c) lliurar certificacions, credencials i acreditacions, amb el vistiplau del president;
- d) despatxar els assumptes ordinaris de la Secretaria del Club;
- e) col·laborar amb el president en el desenvolupament de les sessions de l'Assemblea General, la Junta Directiva i el Senat, donar compte de l'ordre del dia i participar en la direcció dels debats;
- f) totes les altres que li encomanin aquests Estatuts.

### **33.4. Funcions del vicesecretari:**

Substituir el secretari en els supòsits d'absència, incapacitat transitòria, suspensió o cessament del seu mandat.

### **33.5. Funcions del tresorer:**

- a) tenir la responsabilitat de l'àrea econòmica i financera del Club i dels actes de disposició, presentar a la Junta Directiva les propostes dels acords a adoptar sobre aquestes matèries i autoritzar amb la seva signatura els lliuraments;
- b) tenir cura de tots els llibres i documents comptables del Club;
- c) fer el seguiment del pressupost anual, donar-ne compte mensualment a la Junta Directiva i fer les propostes adients quan s'hi produeixin desviacions;
- d) preparar els informes de la liquidació de l'exercici i el pressupost que la Junta Directiva ha de sotmetre anualment a l'Assemblea General, proposar la realització de les auditories previstes als Estatuts i signar, amb el vistiplau del president, els documents definitius que aprovi la Junta en aquestes matèries;
- e) controlar el moviment dels fons del Club i la situació dels dipòsits, i llur adequació a les anotacions dels llibres comptables;
- f) lliurar els rebuts de les quotes i altres pagaments que facin els socis;
- g) totes les altres que li encomanin aquests Estatuts.

### **33.6. Funcions de tots els membres de la Junta Directiva:**

- a) participar en les tasques de govern de la Junta Directiva, facilitar el seu parer, consell i informe sobre totes les qüestions objecte de debat i emetre el seu vot quan la decisió es prengui per aquest procediment;
- b) desenvolupar qualsevol responsabilitat que li encomani la Junta o el president, ja sigui formant part de qualsevol secció o comissió del Club o desenvolupant un mandat concret.

### **33.6. Funcions de tots els membres de la Junta Directiva:**

- a) Participar en les tasques de govern de la Junta Directiva, facilitar el seu parer, consell i informe sobre totes les qüestions objecte de debat i emetre el seu vot quan la decisió es prengui per aquest procediment;
- b) Desenvolupar qualsevol responsabilitat que li encomani la Junta o el president, ja sigui formant part de qualsevol secció o comissió del Club o desenvolupant un mandat concret.

## **Article 34è Durada del mandat**

**34.1.** El mandat de la Junta és simultani per a tots els membres i té una durada de cinc anys naturals, que s'inicien el dia 1 de juliol i s'acaben el 30 de juny.

**34.2.** Quan es produeix la renovació de la Junta per causa del cessament anticipat del mandat anterior, segons el que preveu l'article 35.4, la nova Junta iniciarà el mandat des del moment de la presa de possessió, que es produirà dins dels deu dies naturals següents a la data de l'elecció. En aquest supòsit, la durada del mandat és de cinc anys naturals complets, més el temps comprès entre el dia de la presa de possessió i el primer dia 1 de juliol següent a la presa de possessió.

**34.3.** El president de la Junta Directiva pot exercir el càrrec, consecutivament, per un màxim de dos mandats. La resta de membres de la Junta poden ser reelegits indefinidament.

## **Article 35è Provisió, cessament, suspensió i substitució. Comissió Gestora**

### **35.1. Provisió**

La provisió dels membres de la Junta Directiva per a cada mandat es fa per sufragi lliure, presencial, directe, igual i secret entre els socis amb dret de vot, d'acord amb el que disposa la secció 4 d'aquest capítol.

També poden proveir-se transitòriament els membres de la Junta en cas que no s'hagin proveït la totalitat de càrrecs a les eleccions, o per a substituir els que cessin o quedin suspesos en el càrrec durant la vigència del mandat, d'acord amb el que regula aquest article. Aquesta provisió de vacants no és aplicable en els supòsits de cessaments simultanis i generalitzats de components de la Junta, quan superin els paràmetres que fixa l'article 35.4, i no afecta la substitució del president quan cessi en el càrrec durant el mandat, d'acord amb el que estableix l'article 33.2, apartat c). Aquest supòsit de provisió transitòria queda subjecte a les normes següents:

- a) El nomenament ha de ser acordat per la Junta Directiva, a proposta del president, i ha de recaure sobre els socis que tinguin les condicions que exigeix l'article 42;
- b) El nomenament és provisional i queda condicionat a la ratificació de la primera Assemblea General que se celebri. Si no hi és ratificat, ha de cessar immediatament, sense que això afecti la plena validesa i eficàcia de les seves actuacions durant el temps provisional que hagi exercit el càrrec;
- c) La durada del mandat ha de ser al temps que li resti al conjunt de la Junta Directiva, llevat que hagi estat nomenat per a substituir un membre de la Junta Directiva amb el mandat en suspens, cas en què el mandat del substituït ha de quedar limitat al temps de l'esmentada suspensió i ha de cessar al moment de reintegrar-se el substituït.

### **35.2. Cessament.**

El cessament dels membres de la Junta Directiva es pot produir per alguna de les causes següents:

- a) Per l'acabament del mandat pel qual van ser elegits;
- b) Per la pèrdua de la condició de soci del Club;
- c) Per mort o incapacitat permanent que impedeixi l'exercici del càrrec;
- d) Per la pèrdua de les condicions que fixa l'article 42 per a ser elegit, o de qualsevol altra condició que estatutàriament o legalment sigui exigible per a l'exercici del càrrec;
- e) Per aprovació d'un vot de censura;
- f) Per dimissió o renúncia individual del membre, acceptada per la Junta Directiva;
- g) Per la dimissió o renúncia generalitzada en els supòsits i condicions regulats als articles 35.4 i 67.

### **35.3.** Suspensió.

La suspensió dels membres de la Junta Directiva es pot produir per alguna de les causes següents:

- a) A sol·licitud de l'interessat, quan concorrin circumstàncies que ho justifiquin i ho aprovi la Junta;
- b) Per la sanció disciplinària consistent en la suspensió de la condició de soci, acordada per la Comissió de Disciplina a què es refereix l'article 59 i mitjançant el procediment establert a l'article 77.

### **35.4.** Cessament generalitzat dels membres de la Junta. Comissió Gestora.

Si la dimissió, la renúncia o el cessament dels membres de la Junta Directiva es produeix de manera simultània i generalitzada, s'ha de constituir una Comissió Gestora que substitueixi la Junta Directiva.

Es considera que el cessament té caràcter simultani i generalitzat si es dona un dels supòsits següents:

- a) Quan les vacants siguin més del 50% del nombre de membres de la Junta, al moment de cessament, incloent-hi el president;
- b) Quan les vacants siguin de més del 75% del nombre de membres de la Junta al moment del cessament, encara que no afectin el president;
- c) Sempre que la Junta resti constituïda per menys de cinc persones.

De la norma anterior, se n'exceptua la dimissió simultània i generalitzada de membres de la Junta quan tingui per causa la decisió de presentar-se a unes noves eleccions convocades per la finalització del mandat, en acatament de la incompatibilitat que regula l'article 42, apartat f). En aquest supòsit, si resten a la Junta un mínim d'un terç del nombre dels seus membres al moment del cessament, la Comissió Gestora no s'ha de constituir i la Junta, amb els membres que li restin, manté les seves funcions durant el període transitori del procés electoral. En el supòsit que no resti el mínim d'un terç de membres de la Junta, els membres que no hagin dimitit, juntament amb els titulars de la Junta Electoral elegida per a aquell procés, s'han de constituir en Junta Provisional mentre duri el procediment de sufragi.

La Comissió Gestora ha d'estar composta per un nombre de membres no inferior al 50% del total de membres de la Junta Directiva al moment del cessament, amb un mínim de set membres.

Esdevé president nat de la Comissió Gestora el qui ho sigui de la Comissió Econòmica, el qual, juntament amb el síndic dels socis, ha de designar lliurement la resta de membres d'entre els integrants de la Junta cessada, els integrants de la Comissió Econòmica i els de la Comissió de Disciplina. També han de nomenar els càrrecs que hagin d'ocupar els designats i el nombre total dels membres, entre el mínim i el màxim indicats. En cas que la presidència de la Comissió Econòmica estigui vacant, o el titular no accepti el nomenament, l'ha de substituir el vicepresident d'aquesta Comissió.

En cap cas no poden ser designats per a la Comissió Gestora membres de la Junta cessada, quan hagin estat subjectes passius d'un vot de censura.

La Comissió Gestora ha d'exercir les funcions de govern, administració i representació que escauen a la Junta Directiva, però limitades als actes necessaris i imprescindibles per al manteniment de les activitats normals del Club i la protecció dels seus interessos. La funció principal de la Comissió Gestora és la convocatòria d'eleccions per a constituir una nova Junta Directiva, cosa que ha de fer en el termini de tres mesos des que els seus membres hagin pres possessió dels seus càrrecs. En aquest supòsit, la votació no es pot celebrar entre els dies 15 i 30 de juny.

En tots el supòsits previstos en aquest article el síndic dels socis ha de continuar en l'exercici de les seves funcions.

### **Article 36è Règim de funcionament**

#### **36.1. Periodicitat de les reunions.**

La Junta Directiva s'ha de reunir tantes vegades com calgui i en tot cas una vegada al mes, podent-ne exceptuar el mes d'agost.

#### **36.2. Convocatòria.**

La Junta és convocada pel secretari, a iniciativa del president. També en poden demanar la convocatòria un terç dels membres i, en aquest cas, s'ha de celebrar dins dels set dies següents. Si no es convoca dins d'aquests dies, la pot convocar directament el membre de la Junta Directiva de més edat dels signants de la sol·licitud. A la convocatòria s'hi ha de fer constar l'ordre del dia, i s'ha de trametre amb una antelació mínima de trenta-sis hores excepte si és d'urgència, cas en què pot ser convocada en un termini menor.

#### **36.3. Assistència i quòrum necessari.**

Perquè la Junta estigui vàlidament constituïda hi han de ser presents, almenys, la meitat dels membres que la componen.

Poden assistir a les juntes directives, amb veu però sense vot, el personal d'Alta Direcció o qualsevol altre empleat del Club la presència del qual sigui necessària per a informar sobre matèries concretes.

També hi poden assistir, amb veu però sense vot, els presidents o membres de comissions o seccions del Club que no siguin membres de la Junta, quan hi siguin convocats.

#### **36.4. Informació prèvia.**

Abans de la celebració de la reunió de la Junta, tots els membres de la Junta Directiva poden demanar la informació que necessitin sobre els temes a tractar a l'ordre del dia.

### **36.5.** Direcció de les reunions i acords.

El president, auxiliat pel secretari, dirigeix les reunions de la Junta i ordena el debat i les intervencions dels membres de la Junta Directiva.

Els acords s'han d'adoptar per majoria dels membres de la Junta Directiva presents.

Els membres de la Junta Directiva poden demanar que consti a l'acta el sentit o una breu explicació del seu vot.

En cas d'empat, el vot del president és diriment.

### **36.6.** Confidencialitat de les reunions.

Tots els membres de la Junta Directiva i la resta d'assistents estan obligats a mantenir el caràcter confidencial de les deliberacions de la Junta, i no estan facultats per a divulgar-les.

### **36.7.** Actes de les reunions.

El secretari ha d'aixecar acta de les reunions de la Junta Directiva, tot fent un resum dels temes tractats i de les intervencions, i hi ha de reflectir els acords.

A cada reunió de la Junta Directiva s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior, i s'ha de sotmetre a l'aprovació. Si hi ha esmenes o observacions, s'hi han de fer constar.

El secretari ha d'aixecar acta de les reunions de la Junta Directiva, que han de ser sotmeses a l'aprovació de la Junta mateixa, i les ha d'arxivar o transcriure al llibre corresponent, amb la seva signatura i el vistiplau del president o el membre que el substitueixi.

## **Article 37è Comissió Delegada**

Dins la Junta Directiva es pot constituir una Comissió Delegada amb un màxim de dos terços dels membres de la Junta Directiva, que ha d'estar integrada pels membres que designi el president, entre els quals hi ha de figurar necessàriament el president, un vicepresident, el secretari i el tresorer.

La Comissió Delegada s'ha de reunir a iniciativa del president tantes vegades com calgui, i té les funcions següents:

- a) Estudiar i preparar els temes que s'hagin de sotmetre a la Junta Directiva;
- b) Adoptar provisionalment qualsevol decisió de competència col·legiada de la Junta Directiva, quan per la seva urgència no sigui possible esperar a la primera reunió convocada, amb l'obligació de donar-ne compte a la sessió immediata i obtenir-ne la ratificació;
- c) Prendre decisions sobre aquelles qüestions que li hagi delegat expressament la Junta Directiva i donar-ne compte a la primera reunió d'aquesta.

## **Article 38è Responsabilitat dels components de la Junta Directiva**

Els membres de la Junta Directiva són responsables de la seva actuació davant l'Assemblea General.

També són responsables mancomunadament davant dels socis, per les actuacions que puguin haver adoptat en l'àrea econòmica i financera del Club que contravinguin les disposicions d'aquests Estatuts, el Decret 58/2010, el paràgraf 4 de la disposició addicional setena de la Llei estatal 10/1990, de 15 d'octubre, sobre l'esport, i la resta de l'ordenament jurídic vigent. L'exigència legal de constituir avals bancaris per a respondre de les responsabilitats econòmiques que puguin afectar la Junta Directiva ha de ser duta a terme pels afectats en la forma i les condicions que en cada moment estableixin les disposicions legals vigents.

De la quantia total de l'aval bancari que sigui exigible a la Junta n'han de respondre tots els membres a parts iguals, llevat que s'arribi a acords individuals i interns entre membres de la Junta Directiva per a fer una distribució de responsabilitats diferents. Els acords que es prenguin sobre aquesta matèria han de quedar reflectits en una acta de la Junta Directiva, la certificació de la qual s'ha de trametre a l'òrgan dipositari de l'aval bancari.

El cessament parcial de membres de la Junta abans d'acabar el mandat no els allibera de les responsabilitats que hagi pogut contraure la Junta fins al moment del cessament ni dels compromisos adquirits respecte a l'aval bancari que s'hagi pogut donar, llevat que la resta dels membres de la Junta Directiva, o els que els substitueixin, acceptin internament subrogar-se en les responsabilitats dels cessants i substituir-los en l'aval. Aquesta circumstància també s'ha de fer constar en l'acta de la Junta que s'ha de comunicar, per certificació, a l'òrgan dipositari de l'aval.

### **Article 39è Codi ètic**

La Junta Directiva ha d'aprovar un codi ètic de compliment obligat per a tots els membres de la Junta Directiva, de les comissions tant estatutàries com no estatutàries i per a tots els executius i empleats del Club.

## SECCIÓ 4a ELECCIÓ DELS MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA. PROCEDIMENT ELECTORAL

### **Article 40è Fases del procés electoral i calendari**

El procediment per a l'elecció dels membres de la Junta Directiva del FC Barcelona s'ajusta a les següents fases i calendari:

<b>FASES</b>	<b>CALENDARI</b>
I. Publicació de la convocatòria d'eleccions i del sorteig per a l'elecció dels membres de la Junta i la Mesa Electoral	5 dies naturals
II. Sorteig per a la designació dels membres de la Junta i de la Mesa Electoral	
III. Acte de constitució de la Junta i de la Mesa Electoral	2 dies naturals
IV. Exposició del cens electoral i reclamacions contra el cens electoral	5 dies naturals
V. Resolució de les reclamacions per part de la Junta Electoral i aprovació del cens definitiu	3 dies naturals
VI. Presentació de propostes de candidatura	7 dies hàbils
VII. Proclamació de candidatures	3 dies hàbils
VIII. Campanya electoral	7 dies hàbils
IX. Jornada de reflexió	1 dia natural
X. Dia de les eleccions, escrutini i proclamació dels guanyadors	1 dia natural

### **Article 41è Condicions per a ser elector**

Són electors els socis en els quals concorrin les condicions següents:

- a) Ser major d'edat i no estar legalment incapacitat,
- b) Tenir una antiguitat mínima com a soci d'un any,
- c) No tenir suspesa la condició de soci,
- d) Estar inclòs al cens electoral vigent d'acord amb l'article 47.

### **Article 42è Condicions per a ser elegible**

- a) Ser major d'edat i no estar legalment incapacitat;



- b) Tenir una antiguitat mínima com a soci al moment de convocar-se les eleccions d'un mínim de deu anys per a ser elegit president i d'un mínim de cinc anys per a la resta de membres de la Junta Directiva;
- c) No tenir suspesa la condició de soci al moment de convocar-se les eleccions;
- d) No haver estat vinculat al FC Barcelona, com a jugador, entrenador, tècnic o empleat, en els dos anys anteriors a la convocatòria;
- e) No haver estat sancionat disciplinàriament pel Club, per infracció molt greu, dins dels cinc anys anteriors a la convocatòria de les eleccions;
- f) Haver presentat la dimissió i cessat en el càrrec abans d'iniciar-se la fase VI del procés electoral (presentació de propostes de candidatura), en el supòsit que l'aspirant a candidat sigui membre de la Junta Directiva o de la Comissió Gestora que hagi convocat les eleccions i vulgui presentar-se a la reelecció;
- g) Estar inclòs al cens electoral vigent;
- h) Respecte del precandidat a president, tenir veïnatge civil català.

S'entendrà per precandidat el soci que, amb el propòsit de presentar-se a les eleccions, compleixi les condicions per a ser elegible i hagi manifestat davant la Junta Electoral la seva voluntat d'encapçalar una candidatura, durant el temps anterior a la seva efectiva proclamació per aquesta com a candidat.

### **Article 43è Convocatòria de les eleccions**

La convocatòria de les eleccions l'ha de fer la Junta Directiva del Club o la Comissió Gestora regulada a l'article 35.4, d'acord amb les normes següents:

#### **43.1. Terminis.**

Quan la convocatòria sigui a causa de la finalització del termini ordinari del mandat, que no es pot anticipar tret del supòsit previst a l'article 35.4 de nomenament de la Comissió Gestora, s'ha de fer dins els darrers sis mesos de la seva vigència, i amb l'antelació necessària perquè les eleccions es facin abans d'acabar el mandat.

Quan la convocatòria sigui conseqüència de la finalització anticipada del mandat de la Junta Directiva, amb nomenament de Comissió Gestora, d'acord amb el que preveu l'article 35.4, la convocatòria l'ha de fer aquesta Comissió dins els tres mesos següents a la presa de possessió dels càrrecs.

Les eleccions a la presidència del Club s'han de celebrar entre el 15 de març i el 15 de juny immediatament anteriors a la finalització del mandat, tret que això no sigui possible perquè es tracti del supòsit regulat a l'article 35.4 de nomenament de Comissió Gestora. En qualsevol cas, s'ha de procurar que les eleccions se celebrin en un dia en què es disputi al Camp Nou un partit de competició oficial del primer equip de futbol del Club.

#### **43.2. Publicació.**

La convocatòria s'ha d'inserir al tauler d'anuncis existent al domicili del Club i s'ha de fer pública mitjançant l'anunci almenys en un diari d'àmplia difusió a Barcelona

o per tramesa directa als socis. Així mateix, la convocatòria s'ha de publicar a la pàgina web del Club. També s'ha de comunicar a la Federació Catalana de Futbol.

### **43.3. Informació de la convocatòria.**

La convocatòria ha de donar, com a mínim, informació de les circumstàncies següents:

- a) Nombre de precandidats a presentar, que pot ser decidit per cada proposta de candidatura, entre el mínim de catorze i el màxim de vint-i-un que fixa l'article 33;
- b) Data d'expiració del mandat;
- c) Condicions per a ser elector i elegible que estableixen els articles 41 i 42;
- d) Dia i lloc del sorteig públic per a designar els membres de la Junta Electoral i de la Mesa Electoral, que s'ha de realitzar dins els cinc dies naturals següents al de la publicació de la convocatòria;
- e) Terminis d'exposició del cens electoral, i forma i tràmit de les reclamacions relacionades amb el cens;
- f) Termini i condicions per a la presentació de propostes de candidatura, amb determinació del nombre mínim de butlletes de suport de socis que ha de presentar cada proposta de candidatura;
- g) Dia, lloc i horari de les eleccions, que no pot ser inferior a dotze hores;
- h) Distribució de les urnes entre el cens;
- i) Forma d'acreditació dels electors d'acord amb el que estableix l'article 53.1.
- j) En el seu cas, la reglamentació específica per la qual es reguli el procediment pel sistema de suports per via telemàtica que hagi de substituir el sistema de butlletes de suport previst a l'article 48.2, d'acord amb el que estableix l'últim paràgraf de l'article 48.3.

## **Article 44è Junta Electoral**

La Junta Directiva del Club, o la Comissió Gestora, si escau, simultàniament a l'acord de convocatòria d'eleccions, ha de disposar la constitució de la Junta Electoral, d'acord amb les normes següents:

### **44.1. Composició.**

Ha d'estar integrada per cinc socis, elegits per sorteig entre tots els socis que tinguin les condicions previstes a l'article 41.

### **44.2. Designació.**

La designació dels membres de la Junta Electoral s'ha de fer per sorteig al domicili del Club, en un acte públic per als socis. Hi ha d'actuar com a Secretari el de la Junta Directiva, que n'ha d'aixecar acta. Hi ha d'assistir un notari que en doni fe.

El sorteig s'ha de fer pel procediment informàtic que regula l'article 26.5, i s'han d'escollir cinc titulars i uns altres cent suplents.

### **44.3. Naturalesa del càrrec i substitució.**

El càrrec de membre de la Junta Electoral és obligatori, honorífic i gratuït, i és incompatible amb la condició de precandidat o de candidat a les eleccions o de

familiar de precandidat o de candidat, per afinitat o consanguinitat, fins al tercer grau. Si es produeix aquesta incompatibilitat o concorre en el designat alguna circumstància justificativa de la seva renúncia o de la impossibilitat d'exercir el càrrec, ha de ser substituït pels suplents pel mateix ordre en què hagin estat escollits al sorteig.

Si els elegits com a titulars o suplents per a compondre la Junta Electoral no compareixen a prendre possessió dels càrrecs o rebutgen el mandat, han de ser substituïts per socis del Club designats per la Junta Directiva en els quals concorrin les condicions previstes a l'article 41.

#### **44.4.** Funcions de la Junta Electoral:

- a) Conèixer i resoldre les reclamacions que presentin els socis respecte al cens o les llistes electorals;
- b) Admetre o rebutjar les propostes de candidatura, i proclamar-les;
- c) A instància de qualsevol soci, precandidat, candidat, o per iniciativa pròpia, decidir sobre qualsevol incident que sorgeixi durant el procés electoral que pugui constituir una infracció o desviació de la normativa electoral, o afectar els principis de publicitat, igualtat d'oportunitats i no discriminació, i llibertat o secret del vot, que informen el procés electoral;
- d) Conèixer i resoldre les reclamacions que presentin els socis, precandidats o candidats en qualsevol fase del procés electoral;
- e) Juntament amb la Mesa Electoral, publicar el resultat de les eleccions i fer la comunicació i el lliurament de documentació a què fa referència l'article 53.4.

#### **44.5.** Constitució de la Junta Electoral

Dins els dos dies naturals següents a la designació, i al domicili del Club, s'ha de constituir la Junta Electoral i els designats han de prendre possessió dels càrrecs.

A l'acte de constitució, i entre els designats, s'ha d'escollir el president de la Junta. En absència del President, l'ha de substituir, d'entre ells, el de major antiguitat com a soci.

#### **44.6.** Funcionament de la Junta Electoral.

La Junta Electoral s'ha de reunir totes les vegades que calgui per a dur a terme les seves funcions.

Ha d'actuar com a secretari de la Junta Electoral, amb veu però sense vot, el secretari de la Junta Directiva del Club, que ha d'aixecar acta de totes les reunions i hi ha de reflectir els acords assolits. Les actes les ha de signar el Secretari, amb el vistiplau del President.

Les convocatòries de la Junta Electoral les ha de fer el Secretari.

Les reunions de la Junta Electoral s'entenen vàlidament constituïdes si hi assisteixen, almenys, tres dels cinc membres. Els acords s'han d'adoptar per majoria dels assistents i, en cas d'empat, el vot del President és decisiu.

El Síndic dels Socis ha d'auxiliar la Junta Electoral en l'exercici de les seves funcions i té el dret d'assistir a les seves reunions, amb veu però sense vot.

### **Article 45è Mesa Electoral**

La Junta Directiva del Club, o la Comissió Gestora si escau, simultàniament a l'acord de convocatòria d'eleccions, ha de disposar la constitució de la Mesa Electoral, d'acord amb les normes següents:

#### **45.1. Composició**

Ha d'estar composta per cinc socis o sòcies, elegits per sorteig entre tots els socis que tinguin les condicions previstes a l'article 41.

#### **45.2. Designació.**

La designació dels membres de la Mesa Electoral s'ha de fer per sorteig, en un acte públic per als socis. Hi ha d'actuar com a secretari el de la Junta Directiva, que n'ha d'aixecar acta. Hi ha d'assistir un notari que en doni fe.

El sorteig s'ha de fer pel procediment informàtic que regula l'article 26.5, i s'han d'escollir cinc titulars i altres vint-i-cinc suplents.

#### **45.3. Naturalesa del càrrec i substitució**

El càrrec de membre de la Mesa Electoral és obligatori, honorífic i gratuït, i és incompatible amb la condició de precandidat o de candidat a les eleccions o de familiar de precandidat o de candidat, per afinitat o consanguinitat, fins al tercer grau. Si es produeix aquesta incompatibilitat o concorre en el designat alguna circumstància justificativa de la renúncia o de la impossibilitat d'exercir el càrrec, ha de ser substituït pels suplents pel mateix ordre en què hagin estat escollits al sorteig. Si els designats com a titulars o suplents per a compondre la Mesa Electoral no compareixen a prendre possessió dels càrrecs o rebutgen el mandat, han de ser substituïts per socis del Club designats per la Junta Directiva, en els quals concorren les condicions previstes a l'article 41.

#### **45.4. Funcions de la Mesa Electoral**

- a) Presidir i controlar l'acte de les votacions amb els objectius de facilitar l'exercici del dret de vot i vetllar per la màxima puresa del procés;
- b) Designar els empleats del Club o terceres persones que, per delegació de la Mesa, atenguin el procés de votació durant tota la jornada electoral i el posterior escrutini a les diferents urnes, i en proveeixin les substitucions, els relleus per a descansar o el reforçament de les dotacions personals als moments de màxima afluència de votants;
- c) Autoritzar els interventors que, d'entre els socis, hagin nomenat els candidats;
- d) Lliurar els distintius i les acreditacions que estableixi el Club a favor de totes les persones que participin en el procés electoral;
- e) Controlar la identificació dels socis votants, l'ur condició d'electors, l'emissió del vot i el dipòsit correcte de les paperetes a les urnes corresponents, mitjançant

- la seva activitat personal durant la jornada electoral, i comunicar les normes i instruccions adients als servidors de les diferents urnes;
- f) Disposar l'inici de l'escrutini i el recompte dels vots a cada urna, i fer l'escrutini i el recompte global de totes les urnes;
  - g) Resoldre amb promptitud tots els incidents, consultes o reclamacions que sorgeixin el dia de les votacions;
  - h) Estendre l'acta de les votacions, amb especificació de:
    - total de socis amb dret de vot,
    - total de socis que han votat,
    - total de vots vàlids obtinguts per a cada candidatura,
    - total de vots en blanc,
    - total de vots anul·lats,
    - descripció de les incidències de relleu que s'hagin produït durant la jornada electoral,
    - transcripció de les reclamacions que s'hagin produït i de les resolucions adoptades per la Mesa,
    - transcripció de les manifestacions que vulguin fer els candidats o llurs interventors.
  - i) Juntament amb la Junta Electoral, publicar el resultat de les eleccions, i fer la comunicació i el lliurament de la documentació a què fa referència l'article 53.4.

#### **45.5.** Constitució de la Mesa Electoral.

Dins dels dos dies naturals següents a la designació, i al domicili del Club, s'ha de constituir la Mesa Electoral i els designats han de prendre possessió dels càrrecs. A l'acte de constitució, i entre els designats, s'han d'escollir el president i el secretari de la Mesa Electoral.

En absència del president, l'ha de substituir, d'entre ells, el de major antiguitat com a soci. El secretari de la Mesa Electoral ha de ser auxiliat en les seves funcions pel secretari de la Junta Directiva del Club, que ha de participar a les reunions de la Mesa amb veu, però sense vot.

El síndic dels socis ha d'auxiliar la Mesa Electoral en l'exercici de les seves funcions i té el dret d'assistir a les seves reunions, amb veu però sense vot.

#### **45.6.** Funcionament de la Mesa Electoral

La Mesa Electoral s'ha de reunir totes les vegades que calgui per a dur a terme les seves funcions i, fonamentalment, ha de ser present durant tota la jornada electoral, des de dues hores abans d'obrir les urnes i fins a la finalització de l'acte i la proclamació dels resultats. Les convocatòries de la Mesa Electoral les ha de fer el secretari, a proposta del president. Les reunions de la Mesa Electoral s'entenen vàlidament constituïdes si hi assisteixen, almenys, tres dels cinc membres. Els acords s'han d'adoptar per majoria dels assistents i, en cas d'empat, el vot del president és decisiu.

## **Article 46è Reclamacions en matèria electoral**

Totes les reclamacions en matèria electoral, llevat de les que es produeixin el dia de les votacions, s'han de fer davant la Junta Electoral, dins dels tres dies hàbils següents a l'acte, fet o decisió objecte de la impugnació.

La Junta Electoral ha de dictar resolució dins els tres dies hàbils següents a la presentació de la reclamació. Si en aquest termini no s'ha resolt expressament, queda oberta la via de recurs.

Si la reclamació es produeix el dia de les eleccions, per actes, fets o decisions relacionats amb les votacions, la reclamació s'ha de presentar davant la Mesa Electoral, que les ha de resoldre dins de la jornada electoral.

Les resolucions de la Junta Electoral i de la Mesa Electoral són executives immediatament. Contra les resolucions, expresses o presumptes, de la Junta o la Mesa Electorals, que decideixin reclamacions, els candidats, precandidats i els electors poden recórrer davant el Comitè d'Apel·lació de la Federació Catalana de Futbol, dins el termini dels tres dies hàbils següents al de la notificació de l'acord objecte de recurs o al d'aquell en què la reclamació s'entengui desestimada per no haver-se notificat cap resolució expressa en el termini establert.

Contra les resolucions, expresses o presumptes, d'aquest Comitè, els candidats, precandidats i els electors poden recórrer davant el Tribunal Català de l'Esport dins el termini de deu dies hàbils següents al de la notificació de l'acord objecte de recurs o al d'aquell en què el recurs s'entengui desestimat per no haver-se notificat cap resolució expressa en el termini establert. Amb aquesta resolució queda exhaurida la via administrativa.

Totes les reclamacions en matèria electoral s'han de fer per escrit i han d'anar signades pel reclamant, amb indicació del número del document d'identitat i el de soci del Club.

Les reclamacions s'han de presentar al domicili del Club, els dies i hores hàbils de funcionament de les oficines, i els reclamants poden demanar que els sigui lliurat un rebut de la presentació.

Les notificacions de les resolucions de la Junta Electoral i la Mesa Electoral s'han de fer directament als reclamants mateixos, si hi són presents o han estat prèviament convocats per a aquest acte de notificació, o per qualsevol mitjà que en garanteixi la rebuda.

## **Article 47è Cens d'electors i cens electoral**

### **47.1. Elaboració.**

El síndic dels socis, amb els mitjans materials i personals de la seva oficina, és l'òrgan del Club encarregat de la formació del cens d'electors mitjançant l'elaboració d'un fitxer de tots els socis del Club amb dret de vot.

El cens d'electors s'elabora permanentment i l'actualitza mensualment el síndic dels socis mitjançant la relació, que pot controlar i revisar, d'altres, baixes i altres dades que amb la mateixa periodicitat li remet el Club.

El cens d'electors està confeccionat per ordre numèric de socis i hi ha de constar el número de soci, el nom complet, el número de DNI o passaport, la data d'ingrés i la data de naixement del soci.

El cens d'electors ha d'estar permanentment a disposició dels socis, que poden consultar les seves pròpies dades personals a l'oficina del síndic dels socis dins les hores habituals de funcionament d'aquesta i, si escau, fer les reclamacions adients, que han de ser resoltes pel mateix síndic dels socis.

#### **47.2.** Exposició, consultes i reclamacions del cens en període electoral.

Per a cada elecció s'ha d'utilitzar el cens d'electors vigent el dia de la convocatòria, entenent per vigent el tancat el dia de la convocatòria. Aquest cens ha d'incloure els socis que reuneixin les condicions per a exercir el dret al sufragi actiu el dia de les eleccions.

Des de l'endemà de la constitució de la Junta Electoral, i durant el termini de cinc dies naturals, han de quedar exposades i a disposició dels socis, a l'oficina del síndic dels socis, les llistes de socis amb dret de vot, que componen el cens electoral, on han de constar totes aquelles dades a les quals fa referència l'article 47.1, excepte el número de DNI o passaport.

Abans de l'exposició pública, el cens d'electors s'ha de presentar a la Junta Electoral, que l'ha d'identificar i de contrastar amb la seva signatura. D'aquesta presentació i aquest contrast se n'ha d'aixecar acta, on ha de constar el nombre de fulls que componen la relació i el total de socis que comprèn. La Junta Electoral pot demanar un duplicat de les llistes de socis, que ha de restar sota la seva custòdia.

Durant el termini de l'exposició pública del cens electoral, qualsevol soci el pot consultar i demanar els aclariments adients.

Les consultes s'han de fer dins les hores habituals de funcionament de l'oficina del síndic dels socis.

Dins el període d'exposició de les llistes, els socis poden reclamar per les omissions o inclusions indegudes del cens, o sol·licitar les rectificacions per les errades que hi observin. Totes les peticions o reclamacions s'han de fer per escrit davant la Junta Electoral. Els terminis per a la resolució de la Junta Electoral, i els recursos contra aquesta, són els que s'assenyalen a l'article 46.

#### **47.3.** Aprovació del cens electoral definitiu.

Un cop finalitzada la IV fase del procés electoral (exposició del cens electoral), dins els tres dies naturals següents, i una vegada depurades les reclamacions o

observacions que hagin fet els socis, la Junta Electoral ha d'aprovar el cens definitiu de socis del FC Barcelona que tindran la condició d'electors.

D'aquesta aprovació se n'ha d'aixecar acta, i la Junta Electoral, amb la seva signatura, ha d'autenticar i contrastar la llista definitiva de socis electors. A l'acta hi ha de constar el nombre definitiu de fulls que componen el cens, i el total de socis electors.

Aquesta llista, que ha de quedar sota custòdia de la Junta Electoral a l'oficina del síndic dels socis, és el cens electoral definitiu i no pot ser objecte de cap modificació durant la resta del procés electoral.

El cens electoral definitiu, amb totes les dades a les quals fa referència l'article 47.2, s'ha de posar a disposició de les candidatures, que en poden sol·licitar una còpia a partir del moment en què siguin proclamades en els termes previstos a l'article 48.5. En cap cas no es pot sol·licitar una còpia del cens electoral definitiu abans que la candidatura sigui proclamada.

## **Article 48è Candidatures**

### **48.1.** Termini per a la presentació

Des del dia següent a l'aprovació definitiva del cens per part de la Junta Electoral, i durant un termini de set dies hàbils, es poden presentar propostes de candidatura per a la Junta Directiva del FC Barcelona. El termini final per a presentar propostes de candidatura queda tancat a les 21 hores del setè dia hàbil.

**48.2.** Caràcter, forma i composició de les propostes de candidatura i requisits per a la presentació. Les propostes de candidatura han de ser tancades i s'han de votar en bloc.

Les propostes de candidatura han d'estar integrades per un nombre de precandidats no inferior a catorze ni superior a vint-i-un, encapçalats pel precandidat a president.

No pot formar part de cap proposta de candidatura el president sortint que hagi esgotat el màxim de dos mandats consecutius establert a l'article 34.3.

Les propostes de candidatura s'han de presentar a la Junta Electoral, per escrit i per duplicat, i han de contenir les dades següents:

- Relació dels noms i els cognoms dels precandidats i, juntament a cada nom, la signatura del precandidat, acreditativa de la seva conformitat. En els precandidats hi han de concórrer les condicions que estableix l'article 42;
- Fotocòpies dels carnets de soci dels precandidats i dels documents d'identitat, per les dues cares;
- Fotocòpia de la documentació acreditativa del veïnatge civil català del precandidat a president.



A la proposta de candidatura, no s'hi ha d'incloure cap referència ni relació dels diferents càrrecs de la Junta, llevat del de president, que ha de correspondre al precandidat que encapçali la relació. Si els membres de la proposta de candidatura ho creuen convenient, hi poden adjuntar una relació de les dades biogràfiques i els mèrits dels aspirants a candidats.

Juntament amb la proposta de candidatura s'han de lliurar les butlletes de suport dels socis a què fan referència el apartats 48.3.

#### **48.3.** Suport dels socis a les propostes de candidatura

**1.** Per a obtenir la proclamació de la Junta Electoral, les propostes de candidatura han de ser proposades per un nombre de socis no inferior al 50% dels compromissaris que integren l'Assemblea.

**2.** Per a acreditar aquest suport, cada proposta de candidatura ha d'anar acompanyada, al moment de presentar-la, de les butlletes acreditatives, d'acord amb les normes següents:

- a) Els socis només poden donar suport a una sola proposta de candidatura. Es consideren nul·les totes les butlletes que un mateix soci signi a favor de més d'una proposta de candidatura;
- b) El soci que signi una butlleta de suport ha d'estar inclòs al cens electoral definitiu aprovat per la Junta Electoral, elaborat de conformitat amb el que estableix l'article 47.1. En aquest sentit, estan inclosos en el cens electoral definitiu i, per tant, poden signar una butlleta de suport, aquells socis que reuneixin les condicions per a exercir el dret al sufragi actiu el dia de les eleccions;
- c) Les butlletes s'han d'omplir amb el model oficial que editi el Club per a cada procés electoral i que ha de tenir, com a mínim, les característiques següents:
  - Hi ha de figurar el nom i l'escut del FC Barcelona, i la referència a l'any de les eleccions a celebrar;
  - En lloc destacat i amb lletra llegible, hi ha de figurar el nom del soci proponent, amb la declaració de ser major d'edat i no estar incapacitat, de tenir una antiguitat mínima com a soci d'un any al moment de convocar-se les eleccions, i de no tenir suspesa la condició de soci;
  - També en lloc destacat, i imprès a la butlleta oficial editada pel Club, hi ha de figurar el nom del precandidat a president que encapçali la proposta de candidatura; En un requadre de la butlleta s'ha d'adjuntar una fotocòpia del document nacional d'identitat o equivalent en el cas de persones estrangeres, permís de conduir o passaport del soci que doni el suport;
  - En un altre requadre hi ha de constar el número de soci, el número del document d'identitat i, per últim, la data en què fa la proposta i la signatura completa; En un requadre a la part superior dreta de la butlleta, s'hi ha de deixar un espai per a numerar correlativament les propostes que presentin les candidatures;

- d) Des de l'inici de la fase IV del procés electoral els aspirants a candidats a la presidència del Club poden sol·licitar a la Junta Electoral que se'ls facilitin butlletes oficials de suport amb el seu nom imprès. La sol·licitud de les butlletes s'ha de fer per escrit, amb indicació del nombre de butlletes demanades. La Junta Electoral ha de lliurar en el termini màxim de trenta-sis hores les butlletes demanades, les quals, fins al doble de les necessàries per a obtenir la proclamació com a candidat, són gratuïtes. Les que es demanin excedint-se d'aquest límit són a càrrec del sol·licitant;
- e) Les butlletes de propostes de suport que aportí cada proposta de candidatura han de ser numerades i ordenades pel número de soci, de menor a major;
- f) La Junta Electoral ha d'acabar recepció de les propostes de candidatura que li siguin lliurades dins el termini establert, i n'ha de signar la còpia. El secretari, amb el vistiplau del president, i prèvies les comprovacions necessàries, ha d'estendre una diligència acreditativa del nombre de butlletes de suport aportades per la proposta de candidatura, amb especificació del dia i l'hora en què hagin estat presentades.  
S'ha de lliurar un exemplar d'aquesta diligència als aspirants a candidats a la presidència;
- g) Amb l'estricta finalitat de recollir els suports dels socis a les propostes de candidatura, durant els dies de recollida de butlletes de suport es poden fer els actes d'informació, promoció i propaganda adients. El Club ha de facilitar la celebració d'aquests actes en condicions d'igualtat.

La Junta Directiva podrà substituir el sistema previst en l'apartat 2 (butlletes de suport) anterior per un sistema de suport per via telemàtica, que es regularà mitjançant regulació específica que necessàriament s'ajustarà als principis que informen el règim previst per les butlletes de suport, i que haurà de ser publicada conjuntament amb l'anunci a què fa referència l'article 43è.

#### **48.4.** Compromís de prestar aval si la llei ho exigeix.

Per a obtenir la proclamació de la Junta Electoral, cada proposta de candidatura ha d'anar acompanyada d'un document signat per tots els seus components en què es comprometen a prestar aval en cas de resultar elegits, d'acord amb el que disposen l'article 38 d'aquests Estatuts i la disposició addicional setena de la Llei estatal 10/1990, de 15 d'octubre, sobre l'esport, i disposicions que la desenvolupen, mentre l'ordenament jurídic exigeixi aquest requisit.

#### **48.5.** Proclamació de les candidatures.

Dins els tres dies hàbils següents a la finalització del termini per a presentar propostes de candidatura, la Junta Electoral ha de comprovar que en els precandidats presentats i els socis que els proposen hi concorren les condicions que exigeixen els Estatuts, que s'hagin complert els tràmits i terminis d'aquesta fase del procés electoral, que les propostes de candidatura hagin rebut el suport del nombre mínim de socis que exigeix l'apartat 48.3, i que la proposta de candidatura s'hagi acompanyat amb el compromís d'aval a què es refereix l'apartat 48.4. Especialment, la Junta Electoral ha de comprovar la validesa de les butlletes de suport que aportin

les propostes de candidatura i està facultada per a requerir als precandidats i als socis mateixos l'aportació de dades necessàries per a constatar-ne l'autenticitat. Cadascuna de les propostes de candidatura pot designar un interventor per mesa de validació de les butlletes de suport.

Si una proposta de candidatura està integrada per algun soci o socis que no reuneixen les condicions per a ser elegibles conserva la validesa, respecte a la resta dels precandidats, sempre que l'invalidat no sigui el precandidat a president i que el nombre total de precandidats que resti sigui igual o superior al mínim necessari de 14 i màxim necessari de 21. En cas que quedi invalidat l'aspirant a president o que la resta de precandidats no assoleixin el mínim de catorze, resta invalidada tota la proposta de candidatura.

Un cop finalitzada aquesta tasca de comprovació, la Junta Electoral ha de proclamar les candidatures que tindran dret a participar a les eleccions per haver assolit tots els requisits exigits pels Estatuts, i ha de refusar les propostes de candidatura que no hagin complert aquests requisits.

La proclamació de candidatures o el rebuig de les propostes de candidatura, o de membres individuals d'aquestes, així com el nombre de propostes vàlides de suport de socis, s'han de reflectir en l'acta que ha d'aixecar la Junta Electoral.

La denegació de les propostes de candidatura ha de ser motivada. S'ha de notificar una certificació de l'acta al precandidat a president de cada proposta de candidatura.

Contra l'acord de la Junta Electoral que denegui la proclamació d'una proposta de candidatura o d'algun o alguns dels seus membres d'una candidatura es poden interposar les reclamacions i els recursos previstos a l'article 46.

Dins els dos dies hàbils següents a la proclamació de les candidatures, la Junta Electoral ha de trametre una certificació de l'acta de proclamació al president de la Federació Catalana de Futbol i a la Junta Directiva del Club o a la Comissió Gestora.

#### **Article 49è Proclamació d'una única candidatura**

En cas que només es presenti o resti vàlida una única candidatura, la Junta Electoral ha de declarar-la guanyadora directament i, tot donant per finalitzat el procés electoral, n'ha de proclamar elegits els membres.

#### **Article 50è Inexistència de candidatures o invalidesa de totes les presentades**

Si no es presenta cap proposta de candidatura o si no és vàlida cap de les presentades, la Junta Electoral ho ha de comunicar a la Junta Directiva o a la Comissió Gestora del Club, les quals han de convocar noves eleccions en el termini màxim de tres mesos.

## **Article 51è Campanya electoral**

Des del dia següent a la proclamació de les candidatures, i durant set dies hàbils, els candidats poden fer actes d'informació, promoció o propaganda.

La Junta Electoral té competència per a resoldre totes les sol·licituds o reclamacions dels candidats relacionades amb la campanya electoral i ha de vetllar perquè, en les seves manifestacions i actuacions, tots els candidats mantinguin el respecte que mereixen els oponents.

La Junta Directiva del Club ha de facilitar als candidats la realització de la campanya electoral i ha de posar a la seva disposició les instal·lacions pròpies, sempre que això sigui compatible amb les activitats esportives o els compromisos adquirits.

El síndic dels socis ha de trametre tota la informació i publicitat que els candidats vulguin adreçar als socis, mitjançant els serveis de l'oficina del síndic. La sol·licitud de trameses s'ha de fer per escrit a l'oficina, la qual ha d'informar els candidats del cost del servei i de la possibilitat de facilitar-lo. Són a càrrec dels candidats sol·licitants les despeses que generin aquests serveis.

La Junta Electoral ha de dirimir equitativament els conflictes que puguin produir-se quan les candidatures coincideixin a sol·licitar uns mateixos serveis o instal·lacions del Club en dates no compatibles, i ha de vetllar per mantenir el principi d'igualtat d'oportunitats respecte a les instal·lacions o els serveis del Club.

## **Article 52è Jornada de reflexió**

El dia natural que resti entre la fase VIII (finalització de la campanya electoral) i la fase X (celebració de les votacions) ha de quedar reservat per a la reflexió i valoració de les propostes que hagin presentat les diferents candidatures.

Des de les zero hores d'aquest dia, queden prohibides totes les activitats públiques de les candidatures i no poden realitzar-se, ni directament ni indirectament, actuacions pròpies de la campanya electoral, com enganxar cartells, publicar o emetre propaganda a través dels mitjans de comunicació, o fer declaracions o intervius.

## **Article 53è Votacions. Escrutini. Proclamació de la candidatura guanyadora. Notificació i lliurament de la documentació electoral**

### **53.1. Votacions.**

Les votacions es fan el dia, al lloc i durant l'horari fixat per la convocatòria de les eleccions. Les paperetes de les votacions han de ser editades pel Club amb un format, paper i color iguals per a totes les candidatures.

A les paperetes, on es pot incloure l'escut del Club i la referència al procés electoral concret, hi ha de figurar únicament el nom del candidat a president de cada candidatura.

La papereta ha de ser introduïda per cada elector en un sobre editat pel Club que ha de contenir una referència al procés electoral concret.

Els electors han d'acreditar la seva personalitat amb l'exhibició del document nacional d'identitat o equivalent en el supòsit de persones estrangeres, passaport o permís de conduir.

Els electors han de lliurar als responsables de les meses, les quals han d'estar ordenades alfabèticament pel cognom dels socis, el sobre que contingui la papereta, i aquests l'han d'introduir a l'urna.

Solament poden exercir el dret de vot els socis que figurin inscrits al cens definitiu aprovat per la Junta Electoral.

La Mesa Electoral ha de presidir i controlar la jornada de les votacions, i ha de resoldre totes les incidències o reclamacions que es produeixin, d'acord amb el que disposa l'article 45.

El síndic dels socis, el dia de les eleccions, ha d'assistir la Mesa Electoral en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb el que disposa l'article 45.5 i, en especial, ajudat pel personal de la seva oficina, ha d'auxiliar les diverses meses en tot el que faci referència al cens electoral.

Els interventors acreditats a les meses electorals, de manera separada, han de tenir accés al cens electoral dels socis amb dret de vot, amb constància de les dades previstes a l'article 47.1.

### **53.2. Escrutini**

Un cop finalitzat el temps previst per a les votacions, la Mesa Electoral ha de disposar l'inici de l'escrutini a cada urna i el còmput globalitzat dels resultats de totes les urnes, que ha de reflectir les dades següents:

- Total de socis amb dret de vot,
- Total de socis que han votat,
- Total de vots vàlids obtinguts per cada candidatura,
- Total de vots en blanc,
- Total de vots anul·lats.

Són nul·les les paperetes que no siguin les editades pel Club i les que tinguin afegitons o esmenes. També són nul·les les paperetes dipositades en sobres que no siguin els editats pel Club.

Si al sobre hi ha més d'una papereta d'una mateixa candidatura, solament és vàlid un vot.

Si al sobre hi ha més d'una papereta de candidatures diferents o en blanc, són nul·les totes.

Es considera vot en blanc quan al sobre no hi hagi cap papereta o hi hagi una o més paperetes en blanc.

Aquestes dades, i les que s'esmenten a l'article 45.4, apartat h), han de quedar reflectides a l'acta que ha d'aixecar la Mesa Electoral de la jornada de les votacions, que ha de ser signada per tots els membres.

### **53.3. Proclamació de la candidatura guanyadora**

Un cop finalitzat l'escrutini i estesa i signada l'acta per part de la Mesa Electoral, s'ha de proclamar la candidatura guanyadora.

Esdevé guanyadora la candidatura que hagi obtingut la majoria de vots vàlids.

En cas d'empat entre les dues o més candidatures que hagin obtingut més vots, no es proclama guanyadora cap candidatura i s'ha de celebrar una nova votació entre les candidatures empatades en una nova data que fixi la Junta Directiva o la Comissió Gestora del Club, dins els set dies naturals següents. La data de la nova votació s'ha de fer pública en la forma que determina l'article 43.2. Fins a la celebració de la nova votació, la Junta Electoral i la Mesa Electoral mantenen les seves funcions i no es reprèn la fase VIII (campanya electoral). En cas que es produeixi novament un empat a la segona votació, se n'ha de convocar una tercera, o les successives que siguin necessàries, fins que una candidatura obtingui la majoria.

La proclamació l'han de fer conjuntament la Junta Electoral i la Mesa Electoral en finalitzar la jornada de les votacions, tot donant lectura pública de l'acta de l'escrutini i fent la cloenda de les eleccions.

### **53.4. Notificació dels resultats i lliurament de la documentació electoral.**

Dins els tres dies hàbils següents a l'elecció, la Mesa Electoral ha de lliurar a la Junta Directiva o a la Comissió Gestora del Club i als registres a què fa referència l'article 8 la certificació de l'acta d'escrutini de les votacions i la proclamació dels guanyadors i guanyadores. La Junta Electoral i la Mesa Electoral han de ser dipositàries, a les oficines del Club, de les actes i la documentació del procés electoral, mentre existeixin recursos o impugnacions relacionats amb les eleccions que estiguin pendents de resolució en via federativa o administrativa. Si no es dona aquesta circumstància o des del moment en què els recursos hagin estat resolts administrativament, han de disposar de trenta dies per a lliurar a la Junta Directiva el dossier ordenat de totes les actes i la documentació del procés electoral, acompanyades d'una relació dels documents que l'integrin.

Del lliurament d'aquesta documentació se n'ha d'aixecar una acta que han de signar la Junta Electoral, la Mesa Electoral i la Junta Directiva. Amb aquest acte finalitza l'actuació de la Junta Electoral i la Mesa Electoral, que queden dissoltes.

## **Article 54è Presa de possessió i comunicacions**

Si el procés electoral ha estat conseqüència de la finalització del mandat de l'anterior Junta Directiva, la nova Junta elegida ha de prendre possessió dins el dia

1 de juliol següent a les eleccions, i han de cessar simultàniament els membres que restin de la Junta anterior.

Si el procés electoral ha estat endegat per la Comissió Gestora per causa del cessament anticipat del mandat de la Junta anterior, d'acord amb el que preveu l'article 35.4, la nova Junta elegida ha de prendre possessió dins els deu dies naturals següents a la data de l'elecció.

En ambdós supòsits, per al còmput de la durada del mandat té validesa el que disposa l'article 34.

En cas que la llei exigeixi la prestació d'aval, abans de prendre possessió, la nova Junta elegida ha d'haver formalitzat l'aval en la manera que exigeixi la normativa vigent. En cas contrari, no es produeix la presa de possessió de la Junta elegida i es considera vacant aquest òrgan de govern, per la qual cosa s'ha de constituir automàticament la Comissió Gestora per a la convocatòria d'un nou procés electoral.

La presa de possessió s'ha de fer en una sessió extraordinària de la Junta Directiva, a la qual han d'assistir la Junta o Comissió Gestora cessants i la nova Junta elegida, i a la qual poden ser convidats, com a testimonis, representants dels governs, administracions, federacions o associacions.

Un cop constituïda, la nova Junta elegida ha de comunicar la seva composició als registres a què fa referència l'article 8.

El president de la Junta Directiva o Comissió Gestora cessant, o qualsevol membre d'aquesta en què aquell delegui, pot intervenir a la primera Assemblea General Ordinària que se celebri per a explicar la liquidació de l'exercici econòmic vençut i proposar-ne la seva aprovació.

## SECCIÓ 5a VOT DE CENSURA

### **Article 55è** **Vot de censura**

#### **55.1.** Subjectes del vot de censura.

Són subjectes passius del vot de censura tots els membres de la Junta Directiva. El vot de censura es pot sol·licitar contra tota la Junta o part dels seus membres.

Els subjectes actius del vot de censura són tots els socis en els quals concorrin les condicions per ser elector segons l'article 41.

#### **55.2.** Sol·licitants del vot de censura.

Poden sol·licitar la convocatòria del vot de censura el 15% dels socis que reuneixin les condicions per a ser elector fixades a l'article 41. Per a computar el 15% de socis, s'ha de tenir en compte el nombre total de socis amb dret a sufragi actiu existent el dia de la presentació de l'anunci del vot previst a l'article 55.3, apartat a). A aquests

efectes, es tancarà el cens d'electors el dia de la presentació de l'anunci del vot de censura.

### **55.3.** Forma i procediment per a la sol·licitud del vot de censura

- a) Prèviament a la presentació formal de la sol·licitud del vot de censura, els qui l'encapçalin han de dirigir un escrit a la Junta Directiva per anunciar el seu propòsit, amb la relació dels membres de la Junta que vulguin sotmetre a censura. Al mateix escrit, han de demanar a la Junta que els lliuri paperetes de model oficial per justificar el suport necessari de socis o de compromissaris;
- b) la Junta Directiva, en un termini no superior a cinc dies hàbils, ha de facilitar als sol·licitants les paperetes de suport, que han de tenir les característiques següents:
  - Hi han de figurar el nom i l'escut del FC Barcelona i la capçalera següent: «Papereta de suport per sol·licitar la convocatòria d'un vot de censura contra...», i s'hi han de descriure els noms dels membres de la Junta Directiva afectats o, si escau, la totalitat de la Junta;
  - En un requadre, i amb lletra llegible, hi ha de figurar el nom del soci que doni suport a la sol·licitud, amb la declaració de ser major d'edat, no estar incapacitat, tenir una antiguitat mínima d'un any com a soci i no tenir-ne suspesa la condició;
  - En un altre requadre de la papereta hi han de figurar el número de soci i el del document d'identitat, la signatura completa i la data;
  - En un altre requadre s'ha d'adjuntar una fotocòpia de les dues cares del document d'identitat del soci.  
El nombre de paperetes que ha de facilitar el Club ha de ser el doble de les que siguin necessàries per donar suport al vot. Si, excedint-se d'aquest límit, els promotors del vot de censura demanen més paperetes, els han de ser facilitades a càrrec seu.
- c) Els promotors del vot de censura disposen del termini de catorze dies hàbils, a comptar del dia següent a la posada a disposició de les butlletes, per presentar la sol·licitud formal a la Junta Directiva, en la qual han de fer constar la motivació, els membres de la Junta que s'han de sotmetre a la censura i a la qual han d'adjuntar les butlletes de suport.
- d) Els promotors del vot de censura, transcorregut el termini de recollida de signatures, hauran de lliurar-les al Club per procedir al seu recompte i validació, i fer-ne públic el resultat. En el cas de que els promotors no arribin a la xifra mínima exigida de signatures en el termini establert, el Club procedirà a la destrucció immediata dels suports entregats en un termini màxim de cinc dies, i davant de notari.

### **55.4.** Constitució de la Mesa del Vot de Censura.

Dins els deu dies hàbils següents a la presentació formal de la sol·licitud s'ha de constituir la Mesa del Vot de Censura, que ha de ser la responsable de promoure i controlar tot el procés i que ha d'estar integrada per les persones següents:

- Els dos primers socis signants de la sol·licitud;



- Dos membres de la Junta Directiva del Club, designats per la Junta mateixa;
- Un delegat de la Federació Catalana de Futbol, designat per la Federació mateixa, i que n'ha de ser el president.

Per al funcionament i l'actuació d'aquesta Mesa, s'han d'aplicar anàlogament les normes d'aquests Estatuts sobre la Mesa Electoral i la Junta Electoral, incloent-hi les referents als recursos o la impugnació contra les seves decisions.

Un cop constituïda la Mesa del Vot de Censura, aquesta, en el termini màxim de deu dies hàbils, ha de comprovar que la sol·licitud compleix els requisits a què està sotmesa i, especialment, que té l'adequada motivació i el suport del nombre suficient de socis o de compromissaris. La Mesa pot invalidar els suports que no estiguin suficientment acreditats i pot realitzar les indagacions necessàries per a esbrinar-ne l'autenticitat.

Un cop finalitzada la comprovació, la Mesa ha de pronunciar-se sobre l'admissibilitat de la sol·licitud del vot de censura. En cap cas s'admet a tràmit una sol·licitud de vot de censura motivada en fets anteriors a l'elecció del membre o membres de la Junta Directiva censurats o per causes alienes a la gestió del Club.

Si s'han complert tots els requisits, ha de declarar admesa la sol·licitud i ha de requerir a la Junta Directiva del Club que convoqui l'acte de la votació, que s'ha de celebrar en un termini no inferior a deu dies hàbils ni superior a vint, a comptar des de la notificació del requeriment de la Mesa.

Si no s'han complert tots els requisits, ha de rebutjar la sol·licitud, mitjançant resolució motivada, que ha de ser notificada als dos primers signants.

#### **55.5. L'acte de la votació.**

La convocatòria de la votació l'ha de fer pública la Junta Directiva en la forma que assenyala l'article 43.2 d'aquests Estatuts i amb una antelació mínima de cinc dies hàbils. L'acte de la votació, l'escrutini i la publicació dels resultats es regulen, anàlogament, per les normes de l'article 53, i les funcions que hi són encomanades a la Junta Electoral i la Mesa Electoral han de ser assumides per la Mesa del Vot de Censura.

Només poden votar els socis que a l'acte de la votació de censura gaudeixin de la condició d'elector, d'acord amb el que disposa l'article 41, inclosos en el cens tancat el dia de l'anunci del vot de censura.

Un cop finalitzada la votació, la Mesa ha de disposar la realització de l'escrutini i el recompte de vots d'acord amb el que disposa l'article 53.2, i n'ha de proclamar el resultat. El vot de censura solament queda aprovat si obté els vots favorables de dos terços o més dels votants, sempre que el nombre d'aquests sigui com a mínim el 10% dels socis del Club.

Els membres de la Junta Directiva censurats queden rellevats automàticament de llurs càrrecs, d'acord amb el que disposen els articles 35.1 o 35.2.

Si la censura no obté aquesta majoria, no es pot plantejar novament pels mateixos motius fins transcorregut el termini d'un any a comptar de la realització de la votació.

## SECCIÓ 6a ÒRGANS COL·LABORADORS DE GOVERN, ADMINISTRACIÓ, GESTIÓ I CONSULTA

### **Article 56è El Senat del FC Barcelona**

El Senat del FC Barcelona és un òrgan col·legiat i honorífic de caràcter consultiu, integrat pel primer miler de socis del Club.

La funció del Senat és assessorar i aconsellar sobre totes les qüestions que li sotmeti el President i la Junta Directiva.

El Senat s'ha de reunir a convocatòria del President quan sigui necessari. Les reunions del Senat poden ser ordinàries o extraordinàries. En tot cas, la Junta Directiva ha de convocar una reunió, amb caràcter d'ordinària, dins del segon trimestre de cada any natural. La resta de reunions tenen caràcter d'extraordinàries.

La convocatòria del Senat s'ha de fer per acord de la Junta Directiva, que ha de fixar l'ordre del dia. Les sessions del Senat han de ser presidides pel President del Club, i hi ha d'actuar de Secretari el del Club, que ha d'aixecar acta de les sessions.

Les decisions del Senat s'han de prendre per majoria simple dels assistents. El vot ha de ser personal i no delegable.

El nomenament de senador del FC Barcelona ha de quedar reflectit en un diploma que s'ha de lliurar al senador.

La condició de Senador ha de quedar identificada en el carnet de soci del titular, amb la impressió de la paraula "Senador" en l'anvers del mateix.

### **Article 57è El síndic dels socis**

El síndic dels socis és un òrgan unipersonal i independent de la Junta Directiva, que té per missió l'assistència, l'assessorament i la defensa dels drets dels socis en la seva relació amb el Club, així com l'elaboració i actualització del cens d'electors del Club.

En l'exercici de les seves funcions el síndic dels socis pot demanar dels òrgans de govern i administració del Club, i aquests tenen l'obligació de facilitar-la-hi, la col·laboració i l'assistència que li calgui.

#### **57.1. Funcions.**

Són funcions pròpies del síndic dels socis les següents:

- a) Defensar i protegir els drets dels socis, coneixent i resolent les reclamacions que li adrecin, que han de ser contestades. També pot assistir amb dret de veu i sense vot a les reunions de la Comissió de Disciplina, a sol·licitud prèvia del soci interessat;
- b) Actuar de mitjancer, resolent de manera consensuada els conflictes suscitats entre els socis i la Junta Directiva, dels quals pot recollir la informació que cregui convenient;
- c) Presentar a la Junta Directiva els suggeriments que cregui oportuns;
- d) Lliurar a la Junta Directiva dins els cinc dies següents a la fi de l'exercici i presentar a l'Assemblea General Ordinària un informe anual de les seves actuacions referides a cada exercici;
- e) Dirigir autònomament, per a l'eficaç compliment de les seves funcions, l'organització i el funcionament de la seva oficina, la qual coordina i dirigeix amb els mitjans personals i materials necessaris que, a petició seva, li ha de facilitar la Junta Directiva;
- f) Elaborar d'una manera permanent i continuada, a través de la seva oficina, la llista de socis del Club amb dret de vot o el cens d'electors, i actualitzar-lo mensualment;
- g) Cursar als socis les trameses que li lliurin en període electoral els diversos candidats, fins i tot a la fase de presentació de candidatures, així com les que li lliurin els sol·licitants d'un vot de censura;
- h) En període d'eleccions, assistir la Junta Electoral i la Mesa Electoral en l'exercici de les funcions que els són pròpies, referides exclusivament a qüestions relacionades amb els articles 44.4 i 45.4, especialment, en matèria de reclamacions, drets i deures dels socis i candidats, i, pel que fa al cens electoral, tot vetllant per l'exacte compliment de les dades d'aquest;
- i) Assistir les Assemblees Generals del Club, ordinàries i extraordinàries, amb dret de veu i sense vot.

### **57.2. Designació.**

El càrrec de síndic dels socis ha de recaure en un soci del Club de prestigi reconegut, en el qual concorrin les mateixes circumstàncies que exigeix l'article 42 per a ser elegit membre de la Junta Directiva.

Per a ser designat síndic dels socis, és necessari no haver estat membre de la Junta Directiva del Club ni haver tingut cap mena de relació professional o empresarial amb el Club, ja sigui de manera directa o per mitjà de persona jurídica interposada. Tampoc no pot ser designat síndic dels socis qui sigui familiar, en línia directa o col·lateral, fins al quart grau, de cap membre de la Junta Directiva proposant o treballador del Club.

El síndic del socis, un cop designat, no pot establir cap mena de relació professional o empresarial amb el Club durant tot el mandat de la Junta Directiva que l'hagi proposat. La designació de síndic dels socis s'ha de fer a proposta de la Junta Directiva i ha de ser ratificada per l'Assemblea General amb una majoria de les tres cinques parts dels assistents.

El termini del seu mandat comença a comptar des del dia en què la Junta Directiva acordí la seva proposta, moment a partir del qual ha de començar a exercir les seves funcions.

### **57.3. Durada del mandat.**

La durada del mandat del síndic dels socis és de cinc anys i pot ser reelegit en el càrrec per a un darrer mandat d'ídèntica durada, amb la deguda ratificació de l'Assemblea General en la forma establerta per a la seva designació.

En cas que l'acabament del mandat del síndic dels socis coincideixi amb un període electoral en el si del Club, aquest ha de continuar en l'exercici de les seves funcions fins que s'hagi nomenat el seu successor a proposta de la nova Junta Directiva.

### **57.4. Cessament.**

El síndic dels socis ha de cessar en el seu càrrec per alguna de les causes següents:

- a) Finalització del termini pel qual fou nomenat;
- b) Renúncia;
- c) Mort o incapacitat;
- d) Pèrdua de la condició de soci;
- e) Per acord de l'Assemblea General, en cas de negligència notòria.

En aquest darrer cas, el cessament exigeix la majoria de les tres cinquenes parts dels assistents i el síndic dels socis pot fer ús de la paraula abans de la votació. En tots els casos, la Junta Directiva ha de designar un nou síndic dels socis en el termini d'un mes, i l'Assemblea General n'ha de ratificar posteriorment el nomenament en la forma establerta a l'article 57.2.

## **Article 58è Comissió Econòmica**

La Comissió Econòmica és un òrgan col·legiat de caràcter consultiu integrat per sis socis o sòcies del Club de prestigi reconegut i experiència en la gestió econòmica i de patrimonis, un dels quals ha de ser designat per la Junta Directiva d'entre els seus membres.

Els càrrecs de la Comissió Econòmica són honorífics i en els membres han de concórrer les mateixes circumstàncies que exigeix l'article 42 per a ser membre de la Junta Directiva.

La designació dels cinc socis restants membres de la Comissió Econòmica ha de ser a proposta de la Junta Directiva, i ha de ser ratificada per l'Assemblea General. D'entre aquests cinc membres, la Junta Directiva ha de nomenar el president, un vicepresident i el secretari.

El mandat dels membres de la Comissió Econòmica ha de coincidir amb el mandat de la Junta Directiva previst a l'article 34. El cessament i la suspensió dels membres d'aquesta Comissió o, si escau, la provisió transitòria de les vacants que es puguin

produir durant el mandat s'han de regir per les normes de l'article 35 d'aquests Estatuts, referents a la Junta Directiva. Els membres de la Comissió Econòmica no poden integrar-se a la Junta Directiva durant el mandat en el qual han estat proposats.

Les funcions de la Comissió Econòmica són:

- a) Exercir el seguiment de les auditories externes i internes que pugui encarregar la Junta Directiva;
- b) Lliurar els informes sobre les matèries de la seva competència que els demani la Junta Directiva;
- c) Elaborar i lliurar a la Junta Directiva, prèviament a la celebració de l'Assemblea, un informe sobre la situació econòmica del Club i les qüestions en aquest àmbit que estimi rellevants en cada exercici. En cas que l'informe d'auditoria anual inclogui incerteses no quantificades, aquest informe n'ha de fer una estimació;
- d) Lliurar l'informe previ a les propostes que la Junta Directiva presenti a l'Assemblea General sobre les matèries a què fan referència aquest mateix article, l'article 20, apartats 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 13, i l'article 66;
- e) Així mateix, la Comissió Econòmica també assessora la Junta Directiva, elaborant informes i recomanacions sobre les matèries de la seva competència que estimi pertinents a la Junta Directiva, per la qual cosa tindrà accés a qualsevol informació econòmica del Club que consideri necessària per desenvolupar aquesta funció.

El funcionament de la Comissió Econòmica s'ha de regir pel que estableix l'article 36 per a la Junta Directiva, en el que li sigui aplicable.

La Junta Directiva té l'obligació de prendre coneixement de tots els informes i recomanacions de la Comissió Econòmica, que tenen caràcter no vinculant.

### **Article 59è Comissió de Disciplina**

La Comissió de Disciplina és un òrgan col·legiat amb la funció d'exercir i aplicar, per delegació de la Junta Directiva, la potestat disciplinària que escau a aquesta, d'acord amb el que disposa el capítol 7 d'aquests Estatuts.

La Comissió de Disciplina està integrada per cinc membres, un dels quals ha de ser designat per la Junta Directiva d'entre els seus membres, i és el que l'ha de presidir. Els altres quatre han de ser designats per la Junta Directiva d'entre socis llicenciats en dret de prestigi i experiència reconeguts, que reuneixin les condicions exigides a l'article 42 per a ser membre de la Junta Directiva.

El president de la Comissió de Disciplina ha de nomenar un vicepresident i un secretari. Tots els càrrecs són honorífics.

El mandat dels membres de la Comissió de Disciplina ha de coincidir amb el mandat de la Junta Directiva previst a l'article 34. El cessament, la suspensió i la

provisió de vacants dels vocals de la Comissió de Disciplina els ha de fer lliurement la Junta Directiva.

El funcionament de la Comissió de Disciplina s'ha de regir pel que estableix l'article 36 per a la Junta Directiva, en el que li sigui aplicable.

#### **Article 60è El personal d'Alta Direcció**

El personal d'Alta Direcció actua per delegació de la Junta Directiva per a col·laborar en les funcions d'administració i gestió del Club i per a l'execució dels acords de la Junta Directiva i dels altres òrgans col·legiats amb funcions delegades de la Junta Directiva. Correspon a la Junta Directiva la designació i el cessament del personal d'Alta Direcció, així com la fixació de les facultats que se li encomanin en cada moment, i l'atorgament dels poders notarials adients. Totes les facultats i els poders que s'atorguin al personal d'Alta Direcció han de constar reflectits a les actes dels acords de la Junta Directiva.

#### **Article 60è bis Comissió d'Ètica i Transparència**

La Comissió d'Ètica i Transparència és un òrgan col·legiat de caràcter consultiu amb la funció de vetllar pels valors del Club i garantir la seva correcta aplicació, d'acord amb el que disposa el seu reglament de funcionament.

Està integrada per cinc membres designats per la Junta Directiva. Un ha de ser escollit d'entre els seus membres i és el que l'ha de presidir. Els altres quatre han de ser designats per la Junta Directiva d'entre socis o sòcies del Club de prestigi personal i professional reconegut i amb experiència en el seu àmbit d'actuació.

El president/a de la Comissió pot nomenar un vicepresident i un secretari.

Tots els càrrecs són honorífics.

El mandat dels membres de la Comissió d'Ètica i Transparència ha de coincidir amb el mandat de la Junta Directiva previst a l'article 34. El cessament, la suspensió i la provisió de vacants dels membres de la Comissió els ha de fer lliurement la Junta Directiva.

El funcionament de la Comissió d'Ètica i Transparència es regirà per un reglament de funcionament aprovat per la Junta Directiva.

# RÈGIM DOCUMENTAL

## **Article 61è Llibres del Club**

El FC Barcelona porta els llibres i registres següents:

### **61.1.** Registre de socis.

Consisteix en un registre per sistema informàtic on s'han d'inscriure, per ordre d'admissió, els socis del Club.

Al registre de socis hi han de figurar les dades següents:

- Nom i cognoms del soci,
- Número del document nacional d'identitat o passaport,
- Data de naixement,
- Domicili,
- Adreça electrònica i telèfon
- Data d'ingrés,
- Data de cessament,
- Localitats del Camp Nou i d'altres instal·lacions del Club a les quals estigui abonat,
- Observacions.

A l'apartat d'observacions, s'hi ha de fer constar les dades següents:

- Càrrec que hagi ocupat el soci a la Junta Directiva o als òrgans col·laboradors a què fa referència la secció 6 del capítol 4, així com la durada del seu mandat;
- Condició o nomenament de compromissari, i la durada del seu mandat;
- Les sancions disciplinàries fermes que se li hagin imposat;
- La suspensió de la condició de soci i la durada d'aquesta.

El registre de socis ha d'estar numerat del més antic al més nou. Cada exercici s'ha d'actualitzar el número d'ordre dels socis, en funció dels cessaments que s'hagin produït.

### **61.2.** Llibre d'actes de l'Assemblea General.

És el llibre format, cronològicament, per les actes de les reunions de les Assemblees Generals del Club.

Les actes han de comprendre:

- Data i lloc de la reunió;
- Nombre d'assistents;
- Resum dels assumptes tractats;
- Acords adoptats, amb referència al procediment emprat per a prendre la decisió.

Les actes les ha de redactar el secretari del Club, amb el vistiplau del president, i han de ser aprovades per tres socis o sòcies compromissaris designats per l'Assemblea.

### **61.3. Llibre d'actes de la Junta Directiva.**

És el llibre format, cronològicament, per les actes de les reunions de la Junta Directiva del Club.

Les actes han de comprendre:

- Data i lloc de la reunió;
- Assistents;
- Resum dels assumptes tractats;
- Acords adoptats, amb referència al procediment emprat per a prendre la decisió.

Les actes les ha de redactar el secretari, amb el vistiplau del president, i han de ser aprovades a la reunió següent de la Junta.

### **61.4. Llibres d'actes dels òrgans col·laboradors de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.**

Els òrgans col·laboradors de l'Assemblea General i de la Junta Directiva han de portar sengles llibres d'actes. Les actes, que han de comprendre les circumstàncies que reflecteix l'apartat anterior, han de ser redactades pel secretari de cada òrgan, amb el vistiplau del president.

### **61.5. Llibres de comptabilitat.**

La comptabilitat del Club ha de quedar reflectida als llibres corresponents, on han de figurar el patrimoni, els drets i les obligacions concretes, i l'estat d'ingressos i despeses, amb detall de la seva procedència, inversió o destinació.

Pel que fa als ingressos que provinguin de donacions, s'ha d'especificar, si escau, la finalitat a què es destinen, amb referència al document de la donació i l'acta de l'acceptació per part de l'òrgan competent de l'entitat.

### **61.6. Llibres auxiliars.**

El Club ha de portar tots aquells llibres auxiliars que consideri oportuns per a un millor compliment dels seus objectius.

## **Article 62è Autenticació**

Tots els llibres d'actes dels òrgans de govern i els de comptabilitat s'han de diligenciar per a garantir-ne l'autenticitat en la forma prevista a la legislació vigent.

## **Article 63è Privacitat de les dades personals dels llibres i fitxers del Club**

Com a entitat compromesa amb la privacitat i protecció de dades, el FC Barcelona tracta les dades personals d'acord amb les exigències de la normativa vigent, per tal de complir amb les finalitats estatutàries, socials i professionals corresponents a la seva activitat.



Per tal de garantir el correcte compliment de les seves obligacions i protegir els drets dels interessats, el FC Barcelona disposarà d'un Delegat de Protecció de Dades, així com d'una estructura de control orientada a vetllar per un tractament de dades lícit, lleial i transparent.

Així, es garanteix que les dades es recullen sempre amb finalitats determinades, explícites i legítimes, i se'n limita el tractament a les finalitats informades en cada moment. A més, s'assegura que les dades es tracten mentre siguin necessàries, tenint sempre en compte les finalitats del tractament i les obligacions legals que puguin ser d'aplicació en cada moment.

Alhora, el FC Barcelona disposa de mesures tècniques i organitzatives oportunes per tal de protegir els drets i llibertats dels interessats, i es garanteix una seguretat adequada de les dades, incloent-hi la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit, i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental.

Per tal de respondre a qualsevol dubte que les persones interessades poguessin tenir, així com exercir els drets d'accés, rectificació, supressió o portabilitat, o sol·licitar la limitació o oposició a un tractament, poden posar-se en contacte amb el Club mitjançant el correu electrònic [proteccio.dades@fcbarcelona.cat](mailto:proteccio.dades@fcbarcelona.cat), o bé presencialment a l'Oficina d'Atenció al Barcelonista (OAB), així com contactar amb el Delegat de Protecció de Dades a: [dpo@fcbarcelona.cat](mailto:dpo@fcbarcelona.cat)

# RÈGIM ECONÒMIC

## Article 64è Comptes anuals

Els comptes anuals, que la Junta Directiva ha de presentar a l'Assemblea, comprenen:

- El balanç i el compte de guanys i pèrdues, de manera que indiquin clarament la situació financera i el patrimoni de l'Entitat;
- La memòria econòmica de l'exercici, que expliqui les variacions i les incidències més significatives, en relació amb el pressupost.

## Article 65è Auditoria

Els comptes anuals previstos a l'article anterior han de ser revisats per auditors de comptes habilitats per a aquesta funció i designats per la Junta Directiva.

També s'ha de fer auditoria de la totalitat o part dels comptes anuals, a sol·licitud dels qui legalment tinguin dret a demanar-ho i al seu càrrec.

De totes les auditories que es facin d'acord amb aquest article se n'ha de donar compte a l'Assemblea General.

## Article 66è Facultat de disposició de la Junta Directiva

La Junta Directiva té plena facultat de disposició econòmica, amb les limitacions que estableixen les disposicions legals d'aplicació i les següents d'aquests Estatuts:

- a) La Junta Directiva no pot fer despeses d'explotació que superin globalment el 20% de l'import global de les pressupostades, independentment de poder disposar de l'import d'aquells ingressos no previstos al pressupost, o del que excedeixi dels previstos;
- b) La Junta Directiva pot adquirir, gravar i alienar béns materials fins a un import que no superi el 10% del pressupost anual d'ingressos;
- c) La Junta Directiva pot emetre títols transmissibles de deute o acceptar diners en forma de crèdit o préstec, el valor dels quals no superi el 10% del pressupost anual d'ingressos.

Per a fer actes de disposició que superin aquests límits, la Junta Directiva necessita l'aprovació de l'Assemblea General, que s'ha d'adoptar per majoria simple dels assistents en els casos de la lletra a) i per majoria de dos terços dels assistents en els casos de les lletres b) i c), previ informe, en ambdós supòsits, de la Comissió Econòmica.

## Article 67è Equilibri patrimonial

La Junta Directiva està obligada al manteniment del patrimoni net del Club i, amb aquesta finalitat, ha de fer els millors esforços per a portar a terme una gestió que es reflecteixi en la formulació dels comptes anuals auditats sense excepcions, amb un resultat positiu després d'impostos. En el supòsit que, malgrat aquesta regla, la liquidació d'un exercici econòmic amb pèrdues s'aprovi per l'Assemblea General, la Junta Directiva ha de compensar l'import de les pèrdues amb el resultat de la gestió dels dos exercicis posteriors.

De la mateixa manera, la Junta Directiva ha de fer els millors esforços per a portar una gestió amb un endeutament net que no superi la quantitat resultant de multiplicar per dos l'EBITDA (beneficis abans d'interessos, impostos, depreciacions i amortitzacions). Malgrat aquesta regla, si la ràtio d'endeutament arriba a ser superior com a resultat d'una liquidació d'exercici econòmic aprovada per l'Assemblea General, la Junta Directiva té l'obligació de restablir l'equilibri patrimonial en els dos exercicis següents, tot assolint la ràtio d'endeutament esmentada. El compliment d'aquesta ràtio ha de ser expressament certificat a l'informe d'auditoria anual del Club.

Si es produeix un relleu a la Junta Directiva durant un procés de restabliment de l'equilibri patrimonial en qualsevol dels dos supòsits descrits, la nova Junta Directiva que hagi pres possessió en queda vinculada a tots els efectes, sempre que el president hagi format part de la Junta Directiva cessant i afectada per la situació.

L'incompliment manifest de qualsevol de les dues regles previstes en aquest article per haver transcorregut dos exercicis vençuts des del primer en què es produí l'incompliment sense que l'equilibri patrimonial s'hagi assolit, en qualsevol dels dos supòsits, suposa causa de cessament anticipat de la Junta Directiva, que ha de ser substituïda per una Comissió Gestora, amb la composició, funcionament i competències que preveu l'article 35.4.

Per al càlcul de la regla d'equilibri patrimonial continguda en aquest article respecte a l'endeutament global no s'ha de computar la partida corresponent al finançament de projectes extraordinaris d'inversió en immobilitzat material destinats a instal·lacions afectes a l'activitat esportiva i ordinària del Club, la qual ha de ser objecte d'un pla específic independent.

# RÈGIM DISCIPLINARI I JURISDICCIONAL

## **Article 68è Règim disciplinari**

És potestat del Club la correcció de les infraccions de la disciplina esportiva o associativa que es produeixin en ocasió o com a conseqüència del desenvolupament de les seves activitats. L'exercici d'aquestes potestats, el procediment disciplinari, la classificació i tipificació de les infraccions, i les sancions aplicables, són l'objecte d'aquest capítol.

## **Article 69è Àmbit de les infraccions sancionables**

Les infraccions disciplinàries sotmeses a la potestat disciplinària del Club es classifiquen en tres àmbits:

### **69.1. Infraccions relacionades amb les regles de joc**

Són les accions o omissions contràries a les regles de joc dels jugadors, tècnics o esportistes que participin en competicions, partits o manifestacions esportives organitzats pel Club, amb caràcter intern o social.

Queden expressament excloses d'aquest grup i de la potestat sancionadora del Club les infraccions de les regles de joc dels jugadors, tècnics o esportistes que participin en competicions, partits o manifestacions esportives organitzats per federacions, associacions de clubs o altres entitats locals, autonòmiques, estatals o internacionals, en els reglaments de les quals hi hagi prevista la normativa i la potestat disciplinària per infracció de les regles de joc. En aquests supòsits, la potestat disciplinària és de l'entitat organitzadora, d'acord amb la normativa que la reguli, sense perjudici que si la infracció també ho és de la conducta esportiva pugui ser objecte de la potestat sancionadora del Club.

### **69.2. Infraccions relacionades amb la conducta esportiva.**

Són les accions o omissions contràries a les normes generals de disciplina i convivència esportiva en què incorrin els socis, jugadors, tècnics i esportistes del Club.

### **69.3. Infraccions relacionades amb la conducta associativa.**

Són les accions o omissions dels socis contràries al règim legal associatiu, als Estatuts, i als acords de l'Assemblea General o de la Junta Directiva.

A aquest efecte, els socis membres de l'òrgan de govern d'una penya queden subjectes a les responsabilitats que els pertoquin en virtut de la legislació

d'aplicació, així com a les que es derivin del Reglament de Penyes que aprovi el Club en cada moment.

En el supòsit de cessió de l'abonament o títol que permeti l'accés a esdeveniments esportius organitzats pel Club, o en què el Club participi, s'entén que el soci cedent, en tant que col·laborador necessari en haver cedit el seu abonament o títol, és responsable de les eventuais infraccions comeses pel cessionari amb independència de la responsabilitat personal d'aquests.

D'aquestes previsions resta exclòs el cas en que la cessió es faci a favor del Club o mitjançant aquest.

### **Article 70è Potestat disciplinària**

En els tres àmbits a què queda subjecta la correcció disciplinària del Club, l'exercici de la potestat disciplinària correspon a les persones i als òrgans següents:

- a) Infraccions relacionades amb les regles de joc: als jutges o àrbitres durant el desenvolupament d'un joc o competició de caire intern associatiu, amb subjecció a les regles establertes a les disposicions de cada modalitat esportiva o a les específiques aprovades per a la competició de què es tracti;
- b) Infraccions relacionades amb la conducta esportiva: a la Comissió de Disciplina;
- c) Infraccions relacionades amb la conducta associativa: a la Comissió de Disciplina, llevat que el presumpte infractor sigui membre d'aquesta Comissió, de la Junta Directiva o de qualsevol comissió que tingui rang estatutari, o que sigui el síndic del soci, cas en què l'exercici de la potestat disciplinària correspon a la Junta Directiva.

### **Article 71è Classificació de les infraccions**

**71.1.** Infraccions relacionades amb les regles de joc.

S'apliquen, per remissió, la classificació i la relació d'infraccions de les regles de joc previstes pels estatuts o reglaments de les federacions de les modalitats esportives a què correspongui el joc o la competició organitzats internament pel Club, i es qualifiquen de lleus, greus o molt greus.

**71.2.** Infraccions relacionades amb la conducta esportiva.

S'apliquen, per remissió, la classificació i la relació de les infraccions de la conducta esportiva lleus, greus i molt greus que tipifica la normativa general esportiva.

**71.3.** Infraccions relacionades amb la conducta associativa.

Les infraccions de la conducta associativa per accions o omissions relacionades amb les activitats del Club es classifiquen com a lleus, greus o molt greus.

### **Article 72è Tipificació de les infraccions lleus**

Són infraccions lleus:

- a) Les accions o omissions dels socis contràries a la llei, als Estatuts, als acords de l'Assemblea General o la Junta Directiva, o a les normes generals de la convivència associativa, que no tinguin la qualificació d'infracció greu o molt greu;
- b) La manca de correcció lleu amb altres socis, jugadors, tècnics, jutges, àrbitres i altres autoritats esportives que actuïn en l'exercici de les seves funcions, o amb el públic en general;
- c) L'incompliment injustificat de les ordres i instruccions donades per les autoritats esportives i/o directius que actuïn en l'exercici de les seves funcions, quan no sigui constitutiu d'infracció greu o molt greu;
- d) La utilització incorrecta dels recursos econòmics o materials del Club, quan no tingui la qualificació d'infracció molt greu.

### **Article 73è Tipificació de les infraccions greus**

Són infraccions greus:

- a) Les accions o omissions dels socis contràries a la llei, als Estatuts, als acords de l'Assemblea General o de la Junta Directiva que tinguin transcendència pública o causin perjudicis materials o a la imatge del Club, dels altres socis, dels membres de la Junta Directiva, dels jugadors, dels tècnics o dels empleats;
- b) La posada a disposició o la cessió onerosa aïllada de títol que permeti l'accés a esdeveniments esportius organitzats pel Club, o en què el Club participi, excepte quan la cessió es faci mitjançant el Club mateix o a favor d'aquest. A aquest efecte, s'entén com onerosa tota cessió que impliqui la recepció d'una contraprestació econòmica;
- c) L'actitud negligent en el compliment de les obligacions de prevenir la violència en el decurs d'un partit, prova o competició, així com la manca de col·laboració en la investigació i el descobriment de la identitat dels responsables d'actes violents;
- d) L'incompliment de les normes que regulen la celebració dels espectacles esportius, que impedeixi el seu normal desenvolupament o produeixi perjudicis per als participants o per al públic assistent, quan no sigui constitutiva d'infracció molt greu;
- e) La introducció, venda, consum o possessió, a les instal·lacions o recintes del Club, o en aquells on un equip del Club disputi un partit, prova o competició, de tota mena de begudes alcohòliques i de substàncies estupefaents, psicotròpiques o estimulants o productes anàlegs;
- f) Els insults o ofenses a altres socis, o al públic assistent a un espectacle esportiu.

### **Article 74è Tipificació de les infraccions molt greus**

Són infraccions molt greus:

- a) L'incompliment de l'obligació de pagar, reemborsar o rescabalar el Club de qualsevol conceptes econòmics a càrrec del soci, tret dels corresponents a la quota de soci o al preu de l'abonament;
- b) La posada a disposició o la cessió onerosa reiterada de títol que permeti l'accés a esdeveniments esportius organitzats pel Club, o en què el Club participi, tret que la cessió es faci mitjançant el Club mateix o a favor d'aquest; la cessió o la posada a disposició s'entén que és reiterada quan el presumpte infractor hagi

- estat sancionat en anterior expedient disciplinari, sempre que l'anotació de la sanció imposada no hagi estat cancel·lada al Registre pel decurs del temps o per qualsevol altre motiu;
- c) La posada a disposició o la cessió onerosa aïllada de títol que permeti l'accés a esdeveniments esportius organitzats pel Club, on en què el Club participi, quan aquesta cessió es faci amb la intermediació de xarxes organitzades, internet o qualsevol altre mitjà d'àmplia difusió;
  - d) La realització de conductes que comportin la imposició al Club de sanció executiva, bé sigui econòmica o de qualsevol altra mena;
  - e) Qualsevol acció o omisió del soci contrària a la llei, als Estatuts, als acords de l'Assemblea General o de la Junta Directiva; quan hi concorri engany o mala fe;
  - f) Qualsevol acció o omisió del soci contrària a la llei, als Estatuts, als acords de l'Assemblea General o de la Junta Directiva, que tingui gran transcendència pública; entenent-se que concorre aquesta transcendència quan l'acció tingui difusió en els mitjans de comunicació, excedeixi de l'àmbit estrictament associatiu i arribi al coneixement general;
  - g) Qualsevol acció o omisió del soci contrària a la llei, als Estatuts, als acords de l'Assemblea General o de la Junta Directiva, que causi perjudicis materials o morals de consideració al Club, a altres socis, jugadors, tècnics o empleats del Club;
  - h) La violació de secrets en assumptes que es coneguin per raó del càrrec;
  - i) Qualsevol acte adreçat a impedir, pertorbar, predeterminar o alterar el normal desenvolupament de sessions d'òrgans col·legiats del Club, de les eleccions, d'un vot de censura o dels resultats respectius;
  - j) Les conductes que alterin greument el desenvolupament normal d'un partit, prova o competició, o que obliguin a la seva suspensió temporal o definitiva;
  - k) Els actes, manifestacions i conductes que, directament o indirectament, indueixin o incitin a la violència, o a la infracció de normes legals o reglamentàries preventives de la violència en l'esport;
  - l) La infracció, en les instal·lacions o recintes del Club, o en aquells recintes on un equip del Club disputi un partit, prova o competició, de les normes legals, reglamentàries i estatutàries establertes pel que fa al sistema de venda d'entrades, la separació d'aficionats o aficionades rivals en zones diferents del recinte, i el control d'accés per al compliment de les prohibicions existents;
  - m) La introducció o exhibició, en les instal·lacions o recintes del Club, o en aquells recintes on un equip del Club disputi un partit, prova o competició, de pancartes, símbols o emblemes que, pel seu contingut o per les circumstàncies en les que s'exhibeixin o utilitzin, pugui ser considerada com un acte que inciti, fomenti o ajudi als comportaments violents, sexistes, xenòfobs o racistes, o de manifest menyspreu a qualsevol persona;
  - n) La introducció o la possessió, activació o llançament, en les instal·lacions o recintes del Club, o en aquells on un equip del Club disputi un partit, prova o competició, de tota mena d'armes o d'objectes que puguin produir els mateixos efectes, així com de bengales, petards, explosius o, en general, productes inflamables, fumígens o corrosius;

- o) La participació en altercats, baralles o desordres públics en les instal·lacions o recintes del Club, o en aquells on un equip del Club disputi un partit, prova o competició o als voltants d'uns o altres, que ocasionin danys o risc greu a les persones o als béns;
- p) Els danys intencionats en el mobiliari o en les instal·lacions o recintes del Club, o en el mobiliari o en aquells recintes on un equip del Club disputi un partit;
- q) La participació violenta en actes col·lectius de celebració, reunió o anàlegs, relacionats amb les activitats del Club, independentment que tals actes siguin organitzats o no pel Club.

### **Article 75è Sancions**

Les sancions que es poden imposar per les infraccions lleus, greus o molt greus relacionades amb les regles de joc o la conducta esportiva són les previstes per la normativa general esportiva.

Les sancions que es poden imposar per les infraccions lleus, greus o molt greus relacionades amb la conducta associativa són:

Per infraccions lleus:

- Amonestació privada.

Per infraccions greus:

- Amonestació pública,
- Prohibició d'accedir al Camp Nou o a altres instal·lacions del Club per un període màxim d'un any,
- Suspensió de la condició de soci d'un a quatre mesos.

Per infraccions molt greus:

- Prohibició d'accedir al Camp Nou o a altres instal·lacions del Club per un període d'un any i un dia a dos anys,
- Suspensió de la condició de soci de quatre mesos i un dia a dos anys,
- Pèrdua de la condició de soci.

Totes les sancions que comportin la suspensió o la pèrdua de la condició de soci poden comportar com a sanció accessòria la prohibició d'accedir al Camp Nou o a altres instal·lacions del Club.

La Comissió de Disciplina, en valorar la infracció i la sanció a aplicar, ha de tenir en compte la concurrència de les circumstàncies eximentes, atenuants i agreujants de la responsabilitat en forma anàloga a les que regula el Codi penal, així com la naturalesa dels fets, la personalitat del responsable i les conseqüències de la infracció.

La imposició de qualsevol sanció disciplinària no eximeix l'infractor de l'obligació de reemborsar o indemnitzar el Club dels perjudicis que hagi causat.



## **Article 76è Prescripció de les infraccions i de les sancions**

El termini de prescripció de les infraccions i sancions relacionades amb les regles del joc i la conducta esportiva, així com el seu còmput i interrupció, es regeix per la normativa general esportiva.

La prescripció de les infraccions i sancions relacionades amb la conducta associativa es regeix per les normes següents:

- a) Les infraccions lleus prescriuen al cap d'un mes, les greus al cap d'un any i les molt greus al cap de tres anys;
- b) Les sancions prescriuen al cap d'un mes, d'un any i de tres anys, segons que hagin estat imposades per infraccions lleus, greus i molt greus, respectivament;
- c) El termini de prescripció de les infraccions s'ha de comptar des del dia de la seva comissió. La prescripció s'interromp per qualsevol actuació de l'òrgan que tingui la potestat disciplinària, amb coneixement de l'interessat, dirigit a instruir el procediment corresponent;
- d) El termini de prescripció de les sancions s'ha de comptar des del dia en què consti degudament notificat l'acord d'imposició al subjecte infractor.

La prescripció s'interromp per qualsevol actuació encaminada a l'execució de la sanció, realitzada amb coneixement del sancionat o sancionada.

## **Article 77è Procediment disciplinari**

La imposició de sancions per causa de les infraccions relacionades amb les regles de joc o de la conducta esportiva s'ha d'ajustar als procediments i les normes que disposa la normativa general esportiva. La imposició de sancions per causa de les infraccions relacionades amb la conducta associativa s'ha de fer prèvia la instrucció d'un expedient disciplinari, que s'ha d'ajustar a les normes següents:

- a) La Comissió de Disciplina, tan aviat com tingui coneixement d'una infracció, ha d'acordar la incoació d'un expedient disciplinari i ha de nomenar, d'entre els seus membres, un instructor. Aquest acord s'ha de comunicar al soci afectat; la Comissió de Disciplina, abans d'acordar la incoació de l'expedient, pot disposar facultativament la pràctica d'aquelles informacions prèvies que cregui convenients. Amb aquesta finalitat, les actes i els informes d'incidències aixecats pels membres de seguretat del Club gaudeixen, respecte dels fets que s'exposin, de la presumpció de certesa.
- b) Un cop iniciat l'expedient, l'instructor ha de disposar la pràctica de totes les actuacions i proves que cregui necessàries, com la declaració de l'interessat, declaracions de testimonis, aportació de documents o qualsevol diligència;
- c) Un cop finalitzada aquesta fase, l'instructor de l'expedient ha de presentar un informe proposta a la Comissió de Disciplina, i aquesta ha de decidir entre el sobreseïment i l'arxivament de l'expedient, o la imputació a l'interessat del plec de càrrecs. La decisió s'ha de prendre per majoria simple, i s'ha de comunicar fefaentment i per escrit a l'afectat al domicili que figuri al llibre de registre de socis del FC Barcelona;

- d) El plec de càrrecs ha de comprendre una relació dels fets que s'imputen al soci, i li ha de concedir un termini no inferior a cinc dies naturals perquè pugui, per escrit, presentar el plec de descàrrecs i la proposta per a la pràctica de proves que consideri adients a la seva defensa. Aquest escrit, l'ha de lliurar a l'instructor de l'expedient;
- e) Un cop passat el termini per a presentar el plec de descàrrecs i, si cal, practicades les proves proposades, la Comissió ha de dictar resolució en el termini màxim de vint dies hàbils;
- f) La resolució de la Comissió de Disciplina pot ser exculpatòria per a l'expedientat, cas en què es s'ha disposat el sobreseïment i l'arxivament de l'expedient, o condemnatòria, amb determinació de la sanció que li imposi.  
En ambdós supòsits, la resolució ha de ser motivada, s'ha de notificar fefaentment a l'interessat, i se l'ha d'advertir del recurs procedent, si n'hi ha, i del termini per a interposar-lo;
- g) A l'inici de l'expedient, o en qualsevol moment de la tramitació, i si les circumstàncies ho fan aconsellable, la Comissió de Disciplina pot acordar cautelarment la suspensió de la condició de soci, la retenció dels carnets de soci o abonat, o la prohibició cautelar d'accedir al Camp Nou o a altres instal·lacions del Club;
- h) Quan per la identitat o analogia dels fets objecte d'expedient quedi justificat, o en el supòsit de seguir-se diversos expedients contra el mateix soci, es pot acordar l'acumulació de diversos expedients disciplinaris;
- i) Entre l'acord d'inici de l'expedient i la notificació a l'interessat de la resolució de la Comissió de Disciplina a la qual es refereix l'apartat f), no poden transcórrer més de cinc mesos. El transcurs del termini esmentat, que és improrrogable, suposa la caducitat de l'expedient i l'arxivament de les actuacions;
- j) El síndic dels socis pot comparèixer en qualsevol moment de l'expedient disciplinari en defensa del soci afectat.  
En aquest cas, les actuacions s'han de tenir també amb ell, com a interessat, i se li ha de fer tramesa de qualsevol acord o diligència, anterior o posterior a la seva compareixença. Així mateix, pot assistir amb dret de veu i sense vot a les reunions de la Comissió de Disciplina, a sol·licitud prèvia del soci interessat.

A tots els efectes del procediment disciplinari, s'entén com a domicili vàlid del soci aquell que consti al llibre de registre de socis del FC Barcelona.

### **Article 78è Recursos contra les sancions. Revocació i recurs d'anul·lació**

- a) Les sancions acordades pels jutges o àrbitres per a les infraccions sancionades amb les regles de joc, de partits o de competicions socials o interns organitzats pel Club són inapel·lables.
- b) Contra els acords disciplinaris adoptats per la Comissió de Disciplina per infraccions relacionades amb la conducta esportiva es pot interposar, en el termini màxim de deu dies hàbils següents a la notificació de l'acte impugnat, recurs davant del Comitè d'Apel·lació Federatiu.

- c) Contra els acords disciplinaris adoptats per la Comissió de Disciplina per infraccions relacionades amb la conducta associativa, pot formular-se reclamació davant l'autoritat judicial en el termini dels quaranta dies següents a la notificació de l'acte impugnat en cas d'estimar-se que concorre vulneració dels Estatuts, o qualsevol altre cas que el soci que reclami estimi adient.

La interposició dels recursos o reclamacions assenyalats en el present article no suspèn l'executabilitat dels acords objectats, llevat que concorrin circumstàncies que així ho aconsellin, a criteri de l'òrgan revisor federatiu o judicial, amb la sol·licitud prèvia raonada de l'interessat.

Els interessats, en el termini de quinze dies a comptar des de la data de notificació de la sanció, poden formular davant de la Comissió un recurs d'anul·lació, basat en qualsevol dels motius taxats següents:

- a) Quan la relació dels fets continguda en la resolució sigui manifestament errònia i dins l'expedient hi hagi proves concloents sobre l'error;
- b) Quan s'hagin declarat inexistents les alegacions o proves presentades en temps i forma;
- c) Quan la resolució sigui manifestament incongruent amb els fets relatats o les persones afectades.

La Junta Directiva pot revocar les sancions imposades per la Comissió de Disciplina quan s'estimi que infringeixen manifestament la normativa o els Estatuts del Club o quan circumstàncies sobrevingudes que afectin una situació jurídica particular posin de manifest la improcedència de la sanció imposada.

El procediment de revocació té caràcter excepcional i ha de ser iniciat, en tot cas, d'ofici per part de la Junta Directiva. Abans de resoldre, cal demanar informe a la Comissió de Disciplina i a l'Assessoria Jurídica del Club.

### **Article 79è Registre de les sancions**

Totes les sancions que s'imposin han de quedar reflectides als llibres del Club que estableix l'article 61 dels Estatuts.

Les corresponents anotacions de les sancions imposades als socis han de quedar cancel·lades al cap d'un any, de dos anys i de cinc anys d'haver estat complertes, segons que s'hagin imposat per infraccions lleus, greus o molt greus, respectivament.

# MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS

## **Article 80è Principis relatius a la modificació dels Estatuts**

El procediment de modificació dels Estatuts, com a conjunt de tràmits i actuacions que s'han de portar a terme per alterar el text estatutari, n'ha de garantir la legalitat, l'encert i l'oportunitat.

## **Article 81è Procediment de modificació dels Estatuts**

El procediment s'iniciarà amb la proposta de la Junta Directiva, o dels socis, mitjançant el procediment indicat a l'article 20.11, que inclourà l'articulat que es pretén aprovar i una memòria explicativa dels canvis que es pretenen realitzar.

Aquesta proposta s'ha de sotmetre al tràmit d'informació pública als socis durant el termini mínim de vint dies.

El tràmit anterior no és preceptiu quan la modificació estatutària s'efectua per aplicació obligada d'una norma imperativa.

És competència de l'Assemblea General aprovar, si escau, qualsevol projecte de modificació d'Estatuts i la seva adaptació obligada a una norma legal o reglamentària.

La modificació d'Estatuts exigeix una majoria de dos terços dels assistents a l'Assemblea General, excepte en els casos de mera adaptació a una norma de rang superior, en els quals s'exigeix majoria simple.

# EXTINCIÓ I DISSOLUCIÓ DEL CLUB, FUSIÓ, ABSORCIÓ. SEGREGACIÓ. LIQUIDACIÓ

## **Article 82è Extinció del Club**

El Club quedarà extingit:

- Per la dissolució voluntària acordada pels socis,
- Per la fusió o absorció en altres clubs,
- Per les altres causes previstes a l'ordenament jurídic vigent.

## **Article 83è Dissolució del Club per voluntat dels socis**

La dissolució del Club per voluntat dels socis ha de ser adoptada per l'Assemblea General, amb el vot favorable de les tres quartes parts dels socis compromissaris assistents, que representin, com a mínim, la majoria del total dels socis compromissaris.

## **Article 84è Fusió i absorció**

La fusió o absorció del FC Barcelona en altres clubs exigeix un acord de l'Assemblea General adoptat amb el vot favorable de les tres quartes parts dels socis compromissaris assistents, que representin, com a mínim, la majoria del total dels socis compromissaris.

L'absorció per part del FC Barcelona d'altres clubs, o de seccions o parts segregades d'altres clubs, exigeix un acord de l'Assemblea General, adoptat per la majoria simple dels socis compromissaris assistents.

## **Article 85è Transformació**

La transformació del Club en societat anònima esportiva o en qualsevol altra forma societària o esportiva diferent de l'actual, o de qualsevol de les seves seccions amb equips que participin en competicions esportives de caràcter professional, prèvia la segregació d'aquestes en aquest darrer cas, exigeix l'acord de l'Assemblea General adoptat amb el vot favorable de les tres quartes parts dels socis compromissaris assistents que representin, com a mínim, la majoria del total dels socis compromissaris.

## **Article 86è Liquidació del Club i del seu patrimoni**

En el cas de produir-se la dissolució del Club, la Junta Directiva o, si escau, la Comissió Gestora, han de liquidar el patrimoni i els actius del Club, amb els criteris següents:

- a) S'han de vendre els actius necessaris i indispensables per a pagar els deutes del Club i, amb preferència, el patrimoni mobiliari i els béns fungibles sobre l'immobiliari;
- b) Les instal·lacions esportives que restin han de ser donades als ajuntaments de les localitats on radiquin, amb la condició que siguin destinades al foment de l'esport i, concretament pel que fa al Camp Nou, amb la condició que es mantingui obert al públic el Museu del Club;
- c) La resta de l'actiu immobilitzat que no siguin instal·lacions esportives i els altres béns mobles han de ser donats a la Generalitat de Catalunya perquè es destinin al foment de l'esport.

Un cop acabada la liquidació, s'ha de convocar l'última Assemblea General per a donar compte de la liquidació practicada.

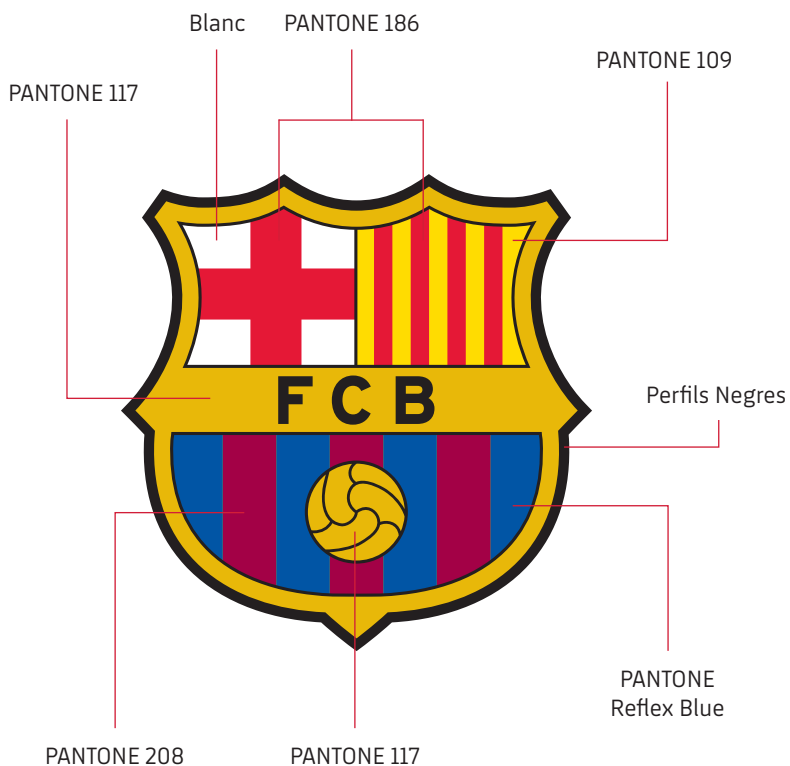
Els llibres i els documents del Club han de ser lliurats a l'Arxiu Municipal de Barcelona per a la seva custòdia.

## **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

PRIMERA.- La modificació de l'article 34è no afectarà la durada del mandat de l'actual Junta Directiva, que està previst que finalitzi el 30 de juny del 2026. Per tant, entrarà en vigor a partir de la finalització, per qualsevol motiu, de l'actual mandat.

SEGONA.- A conseqüència de les pèrdues registrades i de l'endeutament del Club existent en el moment d'aprovar-se els comptes anuals relatius a l'exercici 2020-2021, l'article 67è dels Estatuts queda provisionalment en suspens i sense efectes, fins a la restitució del patrimoni net positiu.

# ANNEX









# FC BARCELONA

Modificació dels Estatuts  
del FC Barcelona aprovats per  
l'Assemblea General Ordinària  
del 23 d'octubre del 2021



**FC BARCELONA**