



Centre de Documentació i Estudis del FC Barcelona - CDiE

Carta de Serveis

19 d'Abril 2019

SUMARI

MISSIÓ	1
DADES DE CONTACTE	1
ESTRUCTURA	2
COMPROMISOS DE QUALITAT	2
NORMATIVA GENERAL APLICABLE	3
CANALS DE PARTICIPACIÓ, QUEIXES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS	4
SERVEIS	4
- Arxiu històric	4
- Arxiu fotogràfic	4
- Informació i referència	4
- Consulta de documents	5
- Biblioteca i Hemeroteca auxiliar	5
- Reprografia	6
- Activitats de difusió	6
FONS DOCUMENTALS	6
ANNEXOS	7
- Seguiment d'Indicadors i Objectius de Gestió	7
- Taula de preus	7



La Carta de Serveis del **Centre de Documentació del FC Barcelona** està adreçada als empleats del Club, socis, entitats, professionals i investigadors interessats a conèixer els aspectes fonamentals dels seus objectius i compromisos i de la seva activitat referent a l'oferta de serveis que proporciona.

La Carta de Serveis ajuda als usuaris:

- Facilitant l'exercici dels seus drets i obligacions.
- Establint canals de comunicació bàsics entre l'usuari i el centre.
- Donant transparència a la gestió i permetent conèixer el grau de compromís pel que fa a la qualitat en la prestació dels serveis i el seu acompliment.

MISSIÓ

El Centre de Documentació i Estudis és una unitat d'informació especialitzada en el FC Barcelona i l'esport en general que aplega dins seu un arxiu, una biblioteca i una hemeroteca. Presta un servei transversal als diferents departaments del Club i també disposa d'un espai de consulta obert als socis, investigadors i públic en general.

El Centre de Documentació és dipositari de la memòria històrica del Club mitjançant la custòdia i tractament arxivístic del seu patrimoni documental, assegurant la seva preservació i difusió a través de la recerca.

DADES DE CONTACTE

Adreça	Travessera de les Corts 65-71, Baixos – 08028 Barcelona
Telèfon	+34 934 963 612
Adreça electrònica	centre.documentacio@fcbarcelona.cat
Web	https://www.fcbarcelona.cat/ca/club/historia/centre-de-documentacio
Atenció al públic	L'atenció al públic presencial es duu a terme exclusivament sota demanda i amb cita prèvia. Dl-Dj : 10 a 14h. / 16 a 18h. Dv: 10 a 14h. Tancat els cap de setmana i festius. Tancat el Dijous Sant, el 24 i el 31 de desembre. Horari d'estiu (01/07 – 01/09): Dl-Dv : 10 a 14h.



ESTRUCTURA

El Centre de Documentació i Estudis depèn del departament de Comunicació Corporativa, que dins l'Organigrama del Club està integrat a l'Àrea de Presidència i Junta Directiva.

COMPROMISOS DE QUALITAT

Consulta:

- Atendre les consultes presencials en un termini màxim de 7 dies hàbils des de la formalització de la petició de consulta.
- Respondre a les sol·licituds de consultes no presencials o diferides en un termini màxim de 7 dies hàbils a comptar des del moment en què es rep la sol·licitud.
- Posar a disposició dels usuaris els mitjans necessaris per portar a terme les consultes de la documentació.

Reproducció:

- Lliurar les reproduccions en suport paper el mateix dia que se sol·liciten quan les peticions siguin de menys de 10 còpies, i en un termini màxim de 3 dies hàbils quan el nombre de còpies sigui superior a 10 còpies o quan es tracti de reproduccions de plànols o documents ja digitalitzats en el 95% dels casos. El termini de lliurament de les reproduccions s'entén a partir del moment en què es formalitza la comanda.
- Lliurar les reproduccions en suport digital de documents ja digitalitzats en un termini màxim de 5 dies hàbils, i les reproduccions en suport digital de documents originals que prèviament s'han de digitalitzar en un termini màxim de 10 dies hàbils en el 90% dels casos. El termini de lliurament de les reproduccions s'entén a partir del moment en què es formalitza la comanda.

Visites, activitats pedagògiques, conferències, exposicions, etc.

- Acusar recepció de les sol·licituds de visites en un termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des del moment en què es reben aquestes sol·licituds, i donar resposta a aquestes peticions en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del moment en què es reben.

Cessió temporal de documents per a exposicions:

- Acusar recepció de la petició de cessió temporal de documents originals per a exposicions en un termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des del moment en què es rep aquesta petició.



- Respondre a les sol·licituds en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del moment en què es rep la petició.

Indicadors i objectius generals:

- Nombre de sol·licituds de consulta:
- Nombre d'usuaris presencials:
- Nombre d'usuaris no presencials:
- Nombre de documents consultats:
- Nombre de sol·licituds de reproducció:
- Nombre de documents reproduïts:
- Volum documental ingressat:
- Nombre de documents catalogats – Monografies:
- Nombre de documents catalogats – Publicacions periòdiques:
- Nombre de documents digitalitzats:
- Nombre de fotografies catalogades:

NORMATIVA APLICABLE

- [Llei 16/1985](#), de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol.
- [Reial Decret Legislatiu 2/2018](#), de 13 d'abril, que modifica el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, i pel que s'incorpora la Directiva 2014/26/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, i la Directiva (UE) 2017/1564 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de setembre de 2017.
- [Llei orgànica 3/2018](#), de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals (LOPD).
- [Llei 9/1993](#), de 30 de setembre, del Patrimoni Documental Català
- [Llei 10/2001](#), de 13 de juliol, d'Arxius i Gestió Documental (LAGD)
- [Estatuts del FC Barcelona](#) (de 5 d'octubre de 2013).
- [Codi ètic i de conducta del FC Barcelona i de la Fundació Barça](#) (actualitzat el 4 de juliol de 2016).



CANALS DE PARTICIPACIÓ, QUEIXES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS

Els usuaris del Centre de Documentació poden col·laborar en la millora dels serveis i en el compliment dels compromisos de qualitat del centre mitjançant un *Sistema de reclamacions i suggeriments*. Es pot adreçar a la direcció del centre o a l'adreça electrònica: centre.documentacio@fcbarcelona.cat. Així mateix podeu fer valer els vostres drets davant del Síndic del Soci (sindic.socis@fcbarcelona.cat) o de l'Oficina d'Atenció al Barcelonista – OAB (oab@fcbarcelona.cat), comunicant les incidències que es detectin en els serveis.

SERVEIS¹

Arxiu històric

L'**arxiu històric** del FC Barcelona té per finalitat administrar, salvaguardar i preservar els arxius i registres generats pel FC Barcelona durant el desenvolupament de les seves funcions al llarg del temps, per tal que els investigadors i els socis descobreixin, usin i aprenguin d'aquest patrimoni documental.

Són funcions específiques de l'arxiu:

- 1) rebre la documentació semi activa de conservació permanent i la documentació històrica dels diferents departaments del FC Barcelona i de les entitats i empreses que en depenen, preservar-la i tenir-la a disposició del propi Club, dels socis i investigadors tot respectant escrupolosament els terminis legals.
- 2) ingressar, conservar i difondre els fons i els documents de caràcter privat concernents als FC Barcelona que, pel seu valor testimonial i referencial, són de rellevància especial.

En el desenvolupament de les seves funcions l'Arxiu Històric promou activitats de difusió del patrimoni documental que gestiona i custodia, establint els acords pertinents amb altres institucions per a fomentar-ne el tractament tècnic, la comunicació i el coneixement.

L'**arxiu fotogràfic** dona el tractament específic als documents d'imatge en els seus diversos suports. Aquests tipus de documents han adquirit una importància creixent en el conjunt del

¹ Per a una informació més detallada dels serveis d'accés i reproducció de la documentació, ús adrecem a la *Normativa Interna d'Accés, Consulta i Reproducció del Centre de Documentació i Estudis del FC Barcelona* (2019).



patrimoni documental, però, al mateix temps, precisen de condicions de conservació i de descripció específiques.

El fons és format per 1.400.000 imatges aproximadament, de les quals 250.000 són negatius fotogràfics.

Informació i referència

El personal del Centre proporciona els recursos d'informació i assessorament tècnic especialitzat als usuaris, tant els presencials com els no presencials (via correu electrònic, correu postal, telèfon) sobre els fons documentals, bibliogràfics, hemerogràfics, i sobre els serveis del propi Centre.

Consulta de documents

- Servei de consulta pública i gratuïta dels instruments de descripció i dels fons documentals, bibliogràfics i hemerogràfics del Centre.
- Tots els documents de l'arxiu poden ser objecte de consulta sempre que hagin rebut el tractament arxivístic corresponent i que tinguin, per tant, un instrument de descripció suficient, llevat però d'aquells que estiguin subjectes encara a les restriccions d'accés que preveu l'ordenament legislatiu i normatiu vigent que els sigui aplicable en cada cas.
- La Consulta de la documentació històrica de l'arxiu es realitzarà exclusivament amb cita prèvia i detallant amb anterioritat la documentació que es vulgui consultar. La reserva de documentació es realitza a través dels mitjans establerts: via correu electrònic, mitjançant el Formulari de reserva corresponent que es pot trobar a l'espai del Centre de Documentació a la Web del FC Barcelona o per via telefònica. Aquesta reserva no serà efectiva fins que l'usuari rebi del Centre la validació de la comanda.
- La Consulta de la documentació hemerogràfica i/o bibliogràfica no històrica es podrà realitzar, sense necessitat de formalitzar una cita prèvia, si així ho considera l'equip de documentalistes.
- La consulta de documents es realitza a la Sala de consulta del Centre.
- Per a garantir el control i la integritat de la documentació les capses, carpetes, lligalls i altres contenidors especials es consultaran a la taula de treball d'un en un. A mesura que l'usuari retorni la unitat consultada se li podrà servir una de nova.
- Per accedir als serveis de consulta, és necessari que l'usuari s'acrediti. Ho farà amb el Document Nacional d'Identitat (DNI), passaport, carnet de conduir o carnet de soci del FC Barcelona.



- El volum màxim de documentació que diàriament es pot consultar, llevat de situacions vinculades a les possibilitats de servei, és de 12 unitats d'instal·lació.
- L'investigador que necessiti un major nombre d'unitats ho sol·licitarà amb antelació a la persona responsable del Centre, per tal que es pugui disposar la forma i el ritme en què es farà la consulta documental, si la petició és admesa.

Biblioteca i Hemeroteca auxiliar

La biblioteca del Centre està especialitzada bàsicament en el FC Barcelona i en la història del futbol a Catalunya.

Està formada per més de 1.050 monografies i 278 capçaleres de publicacions seriades.

La funció bàsica de la biblioteca és donar servei als usuaris externs i al personal del Club. Presta servei d'informació bibliogràfica i és accessible a la Sala de consulta de l'arxiu.

No es disposa de servei de préstec de documents.

Reprografia

El centre ofereix, amb els límits, tarifes i formes de pagament establerts el servei d'obtenció de reproduccions dels seus fons documentals. Es poden obtenir fotocòpies, impressions d'imatges digitals i digitalitzacions.

Les reproduccions queden supeditades, a l'estat de conservació dels documents. També al compliment de les normes específiques en matèria de drets d'autor i d'explotació a les quals puguin estar subjectes els documents, i a la normativa interna del Club.

Les reproduccions s'han de sol·licitar per escrit mitjançant els formularis que estan disponibles a sala de consulta, o bé també per escrit, mitjançant correu electrònic.

No és permesa la reproducció de documents per mitjans propis, ja siguin aquests fotografies amb o sense flash, escàners portàtils o qualsevol d'altre mitjà analògic o digital.

Activitats de difusió i formació

El Centre de documentació té la voluntat de difondre i posar en valor els seus fons documentals i fotogràfics per tal de donar a conèixer la història del FC Barcelona i la de les persones que n'han format part al llarg del temps. Amb aquesta finalitat organitza exposicions virtuals a través de la web del Club, organitza i participa en esdeveniments, xerrades i conferències sobre aquesta temàtica en col·laboració amb d'altres institucions i entitats.



De la mateixa manera, el Centre té la voluntat de participar en jornades i congressos del sector dels arxius i centres de documentació especialitzats, mantenint contacte amb d'altres institucions semblants.

FONS DOCUMENTALS

- Arxiu Històric del FC Barcelona: documentació generada i/o rebuda pel Club a partir del desenvolupament de les seves funcions al llarg de la seva història.
- Fons Horacio Seguí: fons personal del fotoperiodista Horacio Seguí que consta de 250.000 fotografies bàsicament de temàtica blaugrana d'entre 1963 i 2003.
- Fons Francesc Miró-Sans: donació del fons personal relatiu al Club del president del FC Barcelona entre 1953 i 1961, relativa a la construcció de l'Estadi del FC Barcelona.
- Fons Agustí Montal i Costa: donació del fons personal relatiu al Club del president del FC Barcelona entre 1969 i 1973.
- Fons Antoni M. Muntanya: donació del fons personal relatiu al Club del directiu del FC Barcelona entre 1978 i 1989.
- Fons Josep-Lluís Vilaseca: donació del fons personal relatiu al Club del directiu del FC Barcelona entre 1968 i 1977.
- Fons particulars.



ANNEXOS

Seguiment d'Indicadors i Objectius de Gestió

No existeixen dades històriques fins al dia d'avui.

Taula de preus²

Servei	Preu (€)
Fotocòpies	
B/N	0,05
Color	0,10
Impressió en paper d'imatges ja digitalitzades	
DIN A4	1,00
DIN A3	1,50
Reproduccions de plànols i gran format	
De 40 cm a 120 cm	5,00
De a 120 cm a 200 cm	10,00
Digitalitzacions	
Fins a DIN A3 (jpeg 150 dpi)	0,30
Fins a DIN A4 (tiff 300 dpi)	4,00
DIN A2 (tiff 300 dpi)	6,00
Alta resolució	8,00

² Només es serviran reproduccions de les imatges i documents que tinguin per objectiu un treball d'investigació o per un ús estrictament personal. Per a usos comercials, adreceu-vos al Departament de Marca.