

# ASSOCIACIÓ "AGRUPACIÓ BARÇA JUGADORS" ESTATUTS

## CAPÍTOL I

### DENOMINACIÓ, OBJECTIUS, DOMICILI I DURADA

#### Article 1.- DENOMINACIÓ

El nom de l'Associació és "**AGRUPACIÓ BARÇA JUGADORS**"; en endavant, "L'Agrupació".

#### Article 2.- OBJECTIUS

"L'Agrupació" té com a finalitat primordial fomentar, promoure i impulsar la vida social i la bona relació dels seus associats; procurar-los l'assistència social possible i equitativa en aquelles situacions en què sigui necessària, i estimular al mateix temps l'esperit barcelonista i valors com la integració, la solidaritat, la tolerància, l'ètica, el civisme, la democràcia i l'esportivitat, mitjançant el foment de l'afició a l'esport en general i, en especial, la pràctica del futbol entre els seus associats, de conformitat amb el que s'estableix en aquests Estatuts i, si escau, en el Reglament de Règim Intern.

Per a acomplir aquests objectius "L'Agrupació" duu a terme, entre d'altres, les següents activitats:

- Promoure tot tipus d'accions que contribueixin a la bona marxa i a la projecció de "L'Agrupació".
- Negociar i acceptar patrocinadors.
- Sol·licitar ajudes i subvencions.
- Adquirir, contractar o arrendar béns o serveis necessaris per a la realització dels objectius socials.
- Promoure iniciatives socials dirigides a les necessitats dels associats, ja siguin d'ordre laboral o personal o per situacions sobrevingudes per causa de malaltia o d'un altre tipus de contingència, a fi de fomentar l'esperit social i altruista de "L'Agrupació".
- Organitzar tota mena d'activitats orientades a la formació, al reciclatge i a l'oci dels associats, i a fomentar-ne l'amistat.
- Programar conferències i altres actes culturals, artístics i científics, i intervenir en activitats d'aquesta mena.
- Organitzar partits de futbol i participar-hi.
- Facilitar l'accés i la integració dels jugadors que acaben la seva etapa al FC Barcelona a "L'Agrupació" amb tots els drets i totes les obligacions.
- Participar en actes conjunts amb el FC Barcelona i la seva Fundació per enfortir els vincles entre les dues entitats.
- Col·laborar amb la Fundació d'exjugadors del FC Barcelona.
- Fomentar i establir relacions amb altres associacions de caràcter similar, amb l'objectiu de mantenir i millorar la finalitat social de "L'Agrupació".
- Qualsevol altra activitat lícita que serveixi als objectius de "L'Agrupació".

#### Article 3.- DOMICILI I ÀMBIT TERRITORIAL

El domicili de "L'Agrupació" s'estableix a la Ciutat de Barcelona, Av. Aristides Maillol, s/n, i l'àmbit territorial en què duu a terme principalment les seves activitats és el de la Comunitat Autònoma de Catalunya.

#### **Article 4.- DURADA**

"L'Agrupació" inicià l'activitat en la data de la seva constitució i es constituí per temps indefinit.

#### **Article 5.- NORMATIVA**

"L'Agrupació" es regeix per aquests Estatuts i, si escau, pel Reglament de Règim Intern, i, en tots els àmbits que no es preveuen en aquests dos documents, pel que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relativa a les persones jurídiques, la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'Associacions de Catalunya, la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació o qualsevol altra legislació vigent que s'hi pugui aplicar.

#### **Article 6.- INSCRIPCIÓ**

"L'Agrupació" està inscrita al Registre d'Entitats de Dret Privat de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

### **CAPÍTOL II**

#### **ELS ASSOCIATS: ADMISSIÓ, SUSPENSIO I PÈRDUA DE LA CONDICIO D'ASSOCIATS; DRETS I OBLIGACIONS**

##### **Article 7.- ASSOCIATS**

Poden ser associats de "L'Agrupació" les persones físiques majors d'edat amb capacitat d'actuar i no sotmeses a cap condició legal que ho impedeixi, que acreditin haver tingut fitxa federativa com a jugador de qualsevol dels equips de futbol del FC Barcelona de qualsevol categoria, i que tinguin interès en el desenvolupament dels objectius de "L'Agrupació".

##### **Article 8.- ADQUISICIO DE LA CONDICIO D'ASSOCIAT**

L'adquisició de la condició d'associat s'ha de fer, en tots els casos, a petició de l'interessat, que ha d'emplenar la sol·licitud d'ingrés corresponent escrita mitjançant els impresos que li facilitarà "L'Agrupació", amb les dades personals que acordi la Junta Directiva. En aquesta sol·licitud cal que hi consti, obligatòriament, el compromís d'acceptació dels Estatuts. La sol·licitud s'ha de dirigir a la Junta Directiva i lliurar a Secretaria degudament emplenada.

La Junta Directiva, una vegada examinada la sol·licitud d'admissió, ha de prendre una decisió per majoria dels seus membres en la primera reunió que tingui lloc i l'ha de comunicar a l'Assemblea General més immediata.

L'acord d'admissió com a associat s'ha de comunicar per escrit a l'interessat amb un exemplar dels Estatuts i el número d'associat que li correspon. Aquest número s'assigna correlativament per ordre de les sol·licituds. Les incorporacions de nous associats s'inscriuen al Registre de "L'Agrupació".

L'admissió d'associats a "L'Agrupació" és facultat de la Junta Directiva, que pot establir en qualsevol moment limitacions temporals al nombre màxim d'associats o condicions generals per a l'admissió.

En cas que l'admissió d'associats estigui suspesa, la Junta Directiva pot crear un registre provisional de sol·licituds d'ingrés per anotar-hi, per ordre correlatiu, les sol·licituds que es vagin produint. Els qui estiguin inscrits en aquest Registre tenen dret preferent a incorporar-se quan s'obri novament l'admissió de nous associats.

## **Article 9.- SUSPENSÍO DE LA CONDICÍO D'ASSOCIAT**

La condició d'associat només es pot suspendre de forma individual i per les causes previstes en aquests Estatuts.

La condició d'associat es pot suspendre per decisió disciplinària contemplada en els supòsits d'infraccions greus o molt greus relacionades amb la conducta associativa que es preveuen en aquests Estatuts.

La suspensió l'ha d'acordar la Junta Directiva, després de rebre i examinar l'informe i la proposta de la Comissió de Disciplina que existeixi a aquest efecte, mitjançant el procediment que s'estableix en els articles 66, 71 i els concordants dels presents Estatuts.

El termini màxim de suspensió de la condició d'associat és d'un (1) any.

Durant el temps que duri la suspensió, l'associat no pot exercir els drets que li reconeix l'article 11 d'aquests Estatuts.

## **Article 10.- PÈRDUA DE LA CONDICÍO D'ASSOCIAT**

La condició d'associat es pot perdre per les causes següents:

- a) Per voluntat de l'interessat, comunicada per escrit a la Junta Directiva.
- b) Per mort de l'associat.
- c) Per falta de pagament de dos de les quotes establertes, de forma alternativa o consecutiva. En aquest cas, s'ha de notificar a l'interessat per mitjà fefaent l'obligació de regularitzar-ne el pagament. Passat el termini de dos mesos des de la notificació sense que s'hagi realitzat el pagament, la Junta Directiva ha d'adoptar l'acord que sigui procedent.
- d) Per incompliment greu o reiterat de les obligacions que figuren en aquests Estatuts o dels acords adoptats per l'Assemblea General i per la Junta Directiva.
- e) Per la comissió deliberada i intencionada d'actuacions que desprestigiïn "L'Agrupació" i que pertorbin greument la convivència normal entre els associats, i per mitjà d'una decisió disciplinària, com es contempla en els supòsits d'infraccions greus o molt greus relacionades amb la conducta associativa que es preveuen en els articles 68.2 i 68.3 dels Estatuts.

En el cas que preveu l'apartat a), la petició s'ha de fer mitjançant un escrit dirigit al president que s'ha de remetre o lliurar a Secretaria. Aquesta sol·licitud s'ha d'incloure a l'Ordre del Dia de la següent sessió que celebri la Junta Directiva, que, o bé acordarà la baixa sense més ni més, o, si ho considera oportú, pot fer un contacte previ informatiu amb l'associat que ha fet la sol·licitud per saber de forma fefaent la causa que l'ha motivada.

En els casos que preveuen els apartats c), d) i e), la pèrdua l'ha d'acordar la Junta Directiva després de rebre i examinar l'informe i la proposta de la Comissió de Disciplina a què es refereix l'article 45, després del procediment disciplinari que s'estableix en aquests Estatuts. La persona afectada té el dret d'oposar-s'hi i de presentar, en descàrrec seu, totes les proves que cregui oportunes per als seus interessos.

En el cas de l'apartat b), la pèrdua es produeix automàticament tan bon punt "L'Agrupació" tingui coneixement de la defunció de l'associat.

## **Article 11.- DRETS DELS ASSOCIATS**

Els associats de "L'Agrupació" tenen dret a:

- a) Participar en totes les activitats que "L'Agrupació" organitzi en compliment dels seus objectius i en els seus òrgans de govern i de representació.
- b) Participar en els entrenaments i en els partits de futbol que "L'Agrupació" organitzi i que es considerin oficials.
- c) Assistir amb veu i vot a les Assemblees i a les reunions que es convoquin. A aquest efecte, l'associat pot conferir la seva representació a altres associats, de conformitat amb el protocol que estableixen aquests Estatuts, sempre que estiguin al corrent del pagament de les quotes socials i no tingui suspesa la condició d'associat.
- d) Elegir o ser elegits per als càrrecs de representació o per a exercir càrrecs directius.
- e) Que se'ls informi de la composició dels òrgans de govern i de representació de "L'Agrupació", del seu estat de comptes i del desenvolupament de les activitats que duu a terme.
- f) Que se'ls escolti i s'atenguin les al·legacions que presentin abans d'adoptar mesures disciplinàries en contra seva.
- g) Accedir al local social de "L'Agrupació" durant l'horari oficial d'obertura.
- h) Impugnar els acords dels òrgans de "L'Agrupació" que estimin contraris a la Llei o als Estatuts.
- i) Realitzar suggeriments a la Junta Directiva que puguin contribuir als objectius de "L'Agrupació".
- j) Rebre informació sobre les activitats de "L'Agrupació".
- k) Obtenir un exemplar dels Estatuts Socials i del Reglament de Règim Intern, si existeix.
- l) Que se'ls respecti el dret a l'honor, a la dignitat i a la intimitat, incloent-hi, en aquest últim cas, la no divulgació pública o a terceres persones de la seva condició d'associat, el domicili o altres circumstàncies personals que constin en el seu expedient, excepte en el cas d'actuacions disciplinàries. En aquest cas es regirà pel que regula el Capítol VII d'aquests Estatuts.

Els drets dels associats s'adquireixen des de la data en què la Junta Directiva n'ha acordat l'admissió.

Tots els drets dels associats són personals i intransferibles i els han d'executar ells mateixos.

## **Article 12.- OBLIGACIONS DELS ASSOCIATS**

Els associats de "L'Agrupació" estan obligats a:

- a) Respectar i complir aquests Estatuts i els acords que l'Assemblea General i la Junta Directiva acordin vàlidament.
- b) Contribuir al sosteniment de les càrregues econòmiques de "L'Agrupació", abonant les quotes ordinàries i, si escau, les extraordinàries, que fixi l'Assemblea General.
- c) Compartir els objectius de "L'Agrupació" i col·laborar en les activitats que es duguin a terme per a la seva consecució.

- d) Assistir a les Assemblees Generals, en la forma que estableixen aquests Estatuts, i a altres actes que organitzi "L'Agrupació".
- e) Exercir tots els drets que els concedeix la condició d'associat amb la dignitat i el respecte que mereixen la imatge, el bon nom i la projecció pública de "L'Agrupació". Pel que fa als drets de participació en les activitats de "L'Agrupació" i als de lliure expressió i de manifestació, exercir-los amb el respecte a l'honor, a la dignitat i a la intimitat que mereixen els altres associats, els directius, i els empleats, o qualsevol altra persona vinculada a "L'Agrupació".
- f) Assistir a la sessions de les diferents Comissions i dels diferents Grups de Treball, quan en siguin membres, per realitzar-hi funcions de col·laboració i/o d'assessorament.

### **CAPÍTOL III**

#### **ELS SIMPATITZANTS COL·LABORADORS: ADMISSIÓ, PÈRDUA DE LA CONDICIÓ, DRETS I OBLIGACIONS**

##### **Article 13.- SIMPATITZANTS COL·LABORADORS**

Poden ser Simpatitzants Col·laboradors de "L'Agrupació" totes les persones físiques o jurídiques que ho sol·licitin i que es vulguin sentir vinculades a aquesta entitat, i la sol·licitud de les quals sigui aprovada per la Junta Directiva.

##### **Article 14.- ADQUISICIÓ DE LA CONDICIÓ DE SIMPATITZANT COL·LABORADOR**

L'adquisició de la condició de Simpatitzant Col·laborador s'ha de fer, en tots els casos, a petició de l'interessat, que ha d'emplenar la sol·licitud escrita d'ingrés corresponent mitjançant els impresos que li facilitarà "L'Agrupació", amb les dades personals que acordi la Junta Directiva. En aquesta sol·licitud cal que hi consti, obligatòriament, el compromís d'acceptació dels Estatuts. La sol·licitud s'ha de dirigir a la Junta Directiva i lliurar a Secretaria degudament emplenada.

La Junta Directiva, una vegada examinada la sol·licitud d'admissió, ha de prendre una decisió per majoria dels seus membres en la primera reunió que tingui lloc i l'ha de comunicar a l'Assemblea General més immediata.

L'acord d'admissió com a Simpatitzant Col·laborador s'ha de comunicar per escrit a l'interessat amb un exemplar dels Estatuts i el número de Simpatitzant Col·laborador que li correspon. Aquest número s'assigna correlativament per ordre de les sol·licituds. Les incorporacions de nous Simpatitzants Col·laboradors s'inscriuen al Registre de "L'Agrupació".

L'admissió de Simpatitzants Col·laboradors a "L'Agrupació" és facultat de la Junta Directiva, que pot establir en qualsevol moment limitacions temporals al nombre màxim d'associats o condicions generals per a l'admissió.

En cas que l'admissió de Simpatitzants Col·laboradors estigui suspesa, la Junta Directiva pot crear un registre provisional de sol·licituds d'ingrés per anotar-hi, per ordre correlatiu, les sol·licituds que es vagin produint. Els qui estiguin inscrits en aquest Registre tenen dret preferent a incorporar-se quan s'obri novament l'admissió de nous Simpatitzants Col·laboradors.

#### **Article 15.- PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE SIMPATITZANT COL·LABORADOR**

La condició de Simpatitzant Col·laborador es pot perdre per les causes següents:

- a) Per voluntat de l'interessat, comunicada per escrit a la Junta Directiva.
- b) Per mort del Simpatitzant Col·laborador.
- c) Per falta de pagament de dos de les quotes establertes, de forma alternativa o consecutiva. En aquest cas, s'ha de notificar a l'interessat per mitjà fefaent l'obligació de regularitzar-ne el pagament. Passat el termini de dos mesos des de la notificació sense que s'hagi realitzat el pagament, la Junta Directiva ha d'adoptar l'acord que sigui procedent.
- d) Per incompliment greu o reiterat de les obligacions que figuren en aquests Estatuts o dels acords adoptats per l'Assemblea General i per la Junta Directiva.
- e) Per la comissió deliberada i intencionada d'actuacions que desprestigiïn "L'Agrupació" i que pertorbin greument la convivència normal entre els associats, i per mitjà d'una decisió disciplinària, com es contempla en els supòsits d'infraccions greus o molt greus relacionades amb la conducta associativa que es preveuen en els articles 68.2 i 68.3 dels Estatuts.

En el cas que preveu l'apartat a), la petició s'ha de fer mitjançant un escrit dirigit al President que s'ha de remetre o lliurar a Secretaria. Aquesta sol·licitud s'ha d'incloure a l'Ordre del Dia de la següent sessió que celebri la Junta Directiva, que, o bé acordarà la baixa sense més ni més, o, si ho considera oportú, pot fer un contacte previ informatiu amb l'associat que ha fet la sol·licitud per saber de forma fefaent la causa que l'ha motivada.

En els casos que preveuen els apartats c), d) i e), la pèrdua l'ha d'acordar la Junta Directiva després de rebre i examinar l'informe i la proposta de la Comissió de Disciplina.

En el cas de l'apartat b), la pèrdua es produeix automàticament tan bon punt "L'Agrupació" tingui coneixement de la defunció del Simpatitzant Col·laborador.

#### **Article 16.- DRETS DELS SIMPATITZANTS COL·LABORADORS**

Els Simpatitzants Col·laboradors de "L'Agrupació" tenen dret a:

- a) Participar en totes les activitats que "L'Agrupació" organitzi en compliment dels seus objectius, excepte en els casos en què se n'estableixi expressament la no participació. A aquest efecte, s'exceptua expressament la participació dels simpatitzants col·laboradors en els entrenaments i en aquells partits de futbol que es considerin oficials, la participació dels quals és oberta només als associats, sense perjudici de les excepcions que es puguin establir en aquests Estatuts o, si escau, en el Reglament de Règim Interior.
- b) Assistir com a oients a les Assemblees i a les reunions que es convoquin.
- c) Accedir al local social de "L'Agrupació" durant l'horari oficial d'obertura.
- d) Rebre informació sobre les activitats de "L'Agrupació".

- e) Que se'ls respecti el dret a l'honor, a la dignitat i a la intimitat, incloent-hi, en aquest últim cas, la no divulgació pública o a terceres persones de la seva condició de Simpatitzant Col·laborador, el domicili o altres circumstàncies personals que constin en el seu expedient.
- f) Prestar la seva col·laboració i assessorar les Comissions o els Grups de treball que es creïn quan se'ls sol·liciti.

Els drets dels Simpatitzants Col·laboradors s'adquireixen des de la data en què la Junta Directiva n'ha acordat l'admissió.

Tots els drets dels Simpatitzants Col·laboradors són personals i intransferibles i els han de ser executar ells mateixos.

## **Article 17.- OBLIGACIONS DELS SIMPATITZANTS COL·LABORADORS**

Els Simpatitzants Col·laboradors de "L'Agrupació" estan obligats a:

- a) Respectar i complir aquests Estatuts i els acords que l'Assemblea General i la Junta Directiva acordin vàlidament.
- b) Contribuir al sosteniment de les càrregues econòmiques de "L'Agrupació", abonant les quotes ordinàries i, si escau, les extraordinàries, que fixi l'Assemblea General.
- c) Compartir els objectius de "L'Agrupació" i col·laborar en les activitats que es duguin a terme per a la seva consecució.
- d) Exercir tots els drets que els concedeix la condició de Simpatitzant Col·laborador amb la dignitat i el respecte que mereixen la imatge, el bon nom i la projecció pública de "L'Agrupació". Pel que fa als drets de lliure expressió i manifestació, exercir-los amb el respecte a l'honor, a la dignitat i a la intimitat que mereix qualsevol altra persona vinculada a "L'Agrupació".
- e) Facilitar un domicili per al lliurament de les comunicacions de "L'Agrupació", i notificar fefaentment els canvis de domicili.
- f) Assistir a la sessions de les diferents Comissions i dels diferents Grups de Treball, quan es sol·liciti la seva col·laboració o el seu assessorament.

## **CAPÍTOL IV**

### **ÒRGANS DE "L'AGRUPACIÓ"**

#### **Article 18.- ÒRGANS DE "L'AGRUPACIÓ"**

Els òrgans de govern i de representació de "L'Agrupació" són:

- l'Assemblea General, i
- la Junta Directiva.

### **SECCIÓ 1a.- L'ASSEMBLEA GENERAL: NATURALESA, COMPETÈNCIES, CLASSES, CONVOCATÒRIA, CONSTITUCIÓ, REPRESENTACIÓ, INFORMACIÓ, FUNCIONAMENT DELS DEBATS, PRESA D'ACORDS I ACTES**

#### **Article 19.- NATURALESA DE L'ASSEMBLEA GENERAL**

L'Assemblea General és l'òrgan suprem i sobirà de govern de "L'Agrupació" i està integrada per tots els associats. Els seus acords són vinculants per a tots els associats i per a la Junta Directiva.

## **Article 20.- COMPETÈNCIES DE L'ASSEMBLEA GENERAL**

L'Assemblea General té les següents facultats:

- a) Modificar els Estatuts Socials.
- b) Elegir el President.
- c) Aprovar, si escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.
- d) Adoptar els acords per a fixar la forma i l'import de les quotes ordinàries i extraordinàries per a mantenir "L'Agrupació".
- e) Acordar, si escau, i/o ratificar la baixa disciplinària dels associats, després d'incoar i tramitar l'expedient disciplinari pertinent.
- f) Aprovar, si escau, el Reglament de Règim Intern i les modificacions que se'n facin.
- g) Aprovar el programa d'activitats que formuli la Junta Directiva.
- h) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de "L'Agrupació".
- i) Autoritzar l'adquisició, el gravamen o la venda dels béns immobles de "L'Agrupació", o l'acceptació de diners en forma de crèdit o de préstec quan excedeixin la quantitat de 100.000 Euros per operació.
- j) Aprovar les propostes que la Junta Directiva acordi sotmetre a l'Assemblea General.
- k) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui atribuïda a cap altre òrgan de "L'Agrupació" o que la Llei estableixi.
- l) Adoptar els canvis de domicili que consideri oportuns i donar-ne la notificació corresponent a les autoritats competents i als associats de l'entitat, així com la creació d'altres locals socials o d'altres delegacions

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

## **Article 21.- CLASSES D'ASSEMBLEES GENERALS**

L'Assemblea General pot ser Ordinària o Extraordinària.

És Ordinària l'Assemblea que s'ha de celebrar preceptivament una vegada a l'any, en els sis (6) mesos següents al tancament de l'exercici, i a la qual es poden sotmetre totes les qüestions de competència de l'Assemblea. Com a mínim, i necessàriament, s'hi ha d'aprovar la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals, i ratificar o fixar, si escau, les quotes d'associat per a l'exercici.

Són Extraordinàries totes les altres Assemblees que es celebrin en el curs de l'exercici que no siguin la preceptiva o Ordinària, per tractar qualsevol de les matèries previstes en l'article anterior o qualsevol altra matèria d'interès per a "L'Agrupació".

## **Article 22.- CONVOCATÒRIA DE LES ASSEMBLEES GENERALS**

L'Assemblea General s'ha de reunir amb caràcter extraordinari si la Junta Directiva ho estima oportú o a petició dels associats.

Quan siguin els associats els qui sol·licitin la convocatòria de l'Assemblea General, cal que ho facin per escrit, mitjançant una notificació fefaent a la Junta Directiva firmada per un nombre d'associats que representi, com a mínim, un deu per cent (10%) de la totalitat dels associats. Cal que hi adjuntin una fotocòpia del carnet d'associat vigent de cadascun d'ells, i que hi indiquin les qüestions a tractar.



L'Assemblea General, en cas de reunió a instàncies dels associats, s'ha de celebrar en un termini màxim de trenta (30) dies naturals des de la recepció de la sol·licitud de convocatòria.

La Junta Directiva ha de convocar les Assemblees Generals per escrit, especificant el lloc, el dia i la hora de la reunió i l'ordre del dia, expressant concretament els assumptes que s'han de tractar i, si l'Assemblea es convoca a iniciativa dels associats, cal que constin obligatòriament en l'Ordre del Dia les seves propostes, a més de les de la Junta Directiva. Entre la convocatòria i el dia que s'assenyali per a la celebració de l'Assemblea en primera convocatòria han de passar, com a mínim, quinze (15) dies, i es pot fer constar també, si escau, la data i l'hora en què l'Assemblea s'ha de reunir en segona convocatòria, sense que entre l'una i l'altra pugui transcórrer un termini inferior a trenta (30) minuts.

Les Assemblees s'han de convocar mitjançant un escrit dirigit al domicili de cadascun dels associats o a l'adreça de correu electrònic que hagin proporcionat a "L'Agrupació". Així mateix, els anuncis de la convocatòria s'han de fer públics al tauler d'anuncis de la Secretaria i a la pàgina web de "L'Agrupació", amb una antelació mínima de quinze (15) dies abans que es celebri.

La Junta Directiva no està obligada a convocar l'Assemblea quan el tema que els associats proposin es refereixi a una qüestió ja tractada i resolta per l'Assemblea en els últims sis mesos anteriors a la data de la sol·licitud.

### **Article 23.- INFORMACIÓ ALS ASSOCIATS PRÈVIA A LES ASSEMBLEES GENERALS**

Durant un període que no pot ser inferior a vuit (8) dies hàbils anteriors a la celebració de l'Assemblea, els associats poden examinar a les Oficines de "L'Agrupació" la documentació que la Junta Directiva hagi preparat sobre els temes de l'Ordre del Dia.

Aquest examen s'ha de fer en horari laboral. Pel que fa a les matèries de caràcter econòmic que són competència de l'Assemblea General i que descriu l'article 20, la documentació que s'ha de posar a disposició dels associats per a que l'examinin és, com a mínim, la següent:

- Informe sobre la liquidació dels pressuposts de l'exercici vençut.
- Balanç i compte de resultats de l'exercici vençut.
- Pressupost del nou exercici.
- Les auditories que s'hagin pogut practicar.
- Si s'ha de modificar algun article o algun punt dels Estatuts o del Reglament de Règim Intern, el text literal de la modificació.

Aquesta documentació s'ha de preparar d'acord amb els criteris sobre Règim Econòmic que estableix el capítol VI d'aquests Estatuts. Tota la informació que es posi a disposició dels associats té el caràcter de reservada, no pot ser divulgada i ha de romandre a les oficines de "L'Agrupació".

### **Article 24.- REPRESENTACIÓ**

La representació i el vot dels associats que no puguin assistir a l'Assemblea es pot delegar en qualsevol associat mitjançant una carta o un escrit degudament firmat i dirigit al president, amb caràcter especial per a cada Assemblea i amb una antelació de cinc (5) dies a la data de celebració de l'Assemblea.

Un exemplar d'aquesta carta o escrit de delegació ha de quedar en poder de la Secretaria de "L'Agrupació" i s'hi ha de fer constar obligatòriament el nom i els cognoms de l'associat que delega i adjuntar-hi fotocòpies del seu DNI i del seu carnet vigent d'associat de "L'Agrupació", així com el nom i els

cognoms de la persona en qui delega el vot, que en el moment de votar ha de mostrar una còpia de la carta o l'escrit de delegació i el seu DNI.

El document de delegació només té validesa per a votar els punts de l'Ordre del Dia que es tractin en aquesta Assemblea i és vàlid i eficaç en el cas que aquesta Assemblea o la votació que s'hi ha de dur a terme sigui ajornada per a un altre dia i hora.

### **Article 25.- CONSTITUCIÓ DE LES ASSEMBLEES**

Les Assemblees Generals degudament convocades, tant Ordinàries com Extraordinàries, queden vàlidament constituïdes i poden deliberar i prendre acords sempre que hi siguin presents o representats, com a mínim, la meitat més un dels associats. En cas que no s'hi reuneixi el nombre necessari en primera convocatòria, les Assemblees Generals es celebraran en segona convocatòria. En aquest cas, podran prendre acords sigui quin sigui el nombre d'associats presents o representats.

### **Article 26.- FUNCIONAMENT DE LES ASSEMBLEES**

Les Assemblees Generals les presideix el president de "L'Agrupació", assistit pel secretari.

En cas d'absència del president, l'ha de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més antiguitat com a associat de "L'Agrupació". Ha d'actuar de secretari el secretari de la Junta Directiva, que en cas d'absència ha de ser substituït successivament pel vicesecretari o pel vocal de més antiguitat com a associat de "L'Agrupació".

El secretari ha de redactar l'acta de cada reunió amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords i el resultat numèric de les votacions.

A l'inici de cada sessió de l'Assemblea General s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior, a fi de sotmetre-la a aprovació.

Els diferents punts de l'Ordre del Dia s'han de tractar per separat, però el president pot canviar-ne l'ordre.

El president ha de dirigir els debats, concedir i retirar la paraula als assistents i disposar tot el que es necessiti per al bon ordre de la reunió. Igualment, pot establir, prèviament a l'Assemblea o mentre se celebri, el nombre i la durada de les intervencions.

Abans d'iniciar la seva intervenció, els associats que estiguin en l'ús de la paraula han de dir el seu nom i el seu número d'associat.

El president o el secretari han d'advertir als intervinents quan excedeixin el temps concedit, quan es desviïn del tema objecte de debat o quan adoptin actituds que atemptin contra altres associats o contra l'Assemblea, amb el benentès que, si malgrat l'advertència, l'associat no canvia d'actitud, se li pot retirar l'ús de la paraula i, si escau, expulsar-lo de l'Assemblea.

### **Article 27.- VOTACIÓ I QUÒRUMS PER A ADOPTAR ACORDS**

En les reunions de l'Assemblea General, a cada associat de "L'Agrupació" li correspon un vot. L'exercici del dret a vot queda suspès en cas d'incompliment de les obligacions econòmiques o en el cas que l'associat tingui suspesa la condició d'associat.

Els acords s'han de prendre per majoria simple de vots, presents i representats, tret del que es disposa en el paràgraf següent. Igualment, cap associat no pot intervenir en la presa de decisions o en l'adopció d'acords en els temes en què tingui un conflicte d'interessos amb "L'Agrupació", segons el que estableix l'article 312-9 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Per a l'adopció d'acords sobre l'adquisició, l'alienació o el gravamen dels immobles que formin part del patrimoni de "L'Agrupació", o per a la sol·licitud de préstecs o de crèdits d'import superior a 100.000 Euros per operació, o per a la modificació dels Estatuts Socials, és necessari un nombre de vots equivalent a les dues tercers (2/3) parts dels assistents, presents o representats, a Assemblea General Extraordinària convocada a aquest efecte. L'Assemblea General en què s'adopti aquest acord ha de nomenar la persona o les persones que l'han d'executar en nom seu, i els ha de facultar expressament per a representar "L'Agrupació" a fi d'executar l'acord adoptat.

### **Article 28.- ACTA DE L'ASSEMBLEA**

S'ha d'estendre Acta de les reunions que celebri l'Assemblea General. Les actes corresponents han de ser subscrietes pel president i pel secretari i transcrites al Llibre d'Actes que porta "L'Agrupació".

El secretari ha d'estendre Acta de les sessions que celebri l'Assemblea General i transcriure-la al Llibre d'Actes de l'Associació, en què ha de fer constar obligatòriament les dades següents:

- Lloc i data de la celebració, incloses l'hora d'inici i de finalització.
- Nombre d'assistents.
- Breu relació per separat dels temes tractats, segons l'Ordre del Dia.
- Resultat de la votació, si s'ha dut a terme, indicant el nombre de vots emesos i la seva distribució.
- Consignació, per deixar-ne constància, del que ha succeït durant el transcurs de l'Assemblea i de totes les indicacions que el president ordeni.

L'Acta corresponent a l'Assemblea anterior, transcrita al llibre oficial d'Actes i llegida pel secretari, s'ha de sotmetre a l'aprovació dels assistents i l'han de signar el president i el secretari.

### **SECCIÓ 2a.- LA JUNTA DIRECTIVA: NATURALESA I FUNCIÓ, COMPETÈNCIES, COMPOSICIÓ, CÀRRECS, NATURALESA I FUNCIONS, DURADA DEL MANDAT, RÈGIM DE FUNCIONAMENT.**

#### **Article 29.- NATURALESA I FUNCIÓ**

La Junta Directiva és l'òrgan col·legiat de govern de "L'Agrupació" i té la funció de promoure i dirigir les activitats socials, mitjançant la realització dels actes de representació, d'administració, de disposició i d'execució que siguin necessaris per a aconseguir els objectius de "L'Agrupació" i el compliment dels acords que les Assemblees Generals adoptin i dels que es disposen en els Estatuts Socials i, si existeix, en el Reglament de Règim Intern.

#### **Article 30.- COMPETÈNCIES**

Amb caràcter general, la Junta Directiva és competent per a prendre totes les decisions i per a dur a terme totes les actuacions relacionades amb el govern de "L'Agrupació" que no estiguin reservades a l'Assemblea General.

En particular, i a títol enunciatiu i no limitatiu, té les següents competències o facultats:

- a) Representar, dirigir i administrar "L'Agrupació" de la forma més àmplia que reconegui la Llei.
- b) Resoldre sobre l'admissió, la suspensió i la baixa d'associats.
- c) Complir i fer complir aquests Estatuts, els acords de l'Assemblea General, els acords de la Junta Directiva i, si existeix, el Reglament de Règim Intern.
- d) Elaborar, si escau, el Reglament de Règim Intern per sotmetre'l a l'aprovació de l'Assemblea General.
- e) Interpretar i resoldre, en cas de dubte, aquests Estatuts i, si existeix, el Reglament de Règim Intern.
- f) Vetllar per l'organització i la celebració dels actes de caràcter social, esportiu, cultural o de qualsevol altra naturalesa.
- g) Contractar el personal que es consideri necessari per a les dependències i els serveis de "L'Agrupació" i fixar-ne els emoluments i altres condicions de treball.
- h) Comparèixer davant els Organismes Públics per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- i) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes ordinàries i extraordinàries que calgui satisfer o ajustar, si escau, la quota dels associats a les variacions de l'IPC.
- j) Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixen els acords que s'hi adoptin.
- k) Elaborar i presentar a l'Assemblea General el Balanç, l'estat de comptes de cada exercici econòmic, els pressupostos i la memòria anual d'activitats perquè siguin aprovats.
- l) Establir comissions o grups de treball per desenvolupar els objectius de "L'Agrupació", nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cadascun d'ells i autoritzar els actes que aquests grups es proposin dur a terme.
- m) Obrir comptes corrents o d'estalvi en qualsevol entitat de crèdit i d'estalvi i disposar dels fons disponibles en la forma i amb les condicions que estableixen aquests Estatuts.
- n) Contactar amb persones físiques i jurídiques en nom i per compte de "L'Agrupació".
- o) Qualsevol altra facultat que no s'hagi atribuït específicament a cap altre òrgan de govern de "L'Agrupació" o que se li hagi delegat expressament.

### **Article 31.- COMPOSICIÓ, CÀRRECS I NATURALESA**

La Junta Directiva està formada per un president i un nombre de vocals no inferior a vuit ni superior a trenta, entre els quals cal designar obligatòriament un vicepresident, un secretari i un tresorer, i es poden nomenar, a més, quatre vicepresidents més i un vicesecretari.

Tots els membres de la Junta Directiva han de ser associats; l'exercici del càrrec és gratuït, i no poden desenvolupar una activitat retribuïda per a "L'Agrupació", si bé tenen dret que se'ls avanci i se'ls reembossin les despeses degudament justificades. Igualment, han de complir les condicions que estableix l'Article 48.

### **Article 32.- FUNCIONS DEL PRESIDENT**

El president de "L'Agrupació" representa l'Entitat en totes les relacions exteriors i oficials, i n'exerceix l'autoritat i el control a l'interior.

Li competeixen de forma especial pel seu càrrec, a títol enunciatiu i no limitatiu, les següents funcions:

- a) Impulsar i dirigir l'activitat de "L'Agrupació".
- b) Designar el nombre de components de la Junta Directiva, les persones que n'han de formar part i els càrrecs que hi ha d'ocupar cadascun d'ells.
- c) Convocar i presidir l'Assemblea General i la Junta Directiva, dirigir les deliberacions i mantenir-ne el curs i l'ordre.
- d) Fer complir els acords de les Assemblees Generals i de la Junta Directiva, les disposicions d'aquests Estatuts i, si existeix, les del Reglament de Règim Intern.
- e) Presidir la Comissions que es puguin crear o delegar-ne la presidència en qui consideri més oportú.
- f) Firmar les instàncies, els oficis, els documents i les comunicacions que s'adrecin, en nom de l'Entitat, als Organismes Públics, a les Corporacions i a particulars.
- g) Visar les actes i els certificats que el secretari lliuri.
- h) Emetre el vot de qualitat decisor i en cas d'empat en les votacions de la Junta Directiva i, si escau, de les Comissions de què formi part.
- i) Les altres atribucions pròpies del càrrec que li atribueixen els Estatuts i les que li delegui l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- j) En general, adoptar totes les mesures que consideri urgents per a governar i administrar amb eficàcia "L'Agrupació" i retre'n compte a la Junta Directiva o a l'Assemblea General segons la seva competència perquè les ratifiqui, si escau, a la primera ocasió.

### **Article 33.- FUNCIONS DELS VICEPRESIDENTS**

Els vicepresidents, amb un nombre màxim de cinc, tenen les mateixes atribucions que el president quan el substitueixin per causa d'absència, de malaltia, de vacant o de delegació expressa. La substitució recau en primer lloc en el vicepresident de més antiguitat com a associat de "L'Agrupació". En absència del president i dels vicepresidents per qualsevol causa o motiu, els substituirà, igualment, el vocal de més antiguitat com a associat de "L'Agrupació".

### **Article 34.- FUNCIONS DEL SECRETARI**

Són funcions del secretari, de forma especial i a títol enunciatiu i no limitatiu, pel seu càrrec, les següents:

- a) Actuar com a tal en les reunions de les Assemblees Generals i de la Junta Directiva i redactar les Actes corresponents.
- b) Prendre nota de les resolucions i dels acords que s'hi adoptin i vetllar perquè es cursin i es realitzin ulteriorment.
- c) Portar la correspondència de "L'Agrupació".
- d) Custodiar els llibres d'Actes i de Registre d'Associats i altres documents de "L'Agrupació", i mantenir-los actualitzats.
- e) Redactar la Memòria anual per presentar-la l'Assemblea General.
- f) Redactar i firmar les certificacions que calgui lliurar.
- g) Verificar l'escrutini de les votacions.
- h) Col·laborar amb el president en el desenvolupament de les sessions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, retre compte de l'Ordre del Dia i participar en la direcció dels debats.
- i) Totes les que li atribueixen les Lleis i aquests Estatuts.

### **Article 35.- FUNCIONS DEL VICESECRETARI**

El vicesecretari té les mateixes atribucions que el secretari quan el substitueixi per causa d'absència, de malaltia, de vacant o de delegació expressa.

### **Article 36.- FUNCIONS DEL TRESORER**

Són funcions del tresorer, de forma especial i a títol enunciatiu i no limitatiu, pel seu càrrec, les següents:

- a) Encarregar-se de la direcció de l'àrea econòmica i de les funcions comptables i financeres de "L'Agrupació".
- b) Supervisar periòdicament la comptabilitat de "L'Agrupació", informar la Junta Directiva de la seva marxa econòmica i efectuar propostes d'acords sobre aquestes matèries.
- c) Portar la comptabilitat, custodiar i mantenir actualitzats els Llibres de Comptabilitat i l'altra documentació comptable.
- d) Custodiar i controlar els fons i altres recursos socials.
- e) Efectuar els pagaments que ordeni el president o la Junta Directiva.
- f) Totes les que li atribueixin les Lleis i aquests Estatuts.

### **Article 37.- FUNCIONS DELS VOCALS**

Els vocals tenen les obligacions pròpies del seu càrrec com a membres de la Junta Directiva i les que resultin de les delegacions o de les comissions de treball que la Junta els encarregui.

Participen amb veu i vot en les reunions de la Junta Directiva i hi poden proposar les activitats i les qüestions que considerin oportunes per al compliment dels objectius de "L'Agrupació".

### **Article 38.- DURADA DEL MANDAT**

La durada del càrrec de president és de quatre (4) anys.

El president de la Junta Directiva només pot exercir el càrrec un màxim de tres (3) mandats consecutius, és a dir, fins a un màxim total de dotze (12) anys.

Aquesta limitació comença a comptar a partir de la inscripció d'aquests Estatuts en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, de manera que no es té en compte el nombre de mandats que hagi complert anteriorment el president que en detingui el càrrec en el moment de la inscripció d'aquests Estatuts.

No obstant la limitació anterior, i amb l'objectiu de no deixar vacant el càrrec de president de "L'Agrupació", en el cas que no es presenti cap candidat a les eleccions a president de "L'Agrupació", el president de la darrera Junta Directiva anterior a les eleccions es pot presentar a la reelecció com a president malgrat haver exercit el càrrec de forma continuada durant dotze (12) anys.

La durada del mandat de la resta dels membres de la Junta Directiva és la mateixa que la del president. Tanmateix, les excepcions que s'estableixen en els dos paràgrafs anteriors per al president no són aplicables a la resta dels membres de la Junta Directiva.

### **Article 39.- NOMENAMENT DEL PRESIDENT**

L'Assemblea General, prèviament convocada a aquest efecte, ha d'escollir el President i la Junta Directiva per votació de tots els associats que es trobin en situació d'exercir els seus drets socials, mitjançant votació secreta, amb papereta i a la vista dels assembleistes. L'escrutini s'ha de fer igualment davant dels assistents. Si només es presenta un candidat, s'haurà de sotmetre a l'aprovació de l'Assemblea.

La convocatòria d'eleccions per ocupar el càrrec de President i Junta Directiva de "L'Agrupació" obre el procés electoral corresponent, que comporta els tràmits que s'estableixen més endavant.

Quan es produeixi la vacant del president, l'ha de substituir el vicepresident o, en cas d'existir-ne més d'un, el que tingui més antiguitat com a associat de "L'Agrupació", que automàticament serà considerat president, i que ocuparà aquest càrrec durant tot el temps de mandat que li restava al president substituït. Tanmateix, si quan es produeix la vacant del president encara no han transcorregut tres quartes parts (3/4) del període del seu mandat, la Junta Directiva ha de convocar eleccions en un termini màxim de sis mesos comptats a partir de la data en què es produeixi aquesta vacant.

El nomenament i el cessament del president s'han de comunicar al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya.

#### **Article 40.- NOMENAMENT DELS MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA**

El nomenament dels membres de la Junta Directiva per a cada mandat es fa pel sistema d'eleccions que preveu el Capítol V d'aquests Estatuts.

En cas que es produeixin vacants entre els membres de la Junta Directiva, és aquest mateix òrgan l'encarregat d'elegir els membres que els han de substituir.

Pel que fa als elegits per a cobrir les vacants dels càrrecs que es produeixen, la durada del seu mandat és el temps que li resti al conjunt de la Junta Directiva, llevat que hagin estat nomenats per a substituir un membre de la Junta Directiva amb el mandat en suspens, cas en què el mandat del substituït o de la substituïda està limitat al temps de la suspensió i acaba en el moment en què el substituït o la substituïda es reintegri.

El nomenament i el cessament dels càrrecs de la Junta Directiva s'han de comunicar al Registre d'Associacions de La Generalitat de Catalunya.

El fet d'acceptar de pertànyer a la Junta Directiva equival a comprometre's a assistir a les reunions que se celebrin i a atendre les responsabilitats que se li assenyalin. Quan per motiu de força major no pugui assistir a la reunió a què se l'ha convocat, o no pugui complir les funcions que se li han assignat, cal que ho comuniqui a Secretaria. Si aquesta força major o altres motius persisteixen, el president té la facultat de substituir l'afectat temporalment o de forma definitiva.

#### **Article 41.- CESSAMENT DELS MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA**

Els membres de la Junta Directiva cessaran en el càrrec per les causes següents:

- a) Mort o declaració d'absència.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Venciment del càrrec, excepte en cas de renovació.
- d) Renúncia notificada a la Junta Directiva.
- e) Pèrdua de la condició d'associat.

- f) Separació acordada per l'Assemblea General.
- g) Qualsevol altra causa que estableixi la Llei o els Estatuts.

## **Article 42.- SUSPENSÍO DELS MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA**

La suspensió dels membres de la Junta Directiva es pot produir per alguna de les causes següents:

- a) A sol·licitud de l'interessat, quan concorrin circumstàncies que ho justifiquin i ho aprovi la Junta.
- b) Per la sanció disciplinària consistent en la suspensió de la condició d'associat, acordada per la Comissió de Disciplina a què es refereix l'article 45, i mitjançant el procediment que estableixen els articles 66, 71 i concordants.

## **Article 43.- RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DIRECTIVA**

### **43.1. Periodicitat de les reunions**

La Junta Directiva s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres estableixin, com a mínim una vegada cada dos mesos.

### **43.2. Convocatòria**

La Junta Directiva la convoca, a iniciativa del president, el secretari o la persona que el substitueixi per carta, telefax o correu electrònic amb una antelació mínima de cinc (5) dies naturals, si bé es pot reduir el termini en cas d'urgència, indicant l'ordre del dia.

Es reuneix en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter, ja sigui per iniciativa pròpia o a petició de, com a mínim, la meitat més un dels qui la componen. En aquest cas, ha de ser convocada amb un termini màxim de deu (10) dies.

### **43.3. Assistència i quòrum necessari**

La Junta Directiva queda vàlidament constituïda si s'ha convocat segons els requisits que estableix l'article anterior i hi assisteix, com a mínim, més d'un terç dels seus membres.

L'assistència a les reunions de la Junta Directiva és obligatòria i indelegable per als seus membres, tot i que se'n poden excusar per causes justificades. L'assistència del president i del secretari o de les persones que els substitueixin és sempre necessària.

### **43.4. Informació prèvia**

Abans de celebrar la reunió de la Junta Directiva, tots els seus membres poden demanar i tenen dret a obtenir tota la informació que necessitin sobre els punts de l'Ordre del Dia que seran objecte de debat.

### **43.5. Direcció de les reunions i acords**

El president o, si escau, el vicepresident, ajudat pel secretari o, si escau, el vicesecretari, dirigeix les reunions de la Junta i ordena el debat i les intervencions dels assistents.



La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents. En cas d'empat, el vot del president és decisiu. En qualsevol cas, cap membre de la Junta Directiva no pot intervenir en la presa de decisions o en l'adopció d'acords en els temes en què tingui un conflicte d'interessos amb "L'Agrupació", segons el que estableix l'article 312-9 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relativa a les persones jurídiques. Igualment, abans que la Junta Directiva adopti un acord en què pugui existir un conflicte entre un interès personal i l'interès de "L'Agrupació", la persona afectada ha de proporcionar a la Junta Directiva la informació rellevant i s'ha d'abstenir d'intervenir en la deliberació i la votació.

#### **43.6. Confidencialitat de les reunions**

Tots els assistents a la reunió de la Junta Directiva han de mantenir el caràcter confidencial de les deliberacions i no poden fer-les públiques ni divulgar-les.

#### **43.7. Actes de les reunions**

El secretari o, si escau, el vicesecretari o qui faci les funcions de secretari ha d'estendre acta de les reunions de la Junta, en què ha d'expressar el resum dels temes tractats, de les intervencions realitzades i dels acords adoptats, i especificar si s'han adoptat per majoria simple o per unanimitat.

Aquestes actes s'han de transcriure en el Llibre d'Actes i les ha de firmar el secretari o, si escau, el vicesecretari o qui faci les funcions de secretari, amb el vistiplau del president o, si escau, del vicepresident assistent o de qui faci les funcions de president.

A l'inici de cada reunió de la Junta Directiva s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè sigui aprovada o rectificada, segons correspongui.

L'Acta corresponent a la Junta Directiva anterior, transcrita al llibre oficial d'Actes i llegida pel secretari, s'ha de sotmetre a l'aprovació dels assistents i l'han de signar el president i el secretari.

#### **43.8. Delegació de facultats**

La Junta Directiva pot delegar algunes de les seves facultats en una o en diverses Comissions o Grups de Treball, i pot nomenar un o diversos mandataris per a exercir la funció que la Junta Directiva els confiï, amb les facultats que en cada cas estimi oportunes.

### **Secció 3a.- ÒRGANS COL·LABORADORS DE GOVERN, D'ADMINISTRACIÓ, DE GESTIÓ I DE CONSULTA**

#### **Article 44.- LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL**

El president de la Junta Directiva pot nomenar comissions o grups de treball (a títol enunciatiu però no limitatiu: una Comissió Esportiva, una Comissió Econòmica, una Comissió Social, una Comissió Institucional, una Comissió de Disciplina), amb un objectiu específic i que, si existeix, s'han de regular en el Reglament de Règim Intern.

Les ha d'integrar el nombre d'associats que es consideri oportú, siguin o no membres de la Junta Directiva, que serà l'òrgan encarregat de designar-los. Pot comptar amb la col·laboració i l'assessorament tant de Simpatitzants Col·laboradors com de persones externes alienes a "L'Agrupació". Els membres de les comissions o grups de treball exerceixen les seves funcions de forma gratuïta.

Cada comissió o grup de treball ha d'estar representat per un responsable que, en la mesura que sigui possible, ha de formar part de la Junta Directiva, i ha d'estar presidida pel president de "L'Agrupació" o el membre de la Junta Directiva en qui delegui.

Les diferents comissions o grups de treball que es creïn han d'elegir d'entre els seus membres un president i un secretari. El president de cada comissió o grup de treball ha de retre compte de les activitats de la comissió a la Junta Directiva.

El mandat dels membres de les comissions o dels grups de treball ha de coincidir amb el mandat natural de la Junta Directiva. Els requisits per al nomenament, el cessament i la suspensió dels membres de les comissions o dels grups de treball o, si escau, la provisió transitòria de les vacants que es produeixin durant el mandat i el seu règim de funcionament s'ha de regir per les normes establertes per a la Junta Directiva en aquests casos.

Les comissions o grups de treball col·laboradors de la Junta Directiva han de portar dos Llibres d'Actes. Les Actes, que han de comprendre les circumstàncies que concorrin en les seves reunions, les ha de redactar el secretari de cada comissió o grup de treball amb el vistiplau del president.

#### **Article 45.- COMISSIÓ DE DISCIPLINA**

De conformitat amb el protocol que estableix l'article anterior, el President de la Junta Directiva, per decisió pròpia o a proposta de la Junta, ha de nomenar la Comissió de Disciplina.

La Comissió de Disciplina és un òrgan col·legiat integrat per tres (3) associats de "L'Agrupació", designats per la Junta Directiva, amb la funció d'exercir i aplicar, per delegació de la Junta Directiva, la potestat disciplinària que li competeix, d'acord amb el que disposa el Capítol VII d'aquests Estatuts.

Els membres de la Comissió de Disciplina han d'elegir, d'entre ells, un president i un secretari.

Tots els càrrecs són gratuïts i honorífics i tenen la mateixa durada que el mandat natural de la Junta Directiva. El cessament, la suspensió i la provisió de vacants dels membres de la Comissió de Disciplina els ha de fer lliurement la Junta Directiva.

El funcionament de la Comissió de Disciplina es regeix pel que aquests Estatuts estableixen per a la Junta Directiva, en tot allò que hi sigui d'aplicació.

Les funcions de la Comissió de Disciplina són:

- a) Instruir els expedients disciplinaris i tramitar-los fins a resoldre'ls o fins a elevar informe i proposta de sanció a la Junta Directiva.
- b) Establir les sancions que s'han d'aplicar per a les infraccions que cometin els associats de "L'Agrupació", excepte en el cas de les infraccions greus i molt greus que comportin la suspensió o expulsió de la condició d'associat o Simpatitzant Col·laborador, en què és la Junta Directiva qui ha

d'establir-ne la sanció, després de rebre i examinar un informe i una proposta de la Comissió de Disciplina.

- c) Qualsevol altra funció que estigui relacionada amb la conducta dels associats de "L'Agrupació" en relació amb "L'Agrupació", amb els altres associats i amb tercers.

## **CAPÍTOL V**

### **DEL PROCÉS ELECTORAL**

#### **Article 46.- DISPOSICIONS GENERALS**

**46.1.** El règim electoral de "L'Agrupació" s'ha d'ajustar al que disposen aquests Estatuts.

**46.2.** El dret al vot és personal. Això no obstant, es permet la delegació de l'assistència a les votacions i la delegació del vot en altres associats de "L'Agrupació", en la forma que estableix l'article 24 d'aquests Estatuts.

**46.3.** El vot és lliure, directe, igual, secret i presencial. Ningú no pot ser obligat o coaccionat amb cap pretext a l'exercici del seu dret ni a revelar el seu vot.

**46.4.** Tots els actes electorals (presentació de candidatures, reclamacions, consultes, etc.) s'han de realitzar a la seu de "L'Agrupació", en horari d'oficina, i segons el que s'estableix en el calendari electoral.

**46.5.** La Junta Electoral ha de garantir la protecció de les dades personals dels associats. Per a fer-ho, de conformitat a la vigent LO 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, només es poden facilitar les dades que no n'afectin la intimitat ni la privacitat.

#### **Article 47.- CONDICIONES PER A SER ELECTOR**

Poden ser electors els associats en què hi concorrin les condicions següents:

- a) Ser major d'edat, no estar legalment incapacitat i tenir la condició d'associat.
- b) Tenir una antiguitat mínima com a associat d'un (1) any, en el moment en què es convoquin les eleccions
- c) No tenir la condició d'associat suspesa en el moment en què es convoquin les eleccions.
- d) Estar inclòs en el Cens Electoral vigent.

#### **Article 48.- CONDICIONES PER A SER ELEGIBLE**

Per a ser elegit president i membre de la Junta Directiva s'han de complir els requisits següents:

- a) Ser major d'edat, no estar legalment incapacitat i tenir una antiguitat mínima com a associat d'un (1) any en el moment en què es convoquin les eleccions.
- b) No tenir suspesa la condició d'associat en el moment en què es convoquin les eleccions.

- c) No haver estat sancionat disciplinàriament per "L'Agrupació", en els cinc (5) anys anteriors a la convocatòria de les eleccions.
- d) Haver presentat la dimissió i cessat en el càrrec abans de la presentació de les candidatures, en el cas que l'aspirant a candidat sigui membre de la Junta Directiva o de la Comissió Gestora que hagi convocat les eleccions i vulgui presentar-se a la reelecció.
- e) Estar inclòs en el Cens Electoral vigent.

En particular, el president ha d'haver tingut fitxa de jugador del primer equip del F.C. BARCELONA.

## **Article 49.- CONVOCATÒRIA DE LES ELECCIONS**

La convocatòria de les eleccions l'ha de fer la Junta Directiva de "L'Agrupació", d'acord amb les normes següents:

### **49.1. Terminis**

Quan la convocatòria de les eleccions sigui conseqüència de la finalització natural del mandat, cal fer-la en els últims sis (6) mesos de vigència del mandat, i amb l'antelació necessària perquè les eleccions se celebrin abans que acabi el mandat. En aquest cas, la Junta Directiva ha de romandre en funcions fins a la proclamació del nou president. Si el president de l'actual Junta Directiva es presenta a la reelecció, ha de dimitir. En aquest cas, els altres membres de la Junta seguiran en el càrrec, i el president serà substituït en la forma que preveu l'article 33 d'aquests Estatuts.

Quan sigui algun membre de la Junta Directiva el que decideix presentar-se a les eleccions, bé com a President o bé formant part de la candidatura del President de l'actual Junta Directiva en cas que hagués decidit presentar-se a la reelecció, o formant part d'alguna altra candidatura, haurà, igualment, de dimitir de tal manera com si com a conseqüència d'això la Junta Directiva actual quedés reduïda a menys d'un terç dels seus membres, es procedirà al nomenament de la Comissió Gestora, segons queda establert en els presents Estatuts.

Quan la convocatòria de les eleccions sigui conseqüència de la finalització anticipada del mandat del president o de la Junta Directiva, per qualsevol causa, la Junta Directiva ha de convocar les eleccions de seguida, i la seva dimissió o la seva renúncia no es pot fer de forma efectiva fins que no es nomenin els membres que han d'integrar la Comissió Gestora, segons el que estableixen aquests Estatuts.

La Comissió Gestora ha d'exercir el càrrec fins que finalitzi el procés electoral i es nomeni un nou president.

### **49.2. Publicació**

La convocatòria de les eleccions s'ha d'efectuar mitjançant un escrit dirigit al domicili de cadascun dels associats o a l'adreça de correu electrònic que hagin proporcionat a "L'Agrupació". Igualment, els anuncis de la convocatòria s'han de fer públics al tauler d'anuncis de la Secretaria i a la pàgina web de "L'Agrupació".

### **49.3. Informació de la convocatòria**

La convocatòria de les eleccions ha de donar, com a mínim, informació de les circumstàncies següents:

- a) Les condicions per a ser elector i elegible que estableixen els articles 47 i 48.
- b) El termini d'exposició del Cens Electoral i la forma i el tràmit de les reclamacions relacionades amb el Cens.
- c) El termini i les condicions per a la presentació de candidatures, incloent-hi la determinació del nombre mínim de paperetes de suport d'associats que cada candidatura ha de presentar.
- d) El dia, el lloc i l'horari de les eleccions, que no pot ser inferior a dues (2) hores.
- e) El termini i les condicions per a presentar-se a membre de la Junta Electoral i el dia i el lloc del sorteig per a designar-la.
- f) El termini per a la presentació del vot delegat.
- g) El calendari electoral
- h) La forma d'acreditació dels electors.

## **Article 50.- JUNTA ELECTORAL**

La Junta Electoral de "L'Agrupació" és l'òrgan col·legiat encarregat d'impulsar el procés electoral i de vetllar perquè es desenvolupi correctament, i de garantir en última instància que aquest procés electoral s'ajusti al que estableixen aquests Estatuts i al Dret. Són electors tots els membres que integren el Cens Electoral.

La Junta Electoral exerceix la seva funció fins que finalitza el procés electoral i és nomenat un nou president i s'ha de constituir d'acord amb les normes següents:

### **50.1. Composició**

La Junta Electoral ha d'estar composta per tres (3) membres titulars i tres (3) suplents, que poden servir-se del personal de Secretaria per a desenvolupar les seves funcions.

Només poden ser nomenats membres titulars i suplents de la Junta Electoral els associats de "L'Agrupació".

### **50.2. Designació**

La designació dels membres de la Junta Electoral es fa per sorteig entre els associats que hagin presentat, en el termini i en la forma establerts, la seva candidatura a membre de la Junta Electoral, mitjançant un escrit dirigit a la Junta Directiva i en els cinc (5) dies hàbils següents a la data de la convocatòria. El sorteig té lloc al domicili de "L'Agrupació", en un acte que ha de ser públic per als associats i on s'escolleixen tres (3) membres titulars i tres (3) de suplents. Ha d'actuar de secretari qui ho sigui de la Junta Directiva o, si escau, de la Comissió Gestora, que ha d'estendre acta. En el cas que quedin sense assignar els sis (6) membres o algun d'ells, les vacants les ha de cobrir la Junta Directiva o, si escau, la Comissió Gestora.

### **50.3. Naturalesa del càrrec i substitució**

El càrrec de membre de la Junta Electoral és obligatori, honorífic i gratuït.

El càrrec de membre de la Junta Electoral és incompatible amb la condició de candidat a les eleccions, amb la de familiar d'un candidat fins al tercer grau i amb la de membre de la Junta Directiva o, si escau, de la Comissió Gestora. Si es produeix aquesta incompatibilitat o concorre en el designat alguna circumstància que en pugui justificar la renúncia o la impossibilitat d'exercir el càrrec, ha de ser substituït pels suplents amb el mateix ordre en què hagin estat escollits en el sorteig.

#### **50.4. Funcions de la Junta Electoral**

- a) Conèixer i resoldre les reclamacions que els associats presentin respecte al cens o a les llistes electorals.
- b) Admetre o rebutjar les candidatures i la seva proclamació.
- c) A instància de qualsevol associat o candidat, o bé per iniciativa pròpia, decidir sobre qualsevol incident que sorgeixi durant el procés electoral que pugui constituir una infracció o una desviació de la normativa electoral, o afectar els principis de publicitat, d'igualtat d'oportunitats i de no discriminació i la llibertat o el secret del vot, que conformen el procés electoral.
- d) Resoldre les reclamacions, les peticions i les consultes que els associats o els candidats li presentin en qualsevol fase del procés electoral.
- e) Admetre o rebutjar la validesa de les delegacions de vot presentades d'acord amb el que preveuen aquests Estatuts.
- f) Interpretar els preceptes electorals i les llacunes normatives que es detectin.
- g) Qualsevol qüestió que afecti directament la celebració de les eleccions i els seus resultats.
- h) Si per a exercir les seves funcions necessita puntualment d'assessorament jurídic, pot acordar-ne la utilització amb càrrec als fons de "L'Agrupació", sempre que la justifiqui de forma prèvia i pertinent.

#### **50.5. Constitució de la Junta Electoral**

La Junta Electoral s'ha de constituir, i els designats han de prendre possessió dels càrrecs, durant el dia hàbil següent al de la designació i al domicili de "L'Agrupació"

En l'acte de constitució, els designats han d'elegir d'entre ells les persones que han d'ocupar els càrrecs de president i de secretari de la Junta. En absència del president o del secretari, els substituiran els membres de més i de menys edat de la Junta, respectivament.

#### **50.6. Funcionament de la Junta Electoral**

La Junta Electoral es reuneix tantes vegades com estimi necessàries per a complir les seves funcions. L'assistència a les reunions és obligatòria per a tots els seus components.

El secretari de la Junta Electoral, elegit per la Junta mateixa segons el que estableix l'article 50.5 anterior, ha d'estendre acta de totes les reunions en què es reflecteixin tots els acords que s'hi adoptin. Les actes les ha de firmar el secretari, amb el vistiplau del president.

Les convocatòries de la Junta Electoral les fa el Secretari. Les reunions de la Junta Electoral són vàlidament constituïdes si hi assisteixen, com a mínim, dos (2) dels tres (3) membres. Els acords s'han d'adoptar per majoria dels assistents i, en cas d'empat, el vot del president és decisiu.

### **Article 51.- COMISSIÓ GESTORA**

La Junta Directiva ha de nomenar la Comissió Gestora en el moment en què presenti la dimissió o la renúncia per qualsevol dels motius que s'inclouen en aquests Estatuts.

La Comissió Gestora ha d'estar composta per tres (3) membres que han de ser associats i que s'han d'encarregar, durant el període electoral, del govern ordinari de "L'Agrupació" fins a la presa de possessió de la nova Junta Directiva.

### **Article 52.- CENS ELECTORAL**

La Secretaria, amb els mitjans materials i personals necessaris, és l'òrgan de "L'Agrupació" encarregat de la formació del Cens Electoral, mitjançant l'elaboració d'un fitxer de tots els associats amb dret a vot.

El Cens Electoral s'ha de confeccionar per l'ordre numèric dels associats i hi ha de constar el número d'associat, el nom complet, el número de DNI o de passaport i la data d'ingrés.

El Cens Electoral ha d'estar a disposició dels associats, que poden consultar les seves dades personals a les oficines de "L'Agrupació", durant les hores habituals de funcionament i, si escau, fer les reclamacions oportunes, que la Junta Electoral ha de resoldre.

La Junta Electoral ha d'aprovar el cens definitiu d'associats de "L'Agrupació" que tenen la condició d'electors.

S'ha d'estendre acta d'aquesta aprovació, i, amb la seva firma, la Junta Electoral ha d'autenticar i contrastar la llista definitiva d'associats electors. A l'acta hi ha de constar el nombre definitiu de fulls que componen el cens, i el total d'associats electors.

Aquesta llista, que ha de quedar sota custòdia de la Junta Electoral a les Oficines de "L'Agrupació", és el cens electoral definitiu i no pot ser objecte de cap modificació durant la resta del procés electoral.

Els candidats no poden tenir accés a les adreces de correu postal ni de correu electrònic ni a qualsevol altre mitjà telemàtic que els electors hagin facilitat (Cens Electoral) a "L'Agrupació" i que estiguin integrats a la seva base de dades. Qualsevol tipus de propaganda electoral que desitgin enviar als electors per aquests mitjans s'ha de fer sempre a través de la Junta Electoral en la forma i amb el termini que estableixi a aquest efecte.

Els candidats han de lliurar la seva propaganda electoral a la Junta Electoral, que la remetrà als associats que constitueixen el cens electoral per correu ordinari o per mitjans de comunicació telemàtics.

### **Article 53.- CANDIDATURES**

#### **53.1. Termini per a la presentació**

La presentació de la candidatura s'ha de lliurar a la Secretaria de "L'Agrupació", en horari d'oficina, dins del termini establert en el calendari electoral.

### **53.2 Caràcter, forma i requisits per a la presentació**

No pot formar part de cap candidatura el president que surt que hagi esgotat el màxim de tres (3) mandats consecutius que estableix l'article 38 dels Estatuts, excepte si hi concorren les excepcions que es preveuen en aquests Estatuts

En el cas dels candidats a la Presidència i a la Junta Directiva de "L'Agrupació", han de concórrer les condicions que estableix l'article 48 dels Estatuts.

Les candidatures s'han de presentar a la Junta Electoral, per escrit i per duplicat, i han de contenir les dades següents:

- Noms i cognoms dels candidats i les firmes que n'acreditin la conformitat.
- Fotocòpies dels carnets d'associat i d'identitat dels candidats, per les dues cares.

### **53.3. Proclamació de les candidatures**

En els dos (2) dies hàbils següents a la finalització del termini per a presentar candidatures, la Junta Electoral ha de comprovar que en els candidats presentats concorren les condicions que els Estatuts exigeixen i que s'han complert els tràmits i els terminis d'aquesta fase del procés electoral.

Tan bon punt hagi finalitzat aquesta tasca de comprovació, la Junta Electoral ha de proclamar les candidatures que tenen dret a participar a les eleccions perquè han complert tots els requisits que els Estatuts exigeixen, i refusar les candidatures que no hagin complert aquests requisits.

La proclamació o el rebuig de les candidatures al càrrec de president i de membre de la Junta Directiva s'ha de reflectir a l'acta que n'ha d'estendre la Junta Electoral. La denegació de les candidatures ha de estar sempre motivada. Es notificarà al candidat a president una certificació de l'acta.

Es poden interposar les reclamacions i els recursos previstos a l'article 73 contra l'acord de la Junta Electoral que denegui la proclamació d'una candidatura al càrrec de president.

### **Article 54.- CAMPANYA ELECTORAL**

Des de l'endemà de la proclamació de les candidatures, i durant quinze (15) dies hàbils, els candidats poden fer actes d'informació, de promoció o de propaganda, sempre que respectin el que estableix l'article 49 dels Estatuts.

La Junta Electoral té competència per a resoldre totes les sol·licituds o les reclamacions dels candidats relacionades amb la campanya electoral i ha de vetllar també perquè, en les seves manifestacions i actuacions, tots els candidats mantinguin el respecte que mereixen els oponents.

La Junta Electoral de "L'Agrupació" ha de facilitar als candidats la realització de la campanya electoral i posar a la seva disposició les instal·lacions pròpies, sempre que sigui compatible amb les activitats de "L'Agrupació".



La Junta Electoral ha de dirimir equitativament els conflictes que es puguin produir quan les candidatures coincideixin a sol·licitar uns mateixos serveis o instal·lacions en dates no compatibles, i vetllar per mantenir el principi d'igualtat d'oportunitats respecte a les instal·lacions o els serveis de "L'Agrupació".

### **Article 55.- JORNADA DE REFLEXIÓ**

El dia natural que resti entre la finalització de la campanya electoral i la celebració de les votacions queda reservat per a la reflexió i la valoració de les propostes que les diferents candidatures hagin presentat.

Des de les zero hores d'aquest dia estan prohibides totes les activitats públiques de les candidatures i no es pot realitzar, ni de forma directa ni indirecta, actuacions pròpies de la campanya electoral.

### **Article 56.- MESA ELECTORAL**

La Junta Electoral, el dia de les eleccions es constitueix en Mesa Electoral. La Mesa es pot servir del personal de Secretaria.

En l'acte de constitució, els designats han d'escollir d'entre ells les persones que han d'ocupar els càrrecs de president i de secretari de la Mesa. En absència del president o del secretari, els substituiran els membres de més i de menys edat de la Mesa, respectivament.

El secretari de la Mesa Electoral pot rebre l'ajuda en les seves funcions de qui hagi estat secretari de la Junta Directiva o, si escau, de la Comissió Gestora de "L'Agrupació", que participarà en les reunions de Mesa amb veu, però sense vot.

#### **56.1. Naturalesa del càrrec i substitució**

El càrrec de membre de la Mesa Electoral és obligatori, honorífic i gratuït.

El càrrec de membre de la Mesa Electoral té les mateixes incompatibilitats que s'han establert per als membres de la Junta Electoral.

#### **56.2. Funcionament de la Mesa Electoral**

La Mesa Electoral es reuneix tantes vegades com calgui per al compliment de les seves funcions i, fonamentalment, ha de ser present durant tota la jornada electoral, des de dues (2) hores abans d'obrir les urnes fins a la finalització de l'acte i la proclamació dels resultats.

Les convocatòries de la Mesa Electoral les fa el secretari, a proposta del president. Les reunions de la Mesa Electoral són vàlidament constituïdes si hi assisteixen, com a mínim, dos (2) dels tres (3) membres. Els acords s'han d'adoptar per majoria dels assistents i, en cas d'empat, el vot del president és decisiu.

#### **56.3. Funcions de la Mesa Electoral**

Les funcions que són competència de la Mesa Electoral són les següents:

- a) Presidir i controlar l'acte de les votacions amb l'objectiu de facilitar l'exercici del dret de vot i de vetllar per la puresa del procés i pel desenvolupament correcte de les votacions.

- b) Designar els empleats i les empleades de "L'Agrupació" o les terceres persones que, per delegació de la Mesa, s'ocupin del procés de votació durant tota la jornada electoral i l'escrutini posterior de les diferents urnes, i proveeixin les substitucions, els relleus per descansar o el reforç de les dotacions de personal en els moments de màxima aflluència de votants.
- c) Autoritzar els Interventors que els candidats hagin nomenat d'entre els associats, .
- d) Lliurar els distintius i les acreditacions que estableixi "L'Agrupació" a totes les persones que participin en el procés electoral.
- e) Comprovar la identitat dels votants i la seva condició d'electors.
- f) Controlar, amb la seva activitat personal durant la jornada electoral, l'emissió del vot i el dipòsit correcte de les paperetes a les urnes corresponents, i comunicar les normes i les instruccions adequades als encarregats de les diferents urnes.
- g) Efectuar l'escrutini i el recompte dels vots de cada urna.
- h) Resoldre amb immediatesa tots els incidents, les consultes o les reclamacions que sorgeixin el dia de les votacions.
- i) Estendre l'acta de les votacions, que han de firmar tots els integrants de la Mesa i en què s'ha de consignar tot el que ha passat durant l'acte de la votació i totes aquelles circumstàncies que s'hi relacionin.
- j) Publicar el resultat de les eleccions.

## **Article 57.- VOTACIONS. ESCRUTINI. PROCLAMACIÓ DE LA CANDIDATURA GUANYADORA. NOTIFICACIÓ LLIURAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ ELECTORAL**

### **57.1. Votacions**

Les votacions es fan el dia, al lloc i durant l'horari fixats a la convocatòria de les eleccions.

Les paperetes de les votacions les ha d'editar "L'Agrupació" amb el format que cregui convenient.

Els electors han d'acreditar la seva identitat amb el document nacional d'identitat o l'equivalent en el cas de persones estrangeres, el passaport o el carnet de conduir.

Els electors han de lliurar la papereta perquè la introdueixin a l'urna als responsables de les meses, que han d'estar ordenades per ordre alfabètic pel cognom dels associats,.

Només poden exercir el dret de vot els associats que figurin en el cens definitiu aprovat per la Junta Electoral.

La votació la realitzen, en primer lloc, els associats assistents que votin personalment i, a continuació, els associats que actuïn per delegació d'un altre associat.

## **57.2. Escrutini**

Una vegada finalitzat el temps previst per a les votacions, la Mesa Electoral ha d'ordenar l'inici de l'escrutini de cada urna i el còmput globalitzat dels resultats de totes les urnes, que ha de reflectir les dades següents:

- Total d'associats amb dret a vot.
- Total d'associats que han votat.
- Total de vots vàlids obtinguts per cada candidatura.
- Total de vots en blanc.
- Total de vots anul·lats.
- Descripció de les incidències significatives que s'hagin produït durant la jornada electoral.
- Transcripció de les reclamacions que s'hagin produït i de les resolucions que la Mesa hagi adoptat.
- Transcripció de les manifestacions que els Candidats o els seus Interventors vulguin fer.

Són nul·les les paperetes que no hagin estat editades per "L'Agrupació" i les que tinguin afegits o esmenes.

## **57.3. Proclamació de la candidatura guanyadora**

Una vegada l'escrutini hagi finalitzat i la Mesa Electoral hagi estès i firmat l'acta, cal procedir, després de la declaració pertinent de la Mesa Electoral, a la proclamació a l'Assemblea General del president i dels membres de la Junta Directiva guanyadors, que entraran en possessió del seu càrrec immediatament.

En cas d'empat entre les dues o més candidatures que hagin obtingut més vots, no es proclamarà guanyadora cap candidatura. En aquest cas s'ha de procedir a celebrar una nova votació entre les candidatures empatades en una nova data que fixi la Junta Electoral, en els set (7) dies naturals següents. La data de la nova votació s'ha de fer pública en la forma que determina l'article 49. La Junta Electoral i la Mesa Electoral mantenen les seves funcions fins a la celebració de la nova votació, i no es torna a realitzar la fase de Campaña Electoral. En el cas que es produeixi novament un empat en la segona votació, se n'ha de convocar una tercera, i, successivament, tantes com siguin necessàries fins que una candidatura obtingui la majoria.

La proclamació la fa la Mesa Electoral quan finalitzi la jornada de les votacions amb la lectura pública de l'acta de l'escrutini, que dóna per acabades les eleccions.

## **57.4. Proclamació d'una única candidatura**

Si només es presenta o només resta vàlida una única candidatura al càrrec de president, la Mesa Electoral ha de procedir directament a declarar-la guanyadora i a donar per finalitzat el procés electoral amb la proclamació del candidat, que entra immediatament en possessió del càrrec en substitució de l'anterior.

## **Article 58.- INEXISTÈNCIA DE CANDIDATURES O INVALIDESA DE TOTES LES PRESENTADES**

Si no es presenta cap candidatura, o cap de les presentades no és vàlida, la Junta Electoral ho ha de comunicar a la Junta Directiva en funcions o, si escau, a la Comissió Gestora, que ha de convocar noves eleccions en el termini màxim de tres (3) mesos.

## **Article 59.- NOTIFICACIÓ DELS RESULTATS I LLIURAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ ELECTORAL**

En els tres (3) dies hàbils següents a l'elecció, la Mesa Electoral ha de lliurar a la Comissió Gestora, en cas que s'hagi constituït, o a la Junta Directiva que surt la certificació de l'acta d'escrutini de les votacions i la proclamació dels guanyadors.

La Junta Electoral i la Mesa Electoral són dipositàries, a les oficines de "L'Agrupació", de les actes i la documentació del procés electoral mentre existeixin recursos o impugnacions relacionats amb les eleccions pendents de resolució. Si no es dona aquesta circumstància, o des del moment en què els recursos s'hagin resolt administrativament, disposen de trenta (30) dies per lliurar a la Junta Directiva el dossier ordenat de totes les actes i la documentació del procés electoral, acompanyats d'una relació dels documents que els integren. S'ha d'estendre una Acta del lliurament d'aquesta documentació, que han de firmar la Junta Electoral, la Mesa Electoral i la Junta Directiva. Amb aquest acte finalitza l'actuació de la Junta Electoral i de la Mesa Electoral, que queden dissoltes.

## **Article 60.- PRESA DE POSSESSIÓ I COMUNICACIONS**

Tant si el procés electoral ha estat conseqüència de la finalització natural del mandat o del cessament anticipat de l'anterior president, el nou President ha de prendre possessió immediatament i cessen simultàniament els membres de l'anterior Junta Directiva o de la Comissió Gestora, en cas que s'hagi constituït.

Una vegada constituïda, la nova Junta elegida ha de comunicar la seva composició al Registre en què es troba inscrita "L'Agrupació".

## **CAPÍTOL VI**

### **DEL RÈGIM ECONÒMIC**

#### **Article 61.- PATRIMONI DE "L'AGRUPACIÓ"**

Atesa la seva naturalesa, "L'Agrupació" no té patrimoni fundacional, i disposa d'un local social cedit gratuïtament pel F.C. Barcelona.

Tots els associats de "L'Agrupació" tenen l'obligació de mantenir-la econòmicament, mitjançant quotes ordinàries i, si escau, quotes extraordinàries o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés; quotes periòdiques mensuals, trimestrals, semestrals o anuals, segons el que disposi la Junta Directiva, i quotes extraordinàries.

#### **Article 62.- RECURSOS ECONÒMICS**

Els recursos econòmics de "L'Agrupació" previstos per al compliment dels seus objectius i de les seves activitats, són els següents:

- a) Les quotes dels associats que l'Assemblea General acordi a proposta de la Junta Directiva.
- b) Les quotes dels Simpatitzants Col·laboradors que l'Assemblea General acordi a proposta de la Junta Directiva .
- c) Les aportacions voluntàries dels associats, de terceres persones o d'entitats protectores.
- d) Les aportacions que realitzi el FC Barcelona.
- e) Els donatius, les herències, els llegats i les subvencions que pugui rebre "L'Agrupació" de forma legal per part d'associats o de terceres persones.
- f) Els interessos, els fruits, les rendes i els productes del patrimoni, i altres ingressos que es puguin obtenir mitjançant activitats lícites en consonància amb els objectius estatutaris.
- g) Els beneficis obtinguts pels partits de futbol en què participi qualsevol equip representatiu de "L'Agrupació".

Pel que fa a les quotes d'associat, la Junta Directiva té plenes facultats per a:

- a) Condonar-ne l'abonament a aquells associats jubilats que manifestin i justifiquin que tenen dificultats per a efectuar-lo.
- b) Condonar-les o donar facilitats de pagament als associats que manifestin i justifiquin que tenen dificultats econòmiques per a abonar-les.

### **Article 63.- EXERCICI ECONÒMIC**

L'exercici econòmic de "L'Agrupació" coincideix amb l'any natural i es tanca el dia 31 de desembre de cada any.

### **Article 64.- COMPTES ANUALS.**

La Junta Directiva ha de formular en els tres mesos següents al tancament de l'exercici els comptes de l'exercici tancat i sotmetre'ls a l'aprovació de l'Assemblea General. Els comptes han d'incloure:

- a) El Balanç i el Compte de Pèrdues i Guanys que indiqui clarament la situació financera i el patrimoni de "L'Agrupació", i l'informe d'auditoria, si escau.
- b) La Memòria econòmica de l'Exercici, que expliqui les variacions i les incidències més significatives en relació amb el pressupost.

### **Article 65. DIPÒSIT I DISPOSICIÓ DE FONS**

"L'Agrupació" pot dipositar els seus fons en establiments de crèdit i d'estalvi.

En els comptes corrents o d'estalvi que s'obrin en aquests establiments, han de figurar les firmes del president, del vicepresident, del tresorer i d'un vocal.

Per a disposar dels fons calen dues firmes mancomunades qualssevol.

## **CAPÍTOL VII**

## **RÈGIM DISCIPLINARI I JURISDICCIONAL**

### **Article 66.- RÈGIM DISCIPLINARI**

És potestat de "L'Agrupació", per mitjà dels seus òrgans de Govern, la correcció i la sanció de les infraccions disciplinàries que cometin els associats o els Simpatitzants Col·laboradors, per accions o per omissions contràries als Estatuts i als acords de l'Assemblea General o de la Junta Directiva. L'exercici d'aquesta potestat, el procediment disciplinari, la classificació i la tipificació de les infraccions i de les sancions aplicables són l'objecte d'aquest Capítol.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, de greus i de molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de "L'Agrupació", segons el que estableixen aquests Estatuts i, si existeix, el Reglament de Règim Intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o com a conseqüència d'una denúncia o d'una comunicació per part d'altres associats.

La Junta Directiva, quan tingui coneixement dels fets que poden ser objecte d'infracció, els ha de posar immediatament en coneixement de la Comissió de Disciplina, que ha de tramitar l'expedient sancionador i, segons la conducta, el tipus i la qualificació de les infraccions de què es tracti, resoldre-ho o proposar-ne la resolució a la Junta Directiva en el termini de 30 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. Cal que la resolució final sigui motivada i que l'aprovin la majoria dels membres de la Comissió de Disciplina o de la Junta Directiva, segons la conducta, el tipus i la qualificació de les infraccions de què es tracti. En el cas d'infraccions greus o molt greus que comportin la suspensió o l'expulsió de la condició d'associat o de Simpatitzant Col·laborador, és la Junta Directiva qui té la potestat sancionadora després de l'informe de la Comissió de Disciplina.

Les persones interessades poden interposar els recursos que estatutàriament s'estableixin contra les sancions per faltes greus i molt greus que hagi acordat la Junta Directiva després de rebre i examinar previ l'informe i la proposta de sanció de la Comissió de Disciplina.

### **Article 67.- POTESTAT DISCIPLINÀRIA**

L'exercici de la potestat disciplinària correspon a la Comissió de Disciplina, excepte en els casos d'infraccions greus o molt greus que comportin la suspensió o l'expulsió de la condició d'associat o de Simpatitzant Col·laborador, que corresponen a la Junta Directiva, després de rebre i examinar l'informe i la proposta de sanció de la Comissió de Disciplina.

### **Article 68.- CLASSIFICACIÓ I TIPIFICACIÓ DE LES INFRACCIONS**

Les infraccions disciplinàries es classifiquen en lleus, greus o molt greus.

#### **68.1. Són infraccions lleus les següents:**

- a) No comunicar a "L'Agrupació" els canvis de residència o de domicili o de domiciliació bancària. En aquest cas, es poden fer repercutir les despeses que ocasioni la devolució dels rebuts.
- b) Vestir roba inadequada a l'activitat esportiva que es practiqui dins de les instal·lacions, o faltar a les normes reguladores sobre vestimenta que es contemplan, si existeix, en el Reglament de Règim Intern.

- c) Els actes contra la netedat de les instal·lacions on es practiqui la pràctica esportiva, com ara escriure a les parets o tirar cendra, papers o deixalles a terra.
- d) Faltar a les normes d'higiene que es dictin per a l'ús de tota instal·lació de "L'Agrupació" o que "L'Agrupació" o els seus associats utilitzin, ja sigui esportiva o de qualsevol altra mena.
- e) Fumar a les dependències esportives.
- f) L'ús indegut dels serveis o les instal·lacions de "L'Agrupació" o qualsevol altra activitat que manifesti menyspreu envers els béns socials.
- g) L'ús sense respectar les normes de les respectives comissions, o de la Junta Directiva, i de les instal·lacions esportives i socials.
- h) Les petites ofenses o les faltes de respecte als consocis i als empleats.
- i) La no devolució del material esportiu de "L'Agrupació" i, sobretot, dels equipatges que es posen a disposició per als partits.
- j) Prendre part en baralles, discussions o aldarulls.
- k) La devolució reiterada dels rebuts de quotes i els impagaments d'altres serveis.
- l) Col·laborar directament o indirectament en l'execució de qualsevol falta lleu.
- m) Totes aquelles accions o omissions dels associats o dels Simpatitzants Col·laboradors contràries als Estatuts i als acords de l'Assemblea General o de la Junta Directiva que no tinguin la qualificació d'infracció greu o molt greu.
- n) Totes aquelles accions o omissions que menyscabin de forma lleu el bon nom de "L'Agrupació" o del FC Barcelona.

#### **68.2. Són infraccions greus les següents:**

- a) Les ofenses, les faltes de respecte i les amenaces als associats i als empleats de "L'Agrupació".
- b) Prendre part en escàndols i violències de tot tipus.
- c) La imprudència, si implica risc d'accidents per a ell mateix o per als seus companys o risc d'avaría per a les instal·lacions i els béns, mobles i immobles, de "L'Agrupació", dels associats i de tercers.
- d) Prestar el carnet social o altres documents de "L'Agrupació" a tercers amb la finalitat de simular la situació d'associat, o dur a terme qualsevol altra actuació dirigida a obstaculitzar o a enganyar els serveis de control de "L'Agrupació".
- e) Modificar taulers d'anuncis o elements de control, canviar números dels armariets o dels casellers, etc.
- f) Disposar de material de "L'Agrupació" sense el consentiment de la persona supervisora en el cas que l'autorització sigui preceptiva.
- g) Col·laborar directament o indirectament en l'execució de qualsevol falta greu.
- h) Negar-se a facilitar dades que la Junta Directiva demani per a aclarir qualsevol acte punible.
- i) Negar-se a atendre les advertències que rebí d'un empleat de "L'Agrupació" en acte de servei sense causa justa per a fer-ho. En cas d'absència d'empleats, es dóna la mateixa consideració a l'advertència que es rebí d'un associat.
- j) La reincidència en faltes lleus, encara que siguin de diferent tipus.

- k) Las accions o les omissions dels associats contràries als Estatuts i als acords de l'Assemblea General o de la junta Directiva que tinguin transcendència pública o causin perjudicis materials o a la imatge de "L'Agrupació", dels altres associats, dels membres de la Junta Directiva, dels tècnics o dels empleats o empleades.
- l) Totes aquelles accions o omissions que menyscabin de forma greu el bon nom de "L'Agrupació" o del FC Barcelona.

### **68.3. Són infraccions molt greus les següents:**

- a) Els furts contra la propietat de "L'Agrupació", dels associats o de tercers (per exemple, la sostracció de carteres, de bosses o d'altres objectes de valor als vestidors).
- b) Els maltractaments de paraula o d'obra o les faltes de consideració greus a associats, empleats o tercers.
- c) Falsejar dades en la documentació exigida per a ingressar a la "L'Agrupació" en qualitat d'associat, o falsejar dades en qualsevol altre document expedit per "L'Agrupació".
- d) Col·laborar directament o indirectament en l'execució de qualsevol falta molt greu.
- e) Causar voluntàriament danys d'importància als béns mobles o immobles de "L'Agrupació", dels associats o de tercers.
- f) La reincidència en Faltes Greus, encara que siguin de diferent tipus.
- g) L'incompliment de l'obligació de pagar la quota d'associat, de qualsevol altra quota extraordinària o qualsevol altra acció o omissió de l'associat contrària als Estatuts, als acords de l'Assemblea General o de la Junta Directiva quan hi concorri engany o mala fe o quan, sense que hi concorrin aquests factors, tingui una gran transcendència pública o provoqui perjudicis materials o morals de molta consideració.
- h) L'organització per als associats de tota mena d'actes i d'esdeveniments de caràcter social i esportiu que utilitzin el nom i altres signes distintius de "L'Agrupació" pel seu compte i sense comunicar-ho a "L'Agrupació" ni obtenir-ne l'autorització corresponent per a utilitzar-ne el nom i altres signes distintius.
- i) Totes aquelles accions o omissions que menyscabin de forma molt greu el bon nom de "L'Agrupació" o del FC Barcelona.
- j) I en general, actes greus que faltin a la disciplina, a la moral o als bons costums, tant pel que fa a "L'Agrupació" mateixa, com a qualsevol dels associats, i qualsevol altre acte que, per la seva gravetat, i a judici de la Junta Directiva, mereixi la qualificació de falta molt greu.

### **Article 69.- SANCIONS**

Les sancions que es poden imposar per les infraccions lleus, greus o molt greus relacionades amb la conducta associativa són:

#### **Per infraccions lleus:**

- Amonestació privada.

#### **Per infraccions greus:**

- Amonestació pública.



- Suspensió de la condició d'associat d'1 a 6 mesos.

**Per infraccions molt greus:**

- Suspensió de la condició d'associat de sis (6) mesos i un dia a un (1) any.
- Pèrdua de la condició d'associat.

Quan valori la infracció i la sanció aplicable, la Comissió de Disciplina i, si escau, la Junta Directiva, ha de tenir en compte si hi concorren circumstàncies eximents, atenuants o agreujants de la responsabilitat de forma anàloga a les regulacions del Codi Penal, així com la naturalesa dels fets, la identitat del responsable i les conseqüències de la infracció.

La imposició de tota sanció disciplinària no eximeix l'infractor o l'infractora de l'obligació de reemborsar o d'indemnitzar "L'Agrupació" pels perjudicis que hagi causat.

**Article 70.- PRESCRIPCIÓ DE LES INFRACCIONS I DE LES SANCIONS**

La prescripció de les infraccions i de les sancions relacionades amb la conducta associativa es regeix per les normes següents:

- a) Les infraccions lleus prescriuen al cap d'un (1) mes; les greus, al cap d'un (1) any, i les molt greus, al cap de tres (3) anys.
- b) Les sancions prescriuen al cap d'un (1) mes, d'un (1) any o de tres (3) anys, segons si s'han imposat per infraccions lleus, greus o molt greus respectivament.
- c) El termini de prescripció de les infraccions es compta des del dia de la seva comissió. Qualsevol actuació de l'òrgan que tingui la potestat disciplinària, amb coneixement de l'interessat o l'interessada, dirigida a instruir el procediment corresponent té com a efecte la interrupció de la prescripció.
- d) El termini de prescripció de les sancions es compta des del dia en què consti degudament notificat l'acord d'imposició al subjecte infractor. Qualsevol actuació encaminada a l'execució de la sanció, realitzada amb coneixement del sancionat o sancionada, té com a efecte la interrupció de la prescripció.

**Article 71.- PROCEDIMENT DISCIPLINARI**

La imposició de sancions per infraccions relacionades amb la conducta associativa es fa sempre després d'instruir un expedient disciplinari, que s'ha d'ajustar a les normes següents:

- a) La Comissió de Disciplina, tan aviat com tingui coneixement d'una infracció, ha d'acordar, d'ofici o per denúncia d'un tercer, la incoació d'un expedient disciplinari i nomenar un instructor entre els seus membres. Aquest acord s'ha de comunicar fefaentment a l'associat afectat, que disposa d'un termini de quinze dies per a formular al·legacions i per a proposar les proves que cregui pertinents al seu dret de defensa.

La Comissió de Disciplina, abans d'acordar la incoació de l'expedient, pot disposar facultativament la pràctica d'aquelles informacions prèvies que cregui convenients.

- b) Una vegada iniciat l'expedient, l'instructor pot disposar la pràctica de totes les actuacions, diligències i proves que cregui necessàries, com ara la declaració de l'interessat, les declaracions dels testimonis, l'aportació de documents o qualsevol altre mitjà de prova admès en Dret.

En el cas que l'expedient s'hagi iniciat a causa de l'incompliment de l'obligació d'abonar la quota d'associat, l'instructor ha de donar un termini de quinze (15) dies hàbils perquè l'associat pugui solucionar aquest incompliment. Si l'obligació incompleta queda restablerta íntegrament, l'instructor ha de remetre les actuacions a la Comissió de Disciplina, que ha de resoldre el sobreseïment i l'arxiu de l'expedient i notificar-ho fefaentment a l'associat afectat.

- c) Una vegada finalitzada aquesta fase, l'instructor de l'expedient ha de presentar un informe-proposta a la Comissió de Disciplina, que ha de decidir entre sobreseure i arxivar l'expedient, o imputar a l'interessat el plec de càrrecs. La decisió s'ha de prendre per majoria simple, i comunicar fefaentment per escrit a l'afectat.
- d) El plec de càrrecs ha de comprendre una relació dels fets que s'imputen a l'associat, que disposa d'un termini no inferior a cinc (5) dies naturals per a presentar, per escrit, el plec de descàrrecs i la proposta per a la pràctica de proves que consideri adequades a la seva defensa. Aquest escrit ha d'anar dirigit a l'instructor de l'expedient.
- e) Una vegada passat el termini per a presentar el plec de descàrrecs i, si cal, practicades les proves proposades, la Comissió ha de dictar resolució en el termini màxim de vint (20) dies hàbils. En els casos en què la Junta Directiva sigui competent per sancionar pel tipus i per la qualificació de la infracció, la comissió hi elevarà l'informe i la proposta, perquè dicti la resolució pertinent en el termini dels cinc (5) dies següents a la recepció d'aquest informe i d'aquesta proposta.
- f) La resolució de la Comissió de Disciplina o, si escau, de la Junta Directiva pot ser exculpatòria per a l'expedientat, cas en el qual ha de disposar el sobreseïment i l'arxiu de l'expedient, o condemnatòria, cas en què ha de determinar la sanció que cal imposar-li. En tots dos casos, la resolució ha de ser motivada i s'ha de notificar fefaentment a l'interessat.
- g) A l'inici de l'expedient o en qualsevol moment de la tramitació, si les circumstàncies ho fan aconsellable, la Comissió de Disciplina pot acordar cautelament la retenció del carnet d'associat.
- h) Entre l'acord d'inici de l'expedient i la notificació a l'interessat de la resolució de la Comissió de Disciplina a què es refereix l'apartat f) no poden transcórrer més de tres mesos. El transcurs d'aquest termini, que és improrrogable, suposa la caducitat de l'expedient i l'arxivament de les actuacions.

## **Article 72.- RECURSOS CONTRA LES SANCIONS**

Es pot formular reclamació davant de l'autoritat judicial contra els acords disciplinaris que hagi adoptat la Comissió de Disciplina o, si escau, la Junta Directiva, per infraccions relacionades amb la conducta associativa, i també contra qualsevol altra decisió de tipus societari aprovada per la Junta Directiva de "L'Agrupació", en el termini dels quaranta (40) dies següents a la notificació de l'acte que s'impugna.

La interposició dels recursos que s'assenyalen en aquest article no suspèn l'executivitat dels acords que són objecte del recurs, excepte quan hi concorrin circumstàncies que ho aconsellin a criteri de l'òrgan judicial, amb prèvia sol·licitud raonada de l'interessat.

## **CAPÍTOL VIII**

### **DE L'EXTINCIÓ DE "L' AGRUPACIÓ"**

#### **Article 73.- DISSOLUCIÓ**

"L'Agrupació" es pot dissoldre per acord de l'Assemblea General Extraordinària convocada expressament amb aquest fi i per les causes que estableix la legislació vigent, sempre que l'acord d'aquesta mesura hagi reunit el vot favorable, present o representat, de les tres quartes parts (3/4) de tots els associats assistents de "L'Agrupació".

#### **Article 74.- LIQUIDACIÓ I COMISSIÓ LIQUIDADORA**

Una vegada acordada la dissolució, s'ha de procedir a la liquidació del patrimoni de "L'Agrupació" per part d'una Comissió Liquidadora integrada exclusivament pel president i per sis exjugadors del FC Barcelona que siguin associats de "L'Agrupació", i que seran designats per la mateixa Assemblea General Extraordinària.

#### **Article 75.- FUNCIONS DE LA COMISSIÓ LIQUIDADORA**

La Comissió Liquidadora ha d'assumir la representació de "L'Agrupació", realitzar l'haver social de la forma que estimi més oportuna i satisfer amb el producte que n'obtingui els possibles deutes de l'Entitat en l'ordre legal de preferència que correspongui.

Si queda un romanent, cal destinar-lo a la "Fundació Barça Veterans" per incrementar-ne les finalitats socials i sense ànim de lucre. En el cas que aquesta Fundació s'hagi dissolt o no accepti aquest romanent, cal destinar-lo a la "Fundació FC Barcelona" perquè el pugui destinar a les ajudes socials als exjugadors necessitats o al seu centre de formació de la Masia. Finalment, si no es pot destinar a la "Fundació FC Barcelona", cal cedir el romanent a la Generalitat de Catalunya perquè el destini a la promoció de l'esport a les escoles, sempre que aquestes entitats siguin beneficiàries del mecenatge d'acord amb el que estableixi la legislació fiscal vigent.

La Comissió Liquidadora ha de dur a terme les gestions necessàries per a la inscripció registral dels actes que procedeixin.

## **CAPÍTOL IX**

### **RÈGIM DOCUMENTAL DE "L'AGRUPACIÓ"**

#### **Article 76.- LLIBRES**

"L'Agrupació" ha de portar els Llibres següents:

- De Registre d'Associats, que es pot portar per sistema informàtic, en què s'han d'inscriure, per ordre d'admissió, els associats de "L'Agrupació", amb totes les seves dades personals i altres circumstàncies concurrents, com ara els càrrecs que ha ocupat a la Junta Directiva i la durada del seu mandat, la suspensió de la condició d'associat, les sancions que se li hagin imposat i altres circumstàncies que l'afectin. Cada exercici s'ha de procedir a actualitzar-lo, en funció de les altes i les baixes que es produeixin.
- De Registre de Simpatitzants Col·laboradors, que es pot portar per sistema informàtic, en què s'han d'inscriure, per ordre d'admissió, els Simpatitzants Col·laboradors de "L'Agrupació", amb totes les seves dades personals i altres circumstàncies concurrents. Cada exercici s'ha de procedir a actualitzar-lo, en funció de les altes i les baixes que es produeixin.
- D'Actes, en què s'han de transcriure les actes de l'Assemblea General i de la Junta Directiva i, si escau, de les Comissions. "L'Agrupació" pot portar un Llibre per a cada òrgan si ho estima convenient.
- De Comptabilitat, en què s'ha de reflectir tota la comptabilitat i el patrimoni de "L'Agrupació", els drets i les obligacions que ha contret, l'estat dels ingressos i de les despeses, detallant-ne la procedència, la inversió i el destí.
- Els Auxiliars que consideri oportú.

#### **Article 77.- PRIVACITAT DE LES DADES PERSONALS DELS LLIBRES I FITXERS DE "L'AGRUPACIÓ"**

Acatant el mandat de l'article 18 de la Constitució i la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, "L'Agrupació" garanteix la privacitat de les dades personals dels associats que recullen els Llibres i els fitxers de "L'Agrupació" o la transcripció que se'n faci en suport informàtic, i que les protegirà de la interconnexió amb altres xarxes informàtiques i que no les divulgarà ni les lliurarà a ningú, excepte si obté el consentiment de l'afectat o de l'afectada.

Aquesta garantia s'aplica sense perjudici del dret individual de cada associat a accedir, rectificar i cancel·lar les seves dades personals i de l'obligació de "L'Agrupació".